



جامعة ميد أوشن
كلية الإدارة
بكالوريوس إدارة المشاريع

عنوان المشروع

تأثير تقنية إدارة الوقت على نجاح المشروع بتطبيق على شركة البنية في المملكة العربية
السعودية في مدينة جدة "دراسة حالة"

اسم الطالب
ربا احمد عبده محمد

الرقم الجامعي
2021204725

مشروع التخرج 1
كلية الإدارة جامعة ميداوشن

إشراف
د.منى مصطفى العشري
عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة -جامعة ميد اوشن

الفصل الدراسي الثاني -2024

الشكر والتقدير

عزيزتي الدكتورة : منى مصطفى العشري

أتقدم إليكم بجزيل الشكر والامتنان على جهودكم الكبيرة والقيمة التي قدمتها خلال إشرافك على مشروع تخرجي لقد كان لتوجيهاتكم ونصائحكم الأثر الكبير في إنجاح هذا المشروع وإخراجه بالصورة المطلوبة .

إن مساعدتك المستمرة ومتابعتك الدقيقة لمراحل تطوير المشروع كانت عاملاً حيوياً في تذليل الصعوبات والتحديات التي واجهتني أثناء العمل والوصول إلى النتائج المرجوة . كما أنني أقدر جهودكم في تزويدي بالمعارف والمهارات اللازمة لإنجاز هذا المشروع على أكمل وجه .

إن هذا المشروع لم يكن ليرى النور لولا دعمك المتواصل وتشجيعك المستمر لقد كان لوقتكم وجهدك المبذول في متابعة تقدمي وتصويب مساري أثر كبير في تحقيق هذا الإنجاز

أتقدم إليكي مره أخرى بخالص الشكر والتقدير على كل ما قدمتموه من مساعدة وتوجيه سائلاً الله ان يجزيكم عنا خير الجزاء
تقبلو فائق احترامي وتقديري .

إهداء

أهدي هذا المشروع بكل فخر واعتزاز إلى :
والدي العزيز :احمد عبده محمد إسماعيل
الذي كان لي خير معين ومساند طوال مسيرتي الدراسية فقد بذل كل ما
في وسعه لتوفير سبل النجاح والتفوق لي ما كان لييخل علي يوماً بنصحته
وتوجيهاته القيمة لقد كان دعمك الدائم وإيمانك بقدراتي هما السبب
الرئيسي في وصولي إلى هذه المرحلة فلك مني كل الحب والتقدير
والامتنان على ما قدمته لي من رعاية وعطاء لا ينسى

والدتي الغالية :إيمان النور
التي كانت سندي ومعينتي الأول في هذه المرحلة الدراسية فقد ساندتني
بصبرها وحنانها ودعائها المتواصل وقدمت لي الرعاية والدعم اللذين كانا
لي خير معين على تخطي كافة الصعاب والتحديات إن صبرك وتفانيك في
سبيل تحقيق نجاحي وتفوقي هما محل إجلال واعتزاز فلك مني كل الحب
والتقدير على ما بذلته من جهد لإنجاح هذه المرحلة

أخي العزيز :فراس احمد
الذي شاركني طوال هذه المسيرة الدراسية همومي وآمالي ووقف بجانبني
في كل مرحلة من مراحلها لقد كان تشجيعكم المستمر وتعاونكم الدائم خير
سند لي على تحقيق هذا الإنجاز فلكم مني جزيل الشكر والامتنان على ما
قدمتموه من دعم وعون لا يُقدر

إلى كل هؤلاء الذين أضاءوا طريقي بعطائهم ودعمهم اللامحدود أهدي
ثمرة هذا الجهد سائلاً الله أن يجعله في ميزان حسناتهم وأن يبارك فيكم
جميعاً .

جدول المحتويات :

1	صفحة الغلاف
2	الشكر والتقدير
3	اهداء
4	جدول المحتويات
5	المقدمة
6	مشكلة البحث
7	أهمية البحث
8	أسئلة البحث
9	أهداف البحث
10	فرضيات البحث
11	نموذج البحث
12	الدراسة الميدانية
13	هيكل المشروع
14	مخطط المشروع
15	الدراسات السابقة
16	الملخص
17	المراجع

الفصل الأول : الإطار العام للدراسة

المقدمة

يرتبط الوقت بعلاقة إيجابية بنجاح المشروع ويعتبر الوقت من أهم الموارد في حياة الفرد أو المنظمة وأكثرها خصوصية فهو يعتبر الوعاء لكل عمل وكل إنتاج ناجح وتظهر أهمية إدارة الوقت من خلال الفلسفة التي تقوم عليها المنظمة لذا يجب يحظى الوقت بالرقابة والمتابعة الشديدة والمستمره من قبل الإدارة فهو يساعد في التخلص من الضغط الناتج عن تراكم مهام العامل ليتمكن من خلاله من تحقيق اهداف المؤسسة (موالكية&ورونق، 2021)

تؤكد الشواهد في عصرنا الحالي على ان الفرق بين المؤسسة الناجحة والمؤسسة غير الناجحة لا يرتبط بمدى توفر الموارد والإمكانات المادية او ندرتها بقدر ما تتمثل في مدى وجود سياسة تنظيمية فعالة تسمح بتفاعل إيجابي وهذا ما يجعل المؤسسات تشكل مكونا أساسا في المجتمعات الحديثة إن الوقت هو عنصر الحياة الرئيسي فالحياة ليست سوى وقت فيعتبر تسير الوقت وتخطيطه وتنظيمك عنصر في جميع نشاطات المنظمه وفي جميع المستويات الإدارية وان الحاجه على البقاء والنمو والقدرة على التكيف مع المتغيرات العالمية هي المعايير الأساسية لنجاح المشروع كمؤشرات يتحدد طبقا لها مستوى التطوير التنظيمي والذي يتمثل في اكتساب مهارات متجدده وتمديدها بالمعلومات الضرورية التي تتناسب مع التجديدات الحاصلة في بيئة العمل باعتباره المحرك الأساسي لطاقة التحديث والتحسين المستمر في الأداء والكفاءة في مختلف المنظمات المعاصره ومن هذا المنطلق تحاول الدراسة مدى مساهمة إدارة الوقت في نجاح المشاريع (شريف حسنى واخرون، 2016)

