



Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Wael Abdullah Aldosary	اسم الطالب
Students I.D	2021203304	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Saturday 15 / 05 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

في التسويق وإدارة الأعمال، تشير قيادة سلسلة التوريد إلى التنظيم وعملية التنسيق الاستراتيجي لوظائف الأعمال العادية ، وتخطيط هذه الوظائف داخل الشركة ومن خلال مجموعات الأعمال في سلسلة التوريد لتحسين أداء الشركة على المدى الطويل وسلسلة التوريد الكاملة

أهداف القيادة الصحيحة لسلسلة التوريد:

- زيادة كمية المعلومات مع تقليل تكاليف المخزون والتشغيل.
- إباحت عن شفافية المعلومات وقلل من العقبات المحتملة.
- إنشاء مفهوم شامل لعملية التوريد
- تحسين استمرارية إدارة المواد والمعلومات والتدفقات النقدية.
- تقليل تعقيد الأعمال قدر الإمكان.
- حقق الفوائد من حيث التكلفة والوقت والجودة.
- تحافظ قيادة التخطيط والمتابعة سلسلة التوريد على تفاعل منتظم مع الأقسام التالية.

1. المبيعات.

2. المشتريات.

3. الإنتاج.

4. المخازن.

كيف يتم إعطاء قائد الفريق مخططاً diagram تفصيلياً لقيادة مشروع في سلاسل الامدادات؟

قلة من الناس يتفوقون مع خطة المشروع. عادة ، يتم قضاء معظم الوقت في مرحلة التخطيط من أجل جعل الناس يتوصلون إلى توافق في الآراء حول موضوع الخطة. أعتقد أن الناس حريصون جداً على التخطيط لأنه يأخذ في الاعتبار المهام العديدة المختلفة داخل المنظمة. سيبدل الجميع قصارى جهدهم عندما يتعلق الأمر باتخاذ قرارات أساسية قد تؤثر على الأشخاص لأشهر أو سنوات. سيشرح الناس أيضاً حيوية وحماساً جديدين ، ويخشون أنه في حالة عدم اتخاذ الإجراءات المناسبة ، ستضيع الفرص. بدمج كل ما سبق ، يمكن للناس بسهولة التفكير في أن وجهة نظرهم هي الأكثر فائدة ، أو الأسوأ من ذلك ، أنها النقطة الوحيدة في العالم التي تستحق الاهتمام والاستخدام في عملية تخطيط المشروع. "إن أصعب جزء في بناء نظام برمجي هو تحديد ما سيتم إنشاؤه. لا يوجد عمل آخر من الصعب تحديد المتطلبات الفنية التفصيلية ، بما في ذلك الواجهات أو أي أجزاء أخرى للتواصل مع العملاء أو الأجهزة أو أنظمة البرامج الأخرى إذا كان يحتوي على أي أخطاء ، فسيؤثر ذلك على النتائج الإجمالية.أو سيكون من الصعب تصحيحه لاحقاً ؛ وبالتالي فإن أهم إجراء يتخذه منتج نظام البرمجيات للعمل هو المراجعة المتكررة واستخراج متطلبات المنتج.

وصف الاستراتيجية strategy الموضوعية للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق. أولاً: بناء الثقة والحفاظ عليها ، فلا أحد ينكر أهمية الثقة وفعاليتها في بناء وإدارة فريق ناجح. في الواقع ، إنه جزء مهم من نجاح جميع العلاقات ، سواء كانت شخصية أو مهنية. عندما يتعلق الأمر بالثقة في مكان العمل ، نجد أنها مقسمة إلى ثلاثة مجالات رئيسية:

1- ثقة أعضاء الفريق في القائد

2- قائد الفريق لديه ثقة في أعضاء الفريق

3- الثقة بين أعضاء الفريق

4- وصف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف والجدول الزمنية أو المعالم.

1- نظرة عامة على المشروع. يشير إلى خطة المشروع والأهداف والمتطلبات. هذا رابط أو خارطة طريق تربط الأهداف المراد تحقيقها بالميزانية والموارد المخصصة لتحقيق تلك الأهداف.

2- الموارد. وهي تشمل ثلاثة جوانب: الموارد البشرية والتمويل والمعدات. وتجدر الإشارة إلى أن الموارد المخصصة للمشروع يجب أن تكون كافية لإكمال وتحقيق الجودة المطلوبة قبل تاريخ التسليم.

ثلاث مرات. يجب تخطيط جميع المهام (يمكن أن تتداخل بعض المهام ، ويجب إكمال المهام الأخرى في تسلسل زمني محدد) ، ويجب تحديد أوقات البدء والتسليم ، ويجب مراقبة تقدم المشروع

تحديد معالم قيادة وأنشطة المشروع Define project milestones and activities في سلاسل الامدادات

تعتبر عملية تحديد التكلفة الصحيحة للمشروع خلال مرحلة التخطيط مهمة للغاية ، وإلا فقد تتسبب في زيادات غير متوقعة في النفقات أثناء مرحلة التنفيذ ، مما يجعل المشروع استثماراً فاشلاً يجب تجنبه. تتضمن تكلفة أي مشروع التكاليف المباشرة وغير المباشرة. تشمل النفقات المباشرة بشكل أساسي الموارد المطلوبة للمشروع لتنفيذ الأعمال المنفق عليها ، ويُشار إلى أن هذه الموارد تشمل تكلفة الموارد البشرية ، والمعدات ، والمواد ، إلخ.

بالإضافة إلى ذلك ، تشمل هذه التكاليف أيضاً تكاليف مقاولي الباطن والشركات الأخرى التي لها دور مباشر في تنفيذ المشروع. أما بالنسبة للتكاليف غير المباشرة فهي تشمل تكاليف إدارة المشروع ، وخدمات الدعم ، وتمويل المشروع ، والتكاليف الإدارية ، وما إلى ذلك.

من أجل حساب الإنفاق المباشر بشكل صحيح وشامل ، يجب على مدير المشروع دراسة خطة العمل التي تم وضعها في الحلقة السابقة ، ومراجعة الموارد بناءً على الخطة وتوافر الموارد ، وتوافر السلطة أو السوق المحلي ، و البدائل. الطلب. عند حساب تكاليف الموارد ، يجب على مدير المشروع أن يأخذ في الاعتبار أي تغييرات قد تطرأ على هذه التكاليف خلال فترة تنفيذ المشروع بسبب التضخم أو غير ذلك.

عند حساب المصاريف غير المباشرة ، يجب على مدير المشروع تحديد حجم وتكلفة فريق العمل المطلوب لإدارة المشروع ، بما في ذلك الرواتب والتعويضات والمصروفات الإدارية. وبالمثل يجب على المدير اتخاذ قرار بشأن المعدات التي قد يحتاجها المشروع سواء بتأجيرها أو حساب تكلفة ذلك أو شرائها وحساب النسبة المئوية لاستهلاكها ضمن تكاليف المشروع ، الأمر الذي يتم باستخدام الأساليب المحاسبية المتبعة من قبل الهيئة أو الشركة المنفذة للمشروع. بالإضافة إلى ذلك ، يجب على مدير المشروع تحديد تكلفة التمويل ، إذا لزم الأمر ، ونسبة النفقات الإدارية التي سيتحملها المشروع نيابة عن الهيئة أو الشركة.

أثناء تحديد تكلفة المشروع ، ترتبط كل هذه النفقات المباشرة وغير المباشرة بالنشاط الذي تمثله في خطة العمل. بمعنى آخر ، سيكون لكل نشاط في الخطة قيمة مالية محددة تمثل جزءًا من التكلفة الإجمالية المقدرة للمشروع ، بحيث تساوي التكلفة الإجمالية لتلك الأنشطة إجمالي القيمة المقدرة للمشروع. من المنطقي أن يفترض مدير المشروع أن التكلفة الإجمالية للمشروع التي تم حسابها تحتوي على العديد من الافتراضات التي قد تثبت أو لا تثبت صحتها لاحقًا.

لذلك ، يجب على المدير إضافة نسبة إلى تلك التكلفة تمثل مبلغ الاحتياطي الواجب الاحتفاظ به لتغطية الافتراضات التي يتم أخذها في الاعتبار والتي تمثل مخاطر قد تتعرض لتنفيذ المشروع ، مثل التقلبات في الأسعار ، والتغيرات في بعض الأعمال. بسبب عدم الوضوح ، وأخطاء في حساب الكميات ، وتحديد الموارد ، وغير ذلك الكثير.

صف كيف ستستخدم القيادة لتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة في سلاسل الامدادات.

استخدام هيكل التوظيف: حيث توجد جميع الأنشطة والتخصصات في مكان واحد ، يجتمع الأشخاص الذين لديهم نفس المهارات والأفكار معًا ، مما يزيد من تبادل الأفكار والخبرات فيما بينهم. في هذا الإعداد ، تكون الوظائف محددة وشبه روتينية ، مما يجعل بيئة العمل مستقرة. هناك تركيز على العمل الفني وجودته لأن الجميع يعرف ماذا يفعل ومن يمكنه مساعدتهم في المهام.

صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم

تتم مراقبة التقدم من خلال ملاحظة مدى التزام الموظفين بالخطة المتفق عليها ومدى تواصل فريق العمل مع بعضهم البعض

مهارات اتصال القائد والتواصل في سلاسل الامدادات :

- إجابة التعامل مع جميع الاطراف
- مفهوم وأهمية الاتصال
- النموذج البسيط لعملية الاتصال
- النموذج المركب لعملية الاتصال
- الطرق الرئيسية للاتصال
- عوامل تزيد من فاعلية الاتصالات
- المهارات السلوكية في الاتصال الشخصي الفعال
- مهارات التفاوض والحوار وإدارة النقاش

النتائج Results :

إن عملية القيادة أمر ضروري تحتتمه التفاعلات بين الأفراد والجماعات، فالقائد رقيب ومنظم وموجه للأفراد في سلوكهم ومواقفهم نحو أهداف معينة مشتركة يهدفون إلى تحقيقها دون إخلال بالنظام العام، وذلك كله الوصول بالجماعة إلى تحقيق ما تصبو إليه، وهذا يعني إذا كانت القيادة نشاطا وتأثيرا وتعاوننا وهدفا حيويا فإن خصائصها يمكن إجمالها بما يلي :

- القيادة نشاط وحركة لأن القائد يتعامل مع أشخاص لديهم قدرات جسمية وعقلية ووجدانية.
- تؤثر القيادة في الأفراد والجماعات ليسلكوا نحو هدف مشترك تسعى الجماعة لتحقيقه عن طريق المناقشة والإقناع.
- القيادة تعاون وعلى القائد أن يبعث روح التعاون بين أفراد جماعته.
- القيادة هدف حيوي وواجب القائد أن يحفز همم الأفراد حتى ينشطوا لأجل تحقيق هدفهم.

المراجع References:

- إدارة المشاريع كلية هارفرد لإدارة الأعمال 24 يوليو 2004
- Zero to On Peter Thiel, Blake Masters September 16, 2014
- دور المعايير الدولية لإدارة المشاريع في زيادة جودة المشروع في المؤسسات الأهلية العاملة من اعداد : هشام محمود عنبر