

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	صفا سعيد العمودي	اسم الطالب
Students I.D	2021201565	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط ١٢.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

بسم الله الرحمن الرحيم

THE IMPACT OF COMMUNICATION SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN ALAMOUDI ORGANIZATION

Introduction.1

1.1 - (Leadership) : تأثير – قوة – فن وعلم

(Leadership) تتعلق بمختلف مجالات الحياة، وهي عملية مهمة وضرورة أساسية في كل المؤسسات، في القطاعين الخاص والعام، ومما لا شك فيه أنها عامل من عوامل النجاح للمؤسسات.

عرّف (الطالب، ٢٠٠٣) الـ Leadership " توجيه طاقات الأفراد بأسلوب متناسق ومتناغم باتجاه الأهداف التي حددها القادة والسعي لتحقيق هدف معين والمحافظة عليه هو مبعث رضا مشترك لكل من القادة والأفراد في آن واحد، " تقوم الـ Leadership على رؤية، تخيل وتبصر لما يمكن أن تكون عليه المنظمة أو المشروع أو المكان الذي فيه القائد ككل

وتعد حلقة الوصل بين الأشخاص والخطط والتصورات المستقبلية، تدعم الـ Leadership الجوانب الإيجابية وتقلص من الجوانب السلبية قدر الإمكان

Effective Leadership تجعل الأفراد أنفسهم قادرين على أن يصبحوا قادة.

Effective Leader هو الشخص الذي ينمي في الأفراد قدرتهم على القيادة الذاتية، يترك المعرفة لهم ولا يحاول عمل كل شيء بنفسه وتركهم ليقودوا أنفسهم.

الـ Successful Leader يدعم دوافع الأفراد الذاتية فضلاً عن تحفيزهم وإشباع حوائجهم ولبناء هذه القاعدة لابد للقائد التمتع بـ Communication skills

Leadership Style: "هو أسلوب القائد وطريقته في عملية التأثير على موظفيه" (العسيلي، ١٩٩٩)

2.1 - (Communication skills)

﴿ وَلَقَدْ وَصَّلْنَا لَهُمُ الْقَوْلَ لَعَلَّهُمْ يَتَذَكَّرُونَ ﴾ (القصص، ٥١)

تعتبر (Communication Process) من العمليات الحيوية في الحياة والأساسية في المنظمات، وهو الشريان الرئيسي في كل العمليات بها.

تتضمن Communication Process تعبيرات الوجه والإيحاءات والإشارات ونغمات الصوت والكلمات والكتابة.

عرّف (القليني، ٢٠٠٤) الـ Communicatio: "تفاعل لفظي وغير لفظي بين طرفين، يبدأ المرسل بالحوار ويستقبله الطرف الآخر المستقبل ويتفاعل مع الرسالة بأي طريقة"

يمكن أن يكون القائد (Communicative leader)، إذا أشرك موظفيه في المواد ويمارس صنع القرار التشاركي ويشارك بنشاط في حل المشكلات ومتابعة التعليقات أيضا يقوم Communicative leader بتدريب الموظفين وتمكينهم من الإدارة الذاتية.

3.1 - ولا مناص من القول بأن جميع المؤسسات يوجد بها Leaders متعددون، بأساليب ومهارات مختلفة ..

ف من واقع مؤسستي،

• المدير العام (laissez-faire Style)

يفوض السلطة للرئيس التنفيذي، يعطيه التمكين الكامل، ويدعمه فقط بدون أي جهد أو مشاركة في اتخاذ القرارات أو الرقابة والمتابعة والتوجيه. (Leave it be :L) اتصالاته في الغالب فوضوية وضعيفة وأحياناً معدومة ولا يتبع نوع معين من أنواع الاتصال .

• المدير التنفيذي بـ (Autocratic Style)

يعتمد في أسلوبه غالباً على موقع سلطته الرسمية المفوضة إليه في المؤسسة، بالتالي غالباً ما تكون معظم اتصالاته مع أعضاء الفريق اتصالات هابطة (من أعلى إلى أسفل) , يتخذ القرار ثم يبلغه للمرؤوسين ولا يسمح بالتواصل معه لإبداء رأي أو قرار منهم .