اصبح الوقت وإدارة بشكل جيد من اهم الأهداف التي تسعى لها المؤسسات والشركات ومن خلاله يتم الحكم على مدى فعالية المؤسسة وكفاءتها وبهذا يصبح الوقت من اكثر العوامل تحديا في الحياه بشكل عام ويتربع على الأهميه وسط مختلف الموارد المتاحة ونتيجته للدور الذي يلعبه الوقت في مدى تحقيق أهداف المؤسسة ونجاحها برزت إدارة الوقت التي تعني بالوقت وتسييره وتوجيهه وتنظيم العمليات الإدارية لتصبح ركيزه من الركائز التي يعتمد عليها في المؤسسه كونها تؤثر على مدى تحقيق غايات الشركه والإدارة الجيده للوقت تحسن من نجاح المشاريع وزيادة الإنتاجية والفعالية في المؤسسة لانها تساعد في تجنب التسريبات الزمنية والتأخيرات غير المجديه وتحقق التوازن أيضا بين العمل وحياة الموظفين الشخصي عن طريق تقليل الإجهاد والتوتر الذي قد ينشأ نتيجة زيادة ضغط العمل وبهذا فإن إدارة الوقت أكثر من مجرد تحديد المهام وتحديد الأولويات وإنما عملية شاملة تتطلب تخطيطا جيدا وتحدياً للأهداف وتقدير جيدا للزمن واتخاذ

القرارات بطريقة ذكية لتتيح استغلالاً أمثلاً للوقت وتحقيق نتائج مرغوبة في نجاح المشروع (صمادي وآخرون، 2023)

تناولت مختلف الدراسات والنظريات متغيري إدارة الوقت ونجاح المشروع من منظورات مختلفة مما أدى إلى عدم وضوح مدى تأثير المتغير الأولى على المتغير الثاني باعتبار أنهما يشكلان جزئين من نجاح المشروع حيث أن التركيز على إدارة الوقت تشكل عاملاً أساسياً لتخفيف الفجوة الموجودة في نجاح المشروع وفي هذا الإطار نشير إلى أهمية التفسيرات والمعالجات التي تحاول تجسيد إلى مدى تأثير إدارة الوقت على تطور ونجاح المشروع والتي مازالت محل نقاش وجدل في مختلف الدوائر العلمية وعليه تحاول دراستنا تحديد مدى تأثير إدارة الوقت في نجاح المشروع في الواقع المعاش

امام تنامي الحاجة إلى الاهتمام بالوقت وإدارته كأداة فعالة لتحقيق نجاح المشروع يمكن بلورة الإشكالية على النحو التالي وهي عدم القدرة على إدارة الوقت وتنظيمه وتحديد أولويات المشروع قد تتسبب في فشل المشروع حيث جاءت العديد من الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت لتؤكد على دورها في تحريك سلوك الفرد وأدائه ومن ثم توجيهه في الاتجاه الصحيح وذلك لإيجاد التوازن والتناسق المرغوب بين نشاطات المؤسسة وتوجيهات العاملين وجماعات العمل من جهة وبين أساليب ونظم الأداء من جهة أخرى وهو ما ينعكس بشكل مباشر على كفاءة وفعالية الإنجاز الإداري وتحقيق نجاح المشروع (بوليف & شلبي، 2032)

يعتبر موضوع تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع من بين المواضيع التي أثارت اهتمامنا لذلك يجدر بنا البحث في أهم الأسباب التي دفعت بنا لمعالجة هذي الدراسة إن دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وانجاح المشروع تكمن أهميتها في تسليط الضوء على إدارة الوقت كعنصر أساسي في جميع نشاطات المنظمة سواء كان ذلك على المستوى التخطيطي أو على المستوى التشغيلي وفي الدورة الذي تؤديه نشاط التطوير التنظيمي داخل المنظمة وتبرز أهميتها فيما تقدمه من إضافة علمية في مجالي إدارة الوقت ونجاح المشروع في مختلف المنظمات العالمية (شريف حسني وآخرون، 2016)

وتكمن أهمية إدارة الوقت في كونها أداة رئيسية لنجاح المشروع وتساعد على الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية وتعد أحد المداخل المهمة والفعالة في نجاح المشاريع وتطوير التنمية وتحقيق الأهداف بفاعلية ويعتبر عنصراً مهماً وضرورياً حيث أنه يرتبط بعناصر نجاح المشروع جميعها كإتخاذ القرارات والرقابة والتخطيط وغيرها (مبروكة وآخرون، 2022)

مشكلة البحث

إدارة الوقت تعد من اهم العوامل المؤثره في نجاح المشاريع حيث تعتبر عنصراً اساسياً في تحقيق الأهداف المؤسسية وزيادة الكفاءة والإنتاجية ولكن لا تزال هناك فجوات في فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع بشكل شامل ودقيق مما يؤدي الى عدم وضوح العلاقة بين هذين المتغيرين .

2.1 الفجوات النظرية

التباين في تفسير تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع هناك تبايناً في الدراسات والنظريات حول مدى تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع هذه الفجوة تظهر الحاجة لمزيد من البحوث التي توفر تفسيرات واضحة ودقيقة للعلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

بالرغم من تأكيد النصوص على أهمية إدارة الوقت إلا أن هناك نقصاً في الدراسات التطبيقية التي تختبر تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في بيئات العمل الحقيقية وهذا النقص يحد من القدرة على وضع توصيات عملية تستند إلى أدلة قوية

عدم وضوح العلاقة بين الموارد المتاحة وسياسات إدارة الوقت هناك فجوات في فهم كيفية تفاعل الموارد والإمكانيات المادية مع سياسات تنظيمية ولكنها لا توفر معلومات كافية عن كيفية تكامل هذه السياسات مع الموارد المتاحة لتحقيق نجاح المشروع .

2.2 الفجوات العملية

الحاجة لتطبيق نظريات إدارة الوقت على مشاريع حقيقية لفهم كيف يمكن ان تسهم في نجاح المشروع بشكل ملموس

تطوير وتوفير أدوات واستراتيجيات ملموسة تساعد المؤسسات على تحسين إدارة الوقت وتحديد أولوياتها بشكل فعال

تحسين كيفية تنفيذ التخطيط الاستراتيجي وإدارة الوقت على مستوى العمليات التشغيلية لتحقيق التوازن المطلوب

تطوير مقاييس ومعايير دقيقة لقياس تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف المؤسسية

توفير توجيهات وإرشادات عملية يمكن للمؤسسات تطبيقها لتحسين إدارة الوقت وزيادة فعالية المشاريع

سؤال البحث الرئيسي :ماهو تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في المؤسسات ؟

أهمية البحث

تلعب إدارة الوقت دوراً حيوياً في نجاح المشاريع داخل المؤسسات حيث تعتبر من أبرز العوامل التي تؤثر على الإنتاجية والكفاءة وتحقيق الأهداف ومع تطور بيئات العمل وزيادة التعقيدات في العمليات الإدارية أصبح من الضروري التركيز على استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت يعد فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع مسألة حيوية لتحسين الأداء المؤسسي وتحقيق التوازن بين العمل والحياة الشخصية للعاملين

