



Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Hamed Bahal alshammari	اسم الطالب
Students I.D	2021200278	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً .
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية .
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.

- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:

- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
- عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).

- Embracing Accountability (Using RASCI) ○ Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**
- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

]Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections[.

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI) ○ Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- **مقدمة:** بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- **دراسات علمية سابقة:** تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- **المنهجية وطريقة البحث:** بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها .
- **النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث:** شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- **المراجع:** تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجالات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- **الملحقات** (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{ اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم }.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

بسم الله الرحمن الرحيم.

Introduction: -

LEADERSHIP

تقتصر كلمة "القيادة" أو "قائد" على وصف قدرات فردية لشخص يدير مؤسسة أو شركة أو حتى دولة

عرفها "جون ماكسويل" أنها التأثير لا أكثر ولا أقل.

او كما عرفها البعض بأنها مهارة التأثير في الناس للعمل بحماس لتحقيق أهداف محددة.

كما ان شخصيتك هي التي تحدد إن كنت قائداً أم لا، فيجب على القائد التحلي بالثقة، الإيجابية، الدافع والتحفيز المستمر.

ويعتبر القائد من الأسباب المؤثرة على كفاءة العمل، وعلى الموظفين بشكل عام لما للقائد الجيد تأثير قوي جداً في تقليل الإجهاد والتوتر والعكس صحيح في القائد الغير جيد.

فقد يكون "القائد" محركاً لكل ما يتبعه نحو النجاح وقد يكون مصدراً للإحباط

Communication skills

Communication Process:

تعتبر العمليات الحيوية في الحياة الأساسية في المنظمات، وهو الشريان الرئيسي في كل العمليات بها.

تتضمن Communication Process تعبيرات الوجه والإيحاءات والإشارات ونغمات الصوت والكلمات والكتابة.

communicatio of Elementes:

بالبدائية يجب ذكر ان التواصل تطور مع تطور الإنسان والتكنولوجيا حيث كان الاتصال سابقاً وجهاً لوجه فقط. حيث ان لغة الجسد تعتبر من عناصر التواصل بمعنى ان التواصل قد يكون لفظي او غير لفظي بين مرسل ومستقبل. وأصبحت وسائل التواصل في وقتنا الحاضر أكثر تعقيداً، حيث تلعب وسيلة الإتصال بين المرسل والمستقبل دوراً كبيراً في فهم الرسالة، لذلك على المرسل أن يختار الوسيلة الأكثر تعبيراً وفعالية للمستقبل.

Leadership Styles

جميع المؤسسات أو الشركات يوجد بها **Leaders** متعددون، بأساليب ومهارات مختلفة..

- من واقع مؤسستي "أفكار التشييد"

"نمط المدير التنفيذي"

Democratic Leadership Style :

كان يتقاسم قدرات في صنع القرار مع أعضاء المجموعة من خلال تعزيز مصالح أعضاء المجموعة وممارسة المساواة الاجتماعية
كما يعزز المرونة وروح المسؤولية من خلال السماح للعاملين بإبداء آرائهم في القرارات التي تؤثر في أهدافهم، وفي الكيفية التي يؤديون بها عملهم .
لكن رغم إيجابيته كانت له مساوئ أيضاً، يعتبر أثره في مناخ العمل ليس عميقاً..

ويمكن أن تكون إحدى أكثر نتائجه إثارة للسخط هي الاجتماعات المستمرة التي تخضع فيها الأفكار للنقاش

ويستخدم أحياناً هذا الأسلوب لتأجيل اتخاذ القرارات الحاسمة على أمل أن تسفر دراسة الأشياء عن رؤية باهرة في نهاية المطاف

"نمط نائب المدير العام"

Autocratic Leadership Styl :

كان يتميز بالتحكم الفردي في جميع القرارات وقلة المدخلات من أعضاء المجموعة
يميل إلى أن يبدو سلبيًا تمامًا.

عندما يكون من الضروري اتخاذ قرارات سريعة وحاسمة، فهو البديل الأفضل
فعال جداً مع الموظفين الذين يحتاجون إلى مراقبة دقيقة لمهامهم، لأن هذا يمنعهم من الاسترخاء، ويحسن الأداء والإنتاجية
والسرعة التي يؤدون بها عملهم

"نمط المدير العام"

Style Leadership Visionary / Transformational :

كان هذا القائد يضع هدفاً ويوضح رؤيته لأعضاء الفريق من ثم يقوم بتوجيههم وتشجيعهم للوصول لهذا الهدف ليس ذلك
فحسب بل يجعل موظفيه يفهمون إلى أين ستصل بهم هذه الأهداف وتحقيق الرؤية المشتركة
كان الفشل عنده مقبول بشرط التعلم والاستفادة

