



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Mahmoud Ahmad Baaqeel	اسم الطالب
Students I.D	2021200988	الرقم الجامعي

Section

Course

Code

Thursday

Master

Date

18 / 03 / 2021.

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-~~820~~ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مشروع تقديم خدمات موارد بشرية

1. المقدمة:

يوجد عدة من المشاريع التابعة لبعض الجهات والتي تتركز على مشاريع " تقديم خدمات موارد بشرية ". وتقوم مشاريع تقديم خدمات الموارد البشرية بتوفير الموارد الكاملة والإجراءات الخاصة بالموارد البشرية. وقد تم تعيين كمدير مشروع، لمشروع تابع لإحدى الجهات وهو عبارة عن مشروع تقديم خدمات موارد بشرية. يعتبر تركيز المشروع لتقديم جميع كافة الخدمات الموارد البشرية ومنها (البحث عن المرشحين الذين يناسبون المتطلبات الخاصة بالمشروع ، إكمال الإجراءات الخاصة بالرواتب و الزيادات والعمل الإضافي)، هدف المشروع هو توفير عدد (100 موظف) مناسبين لنطاق المشروع والميزانية الخاصة به (50,000,000 ريال سعودي) في مدة سنة ميلادية واحدة. تم تعييني على المشروع في مرحلة " **initiating** " وتعتبر النقطة المهمة في نجاح هذا المشروع هي (المتابعة والتواصل المستمر) وذلك للتأكد من تحقيق الاهداف المرجوا للمشروع ومخرجاتها. كما نود التوضيح بان يوجد عدد من المشاريع وكلاً على حسب الاحتياج والمتطلبات الخاصة بالمشروع نفسه، فمن الممكن ان يكون هناك مشاريع خاصة بـ (IT – infrastructure – HR – Constructor) والهدف من هذا البحث هو توضيح آلية عمل هذا المشروع ونطاقه واهدافه التي تتوافق مع رؤية واهداف المنظمة.

2. الدراسات العلمية السابقة:

2.1 المتابعة:

وسيتم توضيح لأعضاء الفريق المهام المرجوا تحقيقها وإجراءات العمل التي توضح كيف متابعة نطاق المشروع "Scope" لكل وظيفة والتأكد من أتمامها " **Milestones** " في الوقت المحدد لها. ايضاً يتم استخدام " **Analytical Techniques** " و " **Forecasting** " و " **Regression Analysis** " و " **Expert Opinion** " لرصد ومراقبة الاهداف والتغييرات الخاصة بالمشروع ومتابعتها بشكل دوري لتأكد من استمرار والالتزام بالخطة.

2.2 خطة إدارة التواصل:

سيتم وضع خطة إدارة التواصل " **COMMENCATION MANAGEMENT PLAN** " وتحديد كل صلاحية أصحاب المصلحة والمعنيين " **Identify Authority and Stakeholders** " لتوضيح طرق التواصل ومن هم الاشخاص لتصبح استراتيجية التواصل بشكل واضح واسهل والوصول الى الاحتياج بشكل اسرع.

3. طريقة البحث:

التنبؤ "Forecasting" بالإيرادات والتكلفة خلال مرحلة بدء المشروع هو فن أكثر منه علم. يشكوا العديد من أصحاب المشاريع أن بناء التوقعات بأي درجة من الدقة، والوقت الذي يمكن إنفاقه في العمل بدلا من التخطيط. ولكن اصحاب المصلحة

سيفكروا في حالة المشروع إذا كنت غير قادر على توفير مجموعة من التنبؤات المدروسة علمياً. الأهم من ذلك، ان التوقعات المالية المناسبة تساعدك على تطوير الخطط التشغيلية والتوظيف الذي يجعل عملك ناجحاً.

بدأ بالنفقات، وليس الإيرادات. عندما تكون في مرحلة بدء التشغيل، من الأسهل بكثير التنبؤ بالمصروفات عن الإيرادات. ويوجد أيضاً تكاليف مباشرة وتكاليف غير مباشرة وتنقسم وفقاً لطريقة نسب التكاليف إلى تكلفة. التكاليف غير المباشرة هي تلك التي لا تحمل لكل وحدة من الإنتاج، وتراكمت في الحسابات. ثم أنهم رأوا طريقة تضمينها في تكلفة. وكقاعدة عامة، يتم أخذ التكاليف غير المباشرة بعين الاعتبار في موطنهم الأصلي، ومن ثم توزيعها بين أنواع من المنتجات. وتشمل هذه رواتب العمال المؤقتين، أو تكلفة شراء مواد إضافية. وتتجمع التكاليف المباشرة على أساس الوثائق الأولية لكل وحدة من الناتج. جميع التكاليف المتعلقة بمنتج معين، والراتب الأساسي للعامل، فضلاً عن أي غيرها من التكاليف المادية. تنفيذ العملية الحسابية للكائن، ينبغي أن يكون مفهوماً أن أكبر نسبة من التكاليف المباشرة، وأكثر دقة يمكننا حساب تكلفة الوحدة من هذا البند.