الأهمية النظرية

تتمثل في إسهامه في توضيح العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع من خلال هذا البحث نسعى الى سد الفجوات الموجودة في الأدبيات السابقة وتقديم تفسيرات علمية متينة لكيفية تأثير إدارة الوقت على مختلف جوانب الأداء المؤسسي سيساعد هذا الفهم النظري في تطوير نماذج جديد تسهم في تحسين إدارة الوقت على مستوى المؤسسات

والأهمية التطبيقية

على الجانب التطبيقي يسعى البحث إلى تقديم استراتيجيات وأدوات عملية يمكن ان تستخدمها المؤسسات لتحسين إدارة الوقت سيتمكن المديرون والعاملون من تطبيق هذه الاستراتيجيات لتحسين الإنتاجية وتقليل التوتر وتحقيق توازن افضل بين العمل والحياة الشخصية كما سيقدم البحث توجيهات عملية لمساعدة المؤسسات على تحديد أولوياتها وتنظيم عملياتها بفعالية مما يساهم في تحقيق أهدافها بشكل اكثر كفاءة ونجاحاً .

اسئلة البحث :

سؤال البحث الرئيسي :ماهو تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع ؟

السؤال الفرعي 1: كيف تؤثر تقنية إدارة الوقت على الجدول الزمني للمشروع ؟

السؤال الفرعي 2:ماهو تأثير إدارة الوقت على تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية؟

السؤال الفرعي 3:ماهو تأثير الإدارة الجيدة للوقت على جودة النتائج النهائية للمشروع ؟

أهداف البحث :

الهدف الرئيسي :دراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع

الهدف الفرعي 1:دراسة تأثير إدارة الوقت على الجدول الزمني للمشروع

الهدف الفرعي 2:دراسة تأثير إدارة الوقت على تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الهدف الفرعي 3:دراسة تأثير إدارة الوقت الجيده على جودة النتائج النهائية للمشروع

فرضيات البحث :

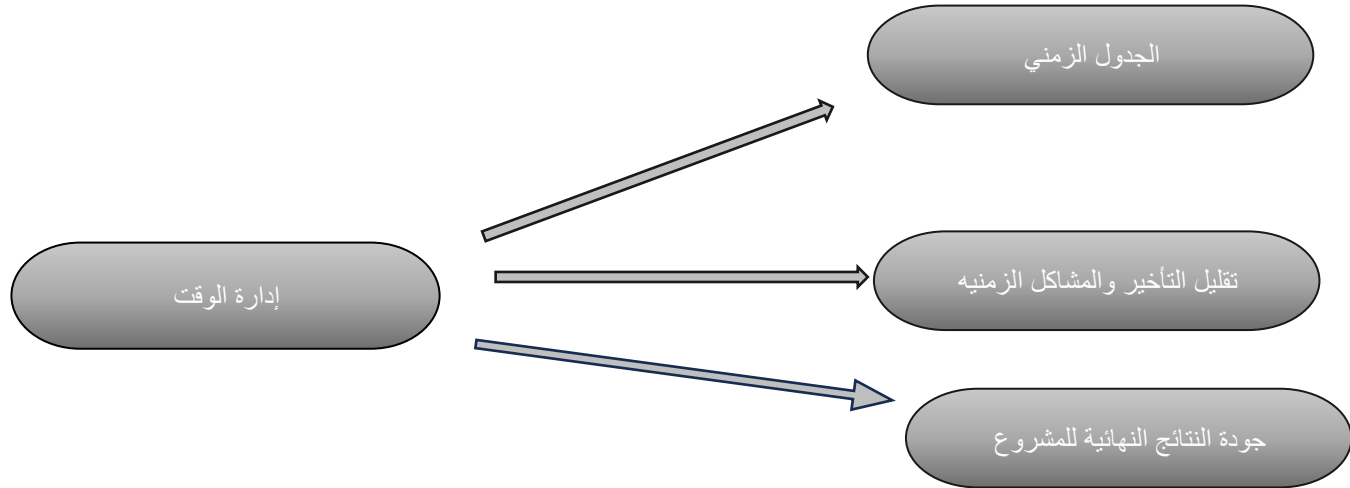
الفرضية الرئيسية: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

الفرضية الفرعية 1: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت والجدول الزمني للمشروع

الفرضية الفرعية 2: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت و تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الفرضية الفرعية 3: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت وجودة النتائج النهائية للمشروع

نموذج البحث :



الدراسة الميدانية :

تقنية إدارة الوقت تعتبر من العناصر الأساسية التي تساهم في نجاح المشاريع وخاصة عند تطبيقها في مدينة جده إدارة الوقت تساهم في تحسين فعالية المشاريع من خلال تنظيم المهام وتحديد الأولويات بشكل دقيق مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المناسب وضمن الميزانية المحددة

وفقاً لجمعية إدارة المشاريع هناك عدة عوامل تعتبر حاسمة لنجاح المشروع منها التخطيط والمراجعة الدورية للمشاريع وجود أهداف واضحة والإدارة الفعالة وتشكيل فرق عمل كفؤة والإلتزام بالنجاح والإضافه إلى ذلك أهمية إدارة الوقت تكمن في تقليل التأخيرات المحتملة وتعزيز الكفاءة العامة للمشروع مما يساعد على تحقيق نتائج مرضية ويضمن رضا الأطراف المعنية

عند تطبيق تقنيات إدارة الوقت في مدينة جدة يمكن مواجهة تحديات محلية تتعلق بالثقافة والبيئة التنظيمية ولكن استخدام ممارسات إدارة الوقت الفعالة يمكن ان يساهم في التغلب على هذه التحديات وضمان تنفيذ المشاريع بنجاح

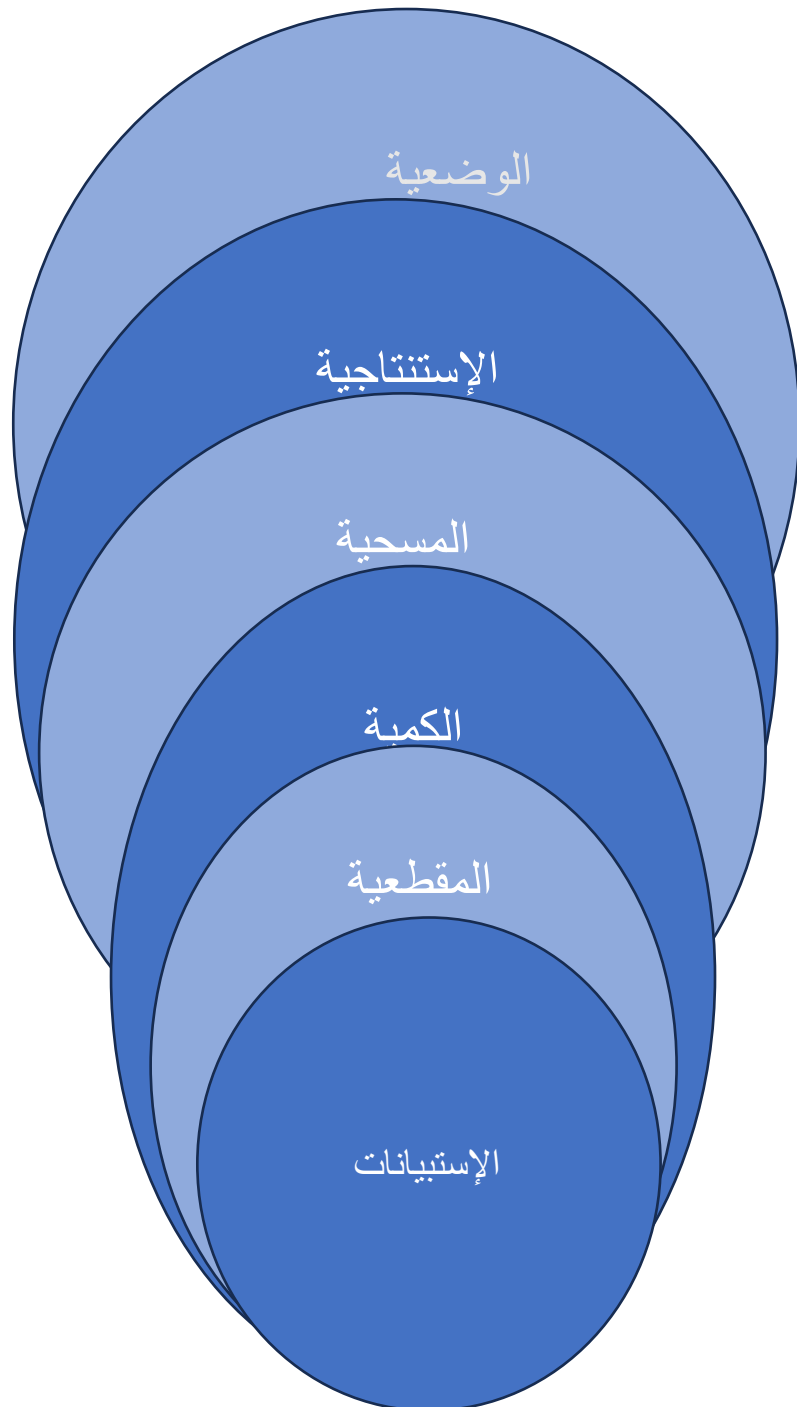
تقنيات إدارة الوقت تعد عاملاً مهماً في نجاح المشاريع وخاصة في مدينة جده التي تشهد تطوراً حضرياً كبيراً ومشاريع ضخمة تطبيق هذه التقنيات يمكن أن يؤثر بشكل على سير المشاريع ونتائجها النهائية في مدينة جده حيث الكثافة السكانية العالية والتحديات البيئية والبنية التحتية المتنامية تصبح إدارة الوقت أكثر أهمية لتحقيق النجاح المطلوب

من خلال تحسين إدارة الوقت يمكن لفرق المشاريع تحديد الأولويات بشكل أكثر دقة وتوزيع الموارد بكفاءة وتقليل الفاقد الزمني مما يؤدي إلى تحسين الجودة والإنتاجية علاوة على ذلك يمكن لإدارة الوقت الجيدة ان تقلل من التأخيرات وتزيد من رضا العملاء وأصحاب المصلحة

مدينة جده تتطلب إدارت مشروعات قادرة على التكيف مع التحديات المحلية والثقافية وهذا يمكن تحقيقه من خلال تطبيق الأهداف المحددة ضمن الجداول الزمنية والميزانيات المحددة

منهجية البحث :
فلسفة البحث : الوضع
منهج البحث : إستنتاجي
إستراتيجية البحث : مسحه
إختيار البحث : كمّي
الأفق الزمنية : المقطعية

تقنيات والإجراءات : الاستبيان والتحليل الاحصائي



هيكل المشروع:

الفصل الأول : المقدمة

الفصل الثاني :الإطار النظري

الفصل الثالث : منهجية البحث

الفصل الرابع :التحليل
الإحصائي

الفصل الخامس:مناقشة النتائج
والخاتمه



الدراسات السابقة والإطار النظري

إدارة الوقت هي ركيزة أساسية لنجاح أي مشروع في الحياة العملية فالوقت هو أحد الموارد الأساسية التي يجب علينا استغلالها بأفضل طريقة ممكنة لتحقيق أهدافنا.

البحث العلمي هو عملية منظمة وموضوعية لاكتشاف المعرفة الجديدة أو إعادة النظر في المعرفة الحالية يقوم الباحثون من خلال البحث العلمي بطرح أسئلة واختبار فرضيات من خلال استخدام طرق ومناهج بحثية موثوقة ويهدف البحث العلمي في المقام الأول إلى زيادة فهمنا للعالم من حولنا والوصول إلى معارف جديدة.

فالقدر على التخطيط والتنظيم والسيطرة على الوقت بفعالية تلعب دوراً محورياً في تحقيق الأهداف المرجوة وإنجاز المهام في الوقت المحدد من المهم قبل البدء بأي مشروع إجراء دراسات سابقة شاملة للتعرف على تحديات والعقبات المحتملة وكيفية التعامل معها بفعالية فالدراسات السابقة تساعد المشرفين على المشروع في وضع خطط زمنية واقعية وتخصيص الموارد بشكل أمثل كما تمكنهم من التنبؤ بالمخاطر والتحديات المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة بالإضافة إلى ذلك تساعد الدراسات السابقة في تحديد المهارات والخبرات المطلوبة من الفريق العامل على المشروع مما يضمن توافر الكفاءات اللازمة لإنجاز المهام في الوقت المحدد.

سنتناول متغيرات البحث الرئيسية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشروع أولاً سنستكشف مفهوم إدارة الوقت وأهم الممارسات والاستراتيجيات التي تساعد على تحقيق ذلك ثم سنتطرق إلى متغيرات نجاح المشروع وأبعاده المختلفة بما في ذلك اكتمال المهام في الوقت المحدد والالتزام بالميزانية وتحقيق الأهداف الموضوعية.

سنقوم بدراسة العلاقة بين هذين المتغيرين الرئيسيين من خلال استعراض الأبحاث السابقة والنظريات المفسرة لهذه العلاقة سنتناول الآليات والآثار المترتبة على إدارة الوقت الفعالة في المراحل المختلفة للمشروع بدءاً من مرحلة التخطيط والتنظيم مروراً بالتنفيذ والرقابة وصولاً إلى مرحلة إنجاز المهام وتسليم المشروع .

إدارة الوقت هي المهارة التي تساعد الأفراد والمؤسسات على استخدام الوقت بفعالية وكفاءة لتحقيق أهدافهم

تعريف إدارة الوقت :

إدارة الوقت هي عملية التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على استخدام الوقت لتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة وفعالية.

تطورات إدارة الوقت :

إدارة الوقت كمفهوم ظهرت في القرن العشرين مع تزايد الاهتمام بزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء وقد تطورت من مجرد أساليب للوقت إلى نهج متكامل لتحقيق الأهداف الشخصية والمؤسسية .

أبعاد إدارة الوقت :

- 1-التخطيط : تحديد الأهداف وترتيب الأولويات وجدولة المهام
- 2-التنظيم : تنظيم المهام والمصادر والأنشطة لتحقيق الأهداف
- 3-التوجيه : توجيه الجهود وتحفيز الأفراد لتنفيذ المهام بكفاءة
- 4-الرقابة : متابعة التقدم والتعديل عند الضرورة لضمان تحقيق الأهداف

نظريات إدارة الوقت :

- 1-نظرية "سبع عادات الناس الأكثر فعالية" لستيفن كوفي :تركز على التغيير الشخصي والفعالية الذاتية.
- 2- نظرية "إدارة الوقت من خلال المهام الأساسية" لبريان تريسي :تركز على تحديد المهام الأساسية والأولويات .
- 3- نظرية "نافذة زمن العمل" لبيتر دراكر : تركز على تحديد الوقت الأنسب للقيام بالمهام المختلفة.

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المرجوة للمشروع بكفاءة وفعالية .

تعريف نجاح المشروع :

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المحددة للمشروع من حيث الوقت والتكلفة والنطاق والجودة وتلبية توقعات أصحاب المصلحة .

تطور نجاح المشروع :

نجاح المشروع كمفهوم تطور من مجرد الانتهاء من المشروع ضمن الميزانية والجدول الزمني إلى تحقيق النتائج المرجوة وإرضاء أصحاب المصلحة . وقد أصبح نجاح المشروع يشمل أبعاداً أوسع مثل الجودة والاستدامة والتأثير الاجتماعي.

أبعاد نجاح المشروع :

- 1-نجاح عمليات المشروع : اختيار العمليات الفنية والإدارية بشكل مناسب
- 2-نجاح إدارة المشروع : تحقيق الخطة الزمنية للمشروع
- 3-نجاح منتج المشروع : تطابق المنتج مع المواصفات الفنية المقررة
- 4-نجاح الأعمال : تحقيق الأهداف التجارية والاستثمارية
- 5-النجاح الإستراتيجي :توفير إمكانية التوسع وتطوير الأعمال التجارية

نظريات نجاح المشروع :

- 1-نظرية "المثلث الحديدي" لآيرون :تركز على التوازن بين القيود الثلاث (الوقت والتكلفة والنطاق) .
- 2-نظرية "نموذج نجاح المشروع" لديلون :تركز على العوامل السياقية والتنظيمية لنجاح المشروع .
- 3- نظرية "نموذج نجاح المشروع المتعدد الأبعاد" لباكر : تركز على الأبعاد المتعددة لنجاح المشروع .

هناك علاقة وثيقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع فإدارة الوقت تعد أحد العوامل الرئيسية التي تؤثر على نجاح المشروع . فيما يلي توضيح لهذه العلاقة :

العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

1-التخطيط الفعال للوقت :إن القدرة على التخطيط الجيد للوقت خلال مراحل المشروع المختلفة وتحديد الأولويات والجدول الزمنية المناسبة تساهم بشكل كبير في تحقيق نجاح المشروع ضمن الوقت المحدد.

2-الالتزام بالجدول الزمنية: إن الالتزام بالجدول الزمنية المخططة وإنجاز المهام في الوقت المحدد يساعد في الحفاظ على التكلفة والنطاق المخطط للمشروع مما ينعكس إيجاباً على نجاح المشروع .

3-إدارة الوقت والموارد : إن القدرة على إدارة الوقت والموارد البشرية والمادية بكفاءة خلال تنفيذ المشروع تساهم في تحقيق الأهداف المحددة للمشروع وبالتالي نجاح المشروع .

4-التكيف مع التغيرات : إن قدرة فريق المشروع على التكيف مع تغيرات والتعديلات الطارئة على الجدول الزمني للمشروع بفعالية تساعد في الحفاظ على نجاح المشروع .

من خلال استعراض الدراسات السابقة والإطار النظري المتعلقة بموضوع البحث تبين أن إدارة الوقت تعد أحد أهم العوامل المؤثرة على نجاح تنفيذ المشاريع فالوقت يُعد من أهم الموارد المتاحة للمؤسسات والشركات والتعامل معه بكفاءة وفعالية يساعد بشكل كبير على تحقيق أهداف المشاريع وضمان نجاحها .

لقد أظهرت الدراسات السابقة ان هناك علاقة إيجابية قوية بين ممارسات إدارة الوقت الفعالة وبين نجاح المشاريع فاستخدام تقنيات إدارة الوقت المختلفة كالتخطيط والجدولة والرقابة والمتابعة يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها للمشاريع في الوقت والتكلفة المحددين كما ان امتلاك فريق المشروع لمهارات إدارة الوقت الجيدة يعزز من قدرتهم على إنجاز المهام والأنشطة في الوقت المناسب وبالكفاءة المطلوبة .

بالإضافة إلى ذلك فإن البيئة التنظيمية التي تولي اهتماماً كبيراً بإدارة الوقت وتطبيق ممارساتها المختلفة تعد من العوامل الداعمة لنجاح المشاريع فتبني السياسات والإجراءات والانحرافات في تنفيذ المشاريع وبالتالي تحقيق أهدافها في الوقت والتكلفة المحددين .

وبناء على ما سبق يتضح ان إدارة الوقت تعد عاملاً رئيسياً ومحورياً في تحقيق نجاح المشاريع وأن الاهتمام بتطبيق ممارساتها المختلفة له أثر كبير على تحقيق أهداف المشاريع وإنجازها بالشكل المطلوب وهذا ما يؤكد على أهمية التركيز على إدارة الوقت ضمن جهود تنفيذ المشاريع والعمل على تطوير المهارات والممارسات المرتبطة بها.

الخاتمة

في ختام هذا البحث حول تأثير تقنية إدارة الوقت على نجاح المشروع يتضح أن إدارة الوقت الفعال تعتبر من العوامل الحاسمة لتحقيق أهداف المشروع بكفاءة وضمن الجدول الزمني المحدد من خلال تبني استراتيجيات إدارة الوقت المناسبة يمكن تقليل التحديات المرتبطة بالتأخير وتحسين الإنتاجية مما يعزز من فرص النجاح العام للمشروع لذلك يعد التركيز على تطوير مهارات إدارة الوقت والاستفادة من الأدوات التقنية أمراً ضرورياً لزيادة فعالية المشاريع وتحقيق نتائج مستدامة.

الفصل الثالث :منهجية البحث

المقدمة:

يوضح هذا الجزء المنهجية التي تم تطبيقها في المشروع الحالي وذلك للإجابة على أسئلة الدراسة واختبار الفرضيات الدراسية توضح العنوانين التالية التعريفات الإجرائية لمتغيرات الدراسة وما تم تطبيقه كما يلي

التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث :

تم تطبيق منهجية البحث العلمي في المشروع الحالي للإجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضيات الدراسة تم استخدام العديد من الإجراءات والتقنيات لضمان الدقة والموثوقية في الدراسة تم تعريف المتغيرات المستخدمة في الدراسة وتوضيح كيفية قياسها وتحديد بطرق علمية تم جمع البيانات من خلال استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات مثل الاستبيانات والمقابلات وتحليل الوثائق كما يلي

تقنية إدارة الوقت :

سيتم تقييم تقنية إدارة الوقت باستخدام استبيان يستند إلى مجموعة من العوامل المتعلقة بإدارة الوقت سيتم تحليل هذه العوامل لتقييم جوانب مختلفة من إدارة الوقت مثل إستقطاب والتعن وتقييم الأداء للعاملين والتدريب والتنمية يتمتع هذا الإستبيان بالقدرة على تحديد القواعد والأدوات التي يتم استخدامها لتعزيز البيئة العملية الإيجابية وتطويرها سيتم تحليل النتائج وتقديم توصيات وإجراءات لتحسين توظيف الموارد البشرية بناء على النتائج المستخلصة

نجاح المشروع :

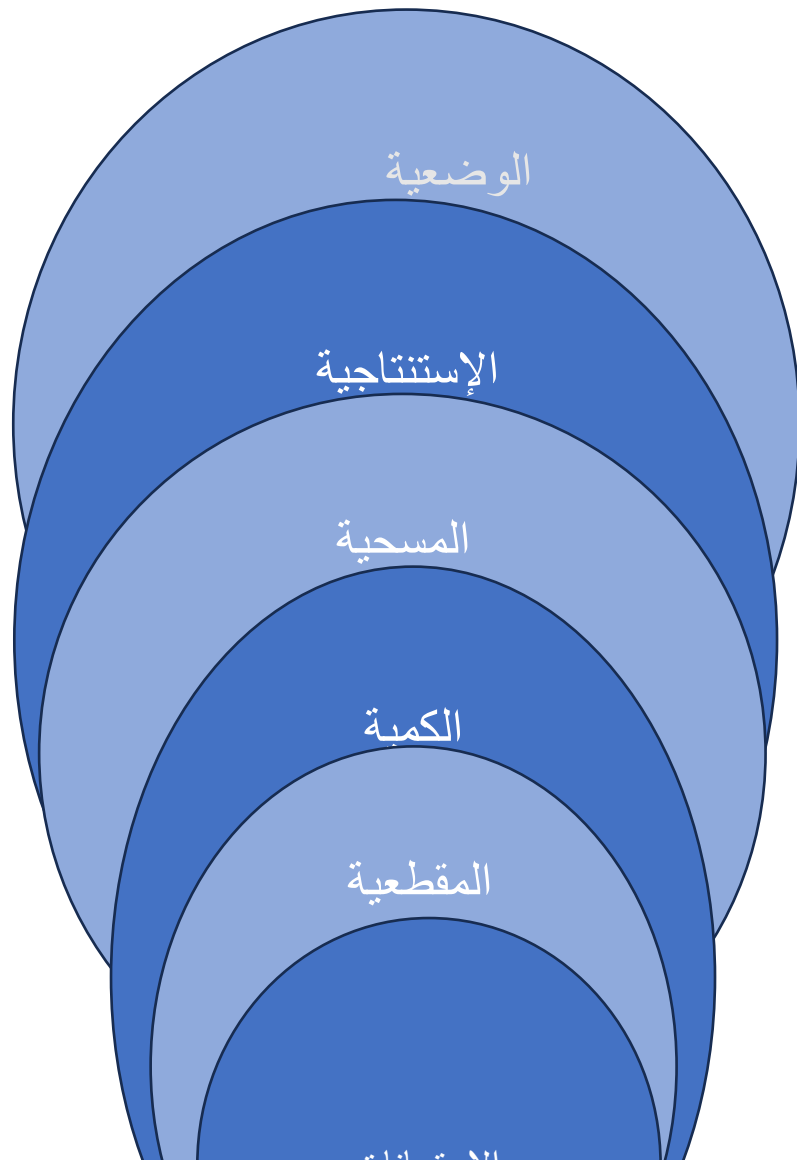
سيتم تقييم نجاح المشروع باستخدام استبيان متعدد العوامل يهدف إلى قياس جوانب مختلفة تؤثر على الميزة التنافسية سيتم تحليل هذه العوامل لتقييم مستوى نجاح المشروع بناء على عناصر مثل نجاح عملية المشروع ونجاح إدارة المشروع ونجاح منتج المشروع يهدف الإستبيان إلى فهم مدى رضا الموظفين عن هذه الجوانب المختلفه وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها لتعزيز نجاح المشروع سيتم تحليل البيانات المجمعة وتقديم توصيات وإجراءات لتعزيز

نجاح المشروع سيتم تحليل البيانات المجمعة وتقديم توصيات وإجراءات
لتعزيز نجاح المشروع على النتائج المستخلصة .

تصميم البحث :

منهجية البحث :
فلسفة البحث : الوضع
منهج البحث : استنتاجي
إستراتيجية البحث : مسحه
إختيار البحث : كمّي
الأفق الزمنية : المقطعية

تقنيات والإجراءات : الاستبيان والتحليل الاحصائي



مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات :
مع البحث لهذه الدراسة هو جميع الموظفين والموظفات في شركة النية بمدينة جدة والبالغ عددهم 100 موظف وتعتبر هذه الشركة شركة عقارية ولها عدة فروع حول المملكة العربية السعودية حيث تلتزم بتقديم عمل أساسي في العقارات بفضل كواردها واستخدامها لأحدث التقنيات ، وتسهم في تطوير الشركة بتقديم وتعزيز التعاون مع المجتمع المحلي ، وتسهم الشركة دائماً في تطوير الخدمات للعملاء

مجتمع البحث :
مجتمع البحث لهذا الدراسة هو الموظفين في شركة البنية بمدينة جدة ، والبالغ عددهم 100 موظف تم اختيار عينة عشوائية والتي شملت 30 موظفاً، وقد قام 30 موظفاً بتعبئة الاستبيان الخاص بالدراسة ، وهي تمثل 91.43% من مجتمع البحث.

جدول رقم 1: مجتمع البحث

التصنيف	عدد الموظفين	النسبة المئوية
الموظفون	50	100%
المجموع	50	100%

عينة البحث :
وفقاً لجدول (1970) عدد العينة 30 هو عدد العينة الممثلة لحجم مجتمع 50 بناءً على ذلك تم توزيع الاستبيان على عينة عشوائية من المجتمع البالغ عددهم 30 موظفاً وقد تم استخدام جداول الأرقام العشوائية لضمان الملائم لمختلف الفئات العمرية في العينة.

جدول رقم 2: عينة البحث

التصنيف	عدد الموظفين	النسبة المئوية
الموظفين	30	91.43%
المجموع	30	91.43%

طرق وتقنيات أخذ العينات :

في هذا البحث تم استخدام العينة العشوائية البسيطة وفقاً لهذه التقنية تم اختيار الخصائص من مجتمع البحث بطريقة عشوائية مما يتضمن تمثيل المجتمع بشكل دقيق وقد تم اختيار عينة عشوائية منها وهذه الطريقة تضمنت ان يكون لكل معلم فرصة متساوية للاختيار في العينة مما أعطى تمثيلاً دقيقاً للمجتمع الأصلي .

طريقة جمع البيانات :

يصف هذا القسم أدوات البحث التي تم استخدامها لجمع البيانات المطلوبه للإجابة على أسئلة البحث واختبار فرضيات البحث وعلية فقد اعتمد الباحث على المنهج المسحي في جمع البيانات الكمية عن طريق الاستبيانات وتعرض الأقسام التالية الأدوات التي تم استخدامها لقياس متغيرات البحث

المتغير المستقل: (تأثير إدارة الوقت)

وأعتمد الباحث على استبانة(مومو&جمعة،2022) وذلك لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت وذلك من حيث 4 ابعاد وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة بإجمالي 12 للمتغير حيث ان بعد التخطيط يتكون من 5 عناصر وبعد التنظيم يتكون من 2 عناصر وبعد التوجيه يتكون من 2 عناصر وبعد الرقابة يتكون من 3 عناصر .ونوع الإستبيان هو ثلاثي حيث درجة الاستفادة مرتفعة أو منخفضة أو متوسطة .

المقياس المستخدم لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت

المتغير المستقل	الأبعاد	عدد العبارات	المصدر
تأثير إدارة الوقت	التخطيط	5	مومو، جمعة، نيشاني، مبروكة، & حوتية، عمر/مؤطر. (2022). مهارة إدارة الوقت ونورها في تخطيط المسار الوظيفي (Doctoral dissertation, جامعة احمد دراية-ادرار).
	التنظيم	2	
	التوجيه	2	
	الرقابة	3	
	العدد الكلي	12	

المصدر : الطالبه

المتغير التابع: (نجاح المشروع)

وأعتمد الباحث على إستبانة (أحمد & محمد، 2022) وذلك لقياس المتغير التابع نجاح المشروع وذلك من حيث أبعاد وهي نجاح عمليات المشروع ونجاح إدارة المشروع ونجاح منتج المشروع ونجاح الأعمال والنجاح الإستراتيجي بإجمالي 12 للمتغير حيث ان بعد نجاح عمليات المشروع 3 وبعد نجاح إدارة المشروع 2 ونجاح منتج المشروع 2 ونجاح الأعمال 2 والنجاح الإستراتيجي 3 ونوع الإستبيان هو ثلاثي حيث درجة الإستفادة مرتفعة أو متوسطة أو منخفضة

المتغير التابع	الأبعاد	عدد العبارات	المصدر
نجاح المشروع	نجاح عملية المشروع	3	محمد السيد غنيم، أ.، أحمد، محمد فوزي خشبه، ناجي، عزت محفوظ السيد صيام، محمد. (2022). تحديد & أولويات معايير نجاح مشروعات تطوير البرمجيات بالتطبيق على شركات تطوير البرمجيات الحاصلة على شهادة CMMI-DEV بجمهورية مصر العربية. المجلة المصرية، (4) 46، للدراسات التجارية 51-100.
	نجاح إدارة المشروع	2	
	نجاح منتج المشروع	2	
	نجاح الأعمال	2	
	النجاح الإستراتيجي	3	

المصدر : الطالبة

أنواع البيانات :

في هذا القسم سنقوم بالتمييز بين البيانات الأولية والبيانات الثانوية التي تم استخدامها في هذا الدراسة .

البيانات الأولية هي تلك المعلومات التي يتم جمعها مباشرة من المصادر الأساسية مثل المقابلات الشخصية أو الإستبيانات أو الملاحظات المباشرة هذه البيانات تكون مصممة خصيصاً لأغراض الدراسة الحالية .

بينما البيانات الثانوية هي تلك المعلومات التي تم جمعها من قبل آخرين لأغراض مختلفة والتي تم الإستفادة منها في هذه الدراسة وهذه البيانات قد تأتي من مصادر مثل التقارير السابقة أو الإحصاءات الرسمية أو قواعد البيانات الموجودة.

تحليل كل من البيانات الأولية والثانوية سيساعدنا في الحصول على نظره حول موضوع الدراسة وتعزيز النتائج النهائية .

البيانات الأولية :

- إعداد إستبيان لموظفين لقياس مستوى رضاهم الوظيفي وربطه بمهارات الموارد البشرية للمديرين سيتضمن الاستبيان أسئلة حول توظيف الموارد البشرية مثل تقييم الأداء والاستقطاب والتعن والتدريب والتنمية.
- تحديد مجتمع البحث والعينه المستهدفة من الموظفين بطريقة عشوائية لضمان تمثيل شامل .
- توزيع الإستبيان على العينه المختارة وجمع البيانات الخام حول تقييم الميزه التنافسية للموظفين

البيانات الثانوية :

-مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة حول تأثير تقنية إدارة الوقت بانجاح المشروع

- استعراض النماذج والنظريات المفسرة لعلاقة المتغيرين مثل نظرية "ذات العالمين" لهير زبرج .
- تحليل الأطر المفاهيمية والنظرية المرتبطة بمتغيرات البحث
- استخلاص اهم العوامل والمؤشرات المؤثرة على توظيف الموارد البشرية للموظفين

إجراء التحليل الإحصائي :

بعد جمع البيانات من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى .حيث تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (spss)وتحديد الإصدار 28 لتحليل البيانات المجمعة.

-تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة

-تعتبر اختبارات الصالحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها اختبارات الصدق التحليل العاملي الاستكشافي (لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه بينما تقوم اختبارات الثبات)اختبار كرونباخ ألفا بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت

-تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة يساعد الباحثين على فهم تركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة .

الخاتمة

في الختام هذا البحث نستطيع القول ان تقنية إدارة الوقت تمثل إحدى الركائز الأساسية لنجاح المشاريع في مختلف المجالات فقد تبين ان القدرة على تنظيم الوقت وتحديد الأولويات وترتيب المهام تساهم في تحقيق أهداف المشروع وفقاً للجدول الزمنية المحددة مما يقلل من التكاليف ويزيد من فعالية الأداء العام

إدارة الوقت الفعالة تتيح للفريق التكيف مع تحديات غير المتوقعة وتساعد في تحسين جودة العمل وتعزيز رضا العملاء من هذا المنطلق يمكن اعتبار تقنية إدارة الوقت ضرورة استراتيجية لنجاح أي مشروع وهي مهارة يمكن تطويرها وتحسينها باستمرار لتحقيق المزيد من النجاح المستدام

ان إتقان تقنية إدارة الوقت لا يُعد مجرد أداة مساعدة بل هو مطلب استراتيجي للنجاح المستدام لأي مشروع وبذلك يصبح من الضروري تطوير مهارات إدارة الوقت لدى فرق العمل والقادة على حد سواء وتشجيعهم على اعتماد تقنيات متقدمة وأدوات تخطيط تساهم في تحسين الأداء وتدفع المشاريع نحو تحقيق نتائج أفضل .

الملاحق

المراجع:

بوليف، م.، وشلبي، ز. (2023). علاقة إدارة الوقت بضغط العمل لدى العاملين بمديرية
التعمير التكنولوجية والبناء-سكيدة. مجلة العلوم الاجتماعية , 17 (2), 276-290.
<https://doi.org/10.34118/ssj.v17i2.3548>

شريف حسني, شيخاوي, & ميمونة. (2016). إدارة الوقت والتطوير التنظيمي (Doctoral dissertation, جامعة ابن خلدون-تيارت).

صمادي, بهاء الدين, طرشان, & يسرى. (2023). دور إدارة الوقت في تحسين جودة الخدمات في المؤسسات الخدمية دراسة حالة البنك الوطني، جامعة الشهيد الشيخ العربي (التبسي).

مومو، جمعة، نيشاني، مبروكة، حوتـــــــــــــــية، & عمر/مؤطر. (2022). مهارة إدارة الوقت ودورها في تخطيط المسار الوظيفي للكفاءات، جامعة احمد دراية-إدرار.

موالكية، ورونق. (2021). إدارة الوقت وعلاقته بالإبداع التنظيمي.

مقدمة الإستبيان

يشرفني ان أضع بين ايديكم هذا الإستبيان المعهد لأغراض البحث العلمي بهدف إتمام بحث علمي بعنوان تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع نهدف إلى دراسة مدى تأثير ممارسات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع وزيادة فرص نجاحها تعتبر إدارة الوقت احد العوامل الحاسمة في بيئة العمل الحديثة حيث تؤثر بشكل كبير على جودة الإنجاز وكفاءة العمليات

ولذا نود دعوتكم للمساهمة في هذا البحث من خلال تعبئة هذا الاستبيان نؤكد لك ان جميع إجاباتك ستعامل بسرية تامة ولن يتم استخدامها إلا لأغراض البحث العلمي يرجى الإجابة بصدق وموضوعية لضمان دقة النتائج

المحور الأول: معلومات عامة

1_الجنس:	☐ ذكر	☐ أنثى
2_الفئة العمرية: أقل من 30 سنة	☐ ما بين 30 و 39 سنة	☐ ما بين 40 سنة إلى 49 سنة
		☐ أكثر من 50 سنة
3_المستوى الدراسي: أقل من ثانوي	☐ ثانوي	☐ جامعي
4_الوظيفة الحالية: إطار	☐ عون إداري	☐ عون تنفيذي
5_سنوات الخبرة: أقل من 5 سنوات	☐ من 5 إلى 10 سنوات	☐ من 10 إلى 15 سنوات

المحور الثاني: تأثير تقنية إدارة الوقت

تقنية إدارة الوقت هي مجموعة من الأدوات والاستراتيجيات التي تهدف إلى تنظيم الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف والمهام في الوقت المحدد

تأثير تقنية إدارة الوقت				الرقم
مرتفع	متوسط	منخفض	التخطيط	
			تساعد عملية تخطيط الوقت على زيادة عدد العاملين	1
			تخطيط الوقت ووضع برنامج زمني للعمليات يساعد على إنجازها في الوقت المحدد	2

3	تقوم بإنجاز كل المهام التي تم التخطيط لها في اليوم			
4	تقوم بالتخطيط للخيارات التي يمكنك اكتسابها أثناء العمل			
5	تبدأ في تنفيذ أي مهمة قبل التفكير فيها والتخطيط لها			
التنظيم				
6	تهتم الإدارة بتحديد الأولويات المطلوب تحقيقها حسب درجة أهميتها			
7	لديك معرفة تامة بواجباتك ومهامك في العمل			
التوجيه				
8	تحديد أهداف عملك بشكل مستمر.			
9	تستخدم المهارات الوظيفية بشكل مستمر			
الرقابة				
10	الرقابة المطبقة رقابة ذاتية وتساعد على معالجة الانحرافات			
11	الرقابة على العمل تساعد على تقليل المشكلات			
12	الرقابة في الوقت بشكل جيد يؤدي إلى إنجاز المهام بصورة جيدة			

المحور الثالث : نجاح المشروع

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المحددة ضمن نطاق العمل المتفق عليه

الرقم	نجاح المشروع			
	مرتفع	متوسط	منخفض	
نجاح عمليات المشروع				
1				توافق العمليات الفنية والإدارية بشكل مناسب
2				تكامل العمليات الفنية والإدارية مع بعضها
3				تنفيذ العمليات الفنية والإدارية بشكل فعال

				نجاح إدارة المشروع	
				عدم تجاوز المشروع للميزانية	4
				تحقق نطاق المشروع	5
				نجاح منتج المشروع	
				وفاء المنتج للمتطلبات الذاتية للعميل	6
				تحقيق جودة المنتج	7
				نجاح الأعمال	
				تحقيق الأهداف التنظيمية	8
				حل المشاكل التجارية الحالية والمستقبل	9
				النجاح الإستراتيجي	
				توفير إمكانية التوسيع والتطوير الأعمال التجارية	10
				الاعتراف بأصحاب المصلحة.	11
				الإستجابة التنافسية وملائمة المنظمة للفرص المستقبلية	12