الأهداف الأساسية من هذا البحث:

1 علاقة Style Leadership بـ Skills Communication وتأثير ذلك على نجاح المؤسسة؟

2 ماهو Style Leadership الأكثر فعالية في عمليات الاتصال في المؤسسة ؟

Review

القيادة إلا أنهم لم يجتمعوا على تعريف واضح لها فقد تناول كل تعريف جانباً وأهمل جانباً آخر مما زاد من صعوبة دراسته"
تعرف القيادة بأنها هي أكثر العمليات تأثيراً على التحفيز والروح المعنوية للفرد، مما يظهر على أدائهم ورضاهم وبالتالي
تؤثر على الأهداف الأساسية لأي منظمه وهي الإنتاجية بكفاءة وفعالية

بعد اطلاعي على بعض الدراسات السابقة وجدت أن معظم الدراسات ركزت على جانب القيادة وأساليبها على حدة والاتصال
على الجانب الآخر، لكن أجرى أحد الباحثين دراسة حالة في العلاقة بين أساليب القيادة ومهارات الاتصال لدى المدراء خلصت

إلى: "ارتباط أنماط السلوك القيادي وأنماط الاتصال لدى الإداريين الأكاديميين في المؤسسات التعليمية , وكان النمط الشائع هو النمط الديمقراطي".

من الضروري أن تُمكن كمدير موظفك ليصبحوا قادة عظماء أيضاً. ويجب أن يفهموا أن القائد ليس بحاجة ليكون في موقع السلطة ليكون ذا تأثير. فتمكين الموظف ليصبح قائداً يجعل بيئة العمل أكثر استقلالية وإنتاجاً لفريقك.

ان القيادة المتناغمة يتصرف المدير الذي يتبع هذا الأسلوب في القيادة كشخص متناغم، حيث يُنشئ الروابط في الشركة. ويركز على جعل مكان العمل أكثر تناغمًا بحيث يعرف الجميع فيه بعضهم البعض جيدًا ويعملون معًا بشكل جيد.

ان القيادة المتناغمة يتصرف المدير الذي يتبع هذا الأسلوب في القيادة كشخص متناغم، حيث يُنشئ الروابط في الشركة. ويركز على جعل مكان العمل أكثر تناغمًا بحيث يعرف الجميع فيه بعضهم البعض جيدًا ويعملون معًا بشكل جيد.

ومن أبرز تعريفات style Transformational أنها مدى سعي القائد الإداري إلى الارتقاء بمستوى مرؤوسيه من أجل الإنجاز والتطوير الذاتي، والعمل على تنمية وتطوير الجماعات والمنظمة ككل

Methodology

من اهداف هدف هذا البحث مدى صلة Leadership Styles بـ Communication Skill وتأثيرها على نجاح المؤسسة وفي هذا الإطار سيتم افتراض 3 فرضيات:

1- يفترض البحث أن Autocratic Style سيؤثر إيجاباً على Communication Skill . بحكم أن Autocratic Style Leader هدفه مركز وقادر على إدارة النظام والطاعة العمياء له.

2- Communication Skill . سيؤثر سلباً على Participative Style يفترض البحث أن يقضي وقتاً طويلاً في الاستماع مما يبذر الوقت Participative Leader بحكم أن

3- Communication Skill . سيؤثر سلباً على laissez-faire Style يفترض البحث أن- عديم التدخل laissez-faire Leader بحكم أن

بناءً على هذه الافتراضات سيتم ذكر مواقف من واقع حياة المؤسسة، لتدعيمها أو رفضها

١: المدير التنفيذي للشركة دخل في مشروع وحدد قيمة المشروع والأرباح العائدة منه ووقت تنفيذ المشروع، دون استشارة أعضاء الفريق وأصدر قرار بالتنفيذ، بعد مراجعته اكتشف أحد الأعضاء أن القيمة المحددة لهذا المشروع لا تكفي والموارد محدودة جداً وقد يترتب بعض المخاطر، طلب الأعضاء مناقشته في الموضوع لكن المدير ابدأ رأيته بالرفض لأنه يرى أنها مضيعة للوقت .

نفذ المشروع والنتيجة أخطاء متعددة في المشروع مما أدى إلى انخفاض الريح عن المتوقع.