لذلك ابدأ بتقديرات للفئات الأكثر شيوعاً من النفقات على النحو التالي:

• التكاليف الثابتة / المصروفات العامة. (Fixed Cost)

هي تلك التي لا تعتمد على الفترة الزمنية وحجم الإنتاج. هذه التكاليف تزيد مع زيادة حجم النشاط الاقتصادي، ولكن بوتيرة أبطأ. في بعض الحالات، يميل نموها إلى القفزات.

وببساطة، فإن نفقات الشرطية - ثابت - تلك التي تحدث عند زيادة حادة في حجم الإنتاج، على سبيل المثال، لتغطية تكاليف معدات إضافية.

• التكاليف المتغيرة. (Variable Cost)

تعتمد قيمتها على العديد من العوامل: أسعار التسليم، و معدل التضخم وغيرها. التكاليف الإجمالية تحسب على أنها مجموع شبه متغيرة والتكاليف الثابتة. وينبغي أن تكون الصيغة على النحو التالي: من الضروري لوضع تكاليف جميع الشركات والخدمات.

تبعاً للتغيرات في حجم الإنتاج والإنفاق غير النظامية ويمكن تقسيمها إلى أنواع:

- متناسبة: وتختلف هذه التكاليف في نفس معدل حجم الخدمة.
- التقدمي: هذه التكاليف تتزايد بشكل أسرع بكثير من معدل الخدمات.
- تنازلياً: من أجل زيادة الأرباح وخفض التكاليف، ويجب أن معدل هذه النفقات يتجاوز معدل تكاليف التقدمية ومتناسبة.

4. النتائج والمناقشة:

Task	Cost per month (SR)	Yearly cost
1. Providing 100 employees	-	-
1.1 Salary	3,106,081	37,272,974
1.2 Medical insurance	205,001	2,460,016
1.3 GOSI	310,608	3,727,297
1.4 End of service	372,730	4,472,757
1.5 vacation benefits	141,186	1,694,226
1.6 Other cost	31,061	372,730
Project budget	4,166,667	50,000,000

بعد مراجعة القيمة السوقية لنطاق العمل (Scope) اتضح لدينا النتائج والتنبؤات بان ميزانية الرواتب يجب ان لا تتعدى (3,106,08 ريال سعودي شهرياً) و (37,272,974 ريال سنوياً) وتكلفة التأمين الطبي لا تتعدى 6.6% من تكلفة الرواتب (205,001 ريال سعودي شهرياً) و (2,460,016 ريال سعودي سنوياً) وتكلفة التأمينات الإجتماعية لا تتعدى 10% من تكلفة الرواتب (310,608 ريال سعودي شهرياً) و (3,727,297 ريال سعودي سنوياً) وتكلفة نهاية الخدمة لا تتعدى 12% من تكلفة الرواتب (372,730 ريال سعودي شهرياً) و (4,472,757 ريال سعودي سنوياً) وتكلفة رصيد الإجازات هي قيمة 22 يوم من تكلفة الرواتب (141,186 ريال سعودي شهرياً) و (1,694,226 ريال سعودي سنوياً) وتكلفة المصروفات الأخرى هي (31,061 ريال سعودي شهرياً) و (372,730 ريال سعودي سنوياً) لتصبح ميزانية المشروع (4,166,667 ريال سعودي شهرياً) و (50,000,000 ريال سعودي سنوياً). وهذا يعتبر داعماً للبحث حيث ان النطاق واضح ويمكن البدء بالمشروع بالقيم المذكورة وبالنفس الوقت يجب مراعاة عدم تعدي الميزانية او في حال اختلاف القيمة السوقية يتم طلب تغيير وتوضيح الاسباب لذلك، ويمكن ايضاً ذكر التنبؤات التي ممكن تؤثر على القيمة السوقية ووضع ميزانية احتياطية ليتمكن استخدامها في حال وجود مثل هذه الظروف او المتغيرات ولا بد ان يتم الموافقة على هذه الميزانية.

5. المراجع:

التكاليف الثابتة – وهذا هيكل تكلفة المشاريع (اقتصاد – أخبار والمجتمع).
التنبؤ بالإيرادات في المشروع (د.نبيلة جابر – موقع متخصص في المشروعات).