• فيما يتميز نائب المدير بـ (Participative Style)

الـ Communicative leader, يحاول دائماً توطيد علاقته مع الموظفين يناقش مشكلاتهم ويدعمهم، لا يملئ القرارات عليهم وإنما تتخذ القرارات بالأغلبية غالباً ما يستخدم الاتصالات الأفقية أو الصاعدة (من أسفل إلى أعلى), يتيح الفرصة للموظفين للتواصل معه وإبداء آرائهم أو مقترحاتهم فيما يصب في مصلحة المؤسسة.

واستناداً إلى ما سبق يهدف هذا البحث النظري إلى:

١- مدى صلة Leadership Styles بـ Communication Skills وتأثيرها على نجاح المؤسسة؟

٢- ما هو Leadership Style الأكثر تفضيلاً للاتصال في المؤسسة؟

Literature Review .2

1.2- يرى (Stogdill & Yukl (1989) و Insko & Schopler(1973) " على الرغم من الدراسات الكبيرة في القيادة إلا أنهم لم يجتمعوا على تعريف واضح لها فقد تناول كل تعريف جانباً وأهم جانباً آخر مما زاد من صعوبة دراسته"

5.2- بعد اطلاعي على بعض الدراسات السابقة وجدت أن معظم الدراسات ركزت على جانب القيادة وأساليبها على حدة والاتصال على الجانب الآخر , لكن أجرى أحد الباحثين دراسة حالة في العلاقة بين أساليب القيادة ومهارات الاتصال لدى

المدرء خلصت إلى : " ارتباط أنماط السلوك القيادي وأنماط الاتصال لدى الإداريين الأكاديميين في المؤسسات التعليمية , وكان النمط الشائع هو النمط الديمقراطي".

Methodology.3

من اهداف هدف هذا البحث مدى صلة Leadership Styles بـ Communication Skill وتأثيرها على نجاح المؤسسة وفي هذا الإطار سيتم افتراض ٣ فرضيات:

- ١- يفترض البحث أن Autocratic Style سيؤثر إيجاباً على Communication Skill .
بحكم أن Autocratic Style Leader هدفه مركز و قادر على إدارة النظام والطاعة العمياء له.
 - ٢- يفترض البحث أن Participative Style سيؤثر سلباً على Communication Skill .
بحكم أن Participative Leader يقضي وقتاً طويلاً في الاستماع مما يبذر الوقت
 - ٣- يفترض البحث أن laissez-faire Style سيؤثر سلباً على Communication Skill .
بحكم أن laissez-faire Leader عديم التدخل
بناءً على هذه الافتراضات سيتم ذكر مواقف من واقع حياة المؤسسة، لتدعيمها او رفضها
- [1] الرئيس التنفيذي خطط ووضع أهداف لمشروع معين (داخل الشركة) منها لابد للمشروع أن ينتهي في وقت محدد جداً، دون استشارة أحد أعضاء الفريق وأصدر أمر ببدا التنفيذ فوراً، اكتشف أحد الخبراء في الفريق أن الوقت غير كافي بتاتاً والموارد محدودة جداً مما قد يترتب عليه مخاطر، طلب أعضاء الفريق اجتماع ومناقشة الأمر أبدى الرئيس رفضه لأنه يعتبر أن التواصل مع الموظفين والمناقشات وابداء الرأي مضيعة للوقت ولا بد من تطبيق تعليماته بحذافيرها
- نفذ المشروع والنتيجة أخطاء متعددة في المشروع مما أدى إلى انخفاض الربح عن المتوقع.
- كل ما حدث بسبب رفض الرئيس التواصل مع الموظف الخبير .
- [2] التقارير السنوية لابد أن تكون مفصلة ودقيقة لا يُحتمل الخطأ فيها، على سبيل المثال القائد الاوتوقراطي قد يعاقب على خطأ نحوي بسيط
- ما حدث لدينا، حين أخطأ أحد الموظفين في تفصيل التقرير تواصل معه