كل ما حدث بسبب رفض الرئيس التواصل مع موظف ذو خبرة

2: بعض التقارير تحتمل الخطأ مثل التقارير المالية والتقارير حول رواتب الموظفين، على سبيل المثال القائد الاوتوقراطي قد يعاقب على خطأ بسيط جداً

ما حدث لدينا، حين أخطأ أحد الموظفين بتقرير الرواتب الذي يبين أنه خصم مرتب يوم على أحد الموظفين في التقرير ، تواصل معه المدير مباشرة واستدعاه واثنى على عمله وطلب منه توضيح لأسباب الخطأ، ولأن طريقة القائد في التواصل مع الموظف فعالة أصبحت الثقة متجلية في العلاقة بينهم، بالتالي أخبره الموظف بأسباب الخطأ بأريحية واستمع له المدير جيداً (لاحظ أن التواصل الغير لفظي مهم أيضاً أسلوب الانتباه، تعبيرات الوجه، نغمة الصوت،) و طلب منه إعادة كتابة تقارير الرواتب ، تأثير فعالية التواصل من المدير كان واضحاً حين تم تسليم التقرير على أكمل وجه. حدث وأن حصلت معضلات كبيرة في المؤسسة وتحتاج إلى قرارات وتعليمات عاجلة من الرئيس العام، تم التواصل من قبل المعنيين معه لعقد اجتماع طارئ، تأخر في الرد لأنه يتجنب الظهور عند المشكلات الطارئة ثم فوض المسؤولية للمدير التنفيذي بالتواصل معه بطريقة شفوية غير محترفة بدون أن يوثق له التعليمات بصورة مناسبة، وتطرقنا لأسلوب المدير التنفيذي أعلاه في التواصل ونتيجة هذا الأسلوب.

Results

النتائج المتعلقة بالافتراض الأول المبني على الموقف [1]

1- اتضح من الموقف الأثر السلبي وليس الإيجابي من Autocratic Style على Communication Skill.

2- أثر سوء التواصل من قبل Autocratic Leader على نجاح المشروع بشكل تام وانخفاض الربحية.

النتائج المتعلقة بالافتراض الثاني المبني على الموقف [2]

1- على خلاف الافتراض، تم التوصل إلى أن Participative Style يؤثر إيجاباً على Communication Skill بالتالي على نجاح العمل كما رأينا نتيجة الموقف بأن عمل الموظف كان على أكمل وجه.

النتائج المتعلقة بالافتراض الثالث المبني على الموقف [3]

1- Communication Skill . مرتبطة سلباً مع laissez-faire Style دعم الفرضية بأن العلاقة بين

2- غياب المدير عند الحاجة وضعف التواصل أو انعدامه قد يؤثر على أهداف المؤسسة وسير العمل ونجاحه.

وعليه فإن نتائج هدف هذا البحث:

- العلاقة بين Leaderships Styles و Communication Skills وطيدة للمضي قدماً نحو نجاح المؤسسة إذا ما استخدمت بالوجه الصحيح
- النمط الأكثر تفضيلاً في المؤسسة هو Participative Style،
- العاملين يفضلون المدير الذي يدعمهم ويحفزهم ويحافظ على قوة التواصل معهم وخلق بيئة عمل تعاونية، هذا يدفعهم إلى العمل برغبة وبالتالي زيادة الإنتاجية والربح.

Discussion

استخلاصاً لما سبق،

- للقائد عمل أساسي يتميز بكثرة المداخل والأساليب، وباستخدام النمط المناسب في الموقف المناسب.
- بشكل واضح وجود صلة بين Communication Skills & Leaderships Styles
- لا يعتمد أسلوب القائد على Communication Skills وحدها ومع ذلك فإن العلاقة مهمة وتستحق البحث
- كفاءة Communication تلعب دوراً مهماً في نجاح المؤسسات، فهي تشبه مجرى الدم.

- الأساس في عملية Leadership هو الـ Communication، فكلما زادت أهميتك كقائد زادت أهمية التواصل.
- كل نمط له عملية تواصل معينة.
- يجب تدريب Leaders في المنظمات على طرق التواصل وأهميته في بناء جسور من النجاحات.

References

- جبر محمد جبر، أنماط القيادة الإدارية 1993.
- رائف، شحادة، نايف، أطروحة العلاقة بين أنماط السلوك القيادي وأنماط الاتصال لدى الإداريين الأكاديميين، كلية الدراسة العليا، فلسطين، 2008.
- محاضرات leadership
- الطالب، هشام، دليل التدريب القيادي، المعهد العالمي للفكر الإسلامي، 2003.
- القلبيني، سوزان، الاتصال ووسائله ونظرياته، دار النهضة العربية، القاهرة، 2005.
- مزيان، بشرى، العلاقة بين أساليب القيادة وأنماط الاتصال لدى المدراء، 2012.
- محمود المسات، الإدارة الفعالة، مكتبة لبنان، بيروت، 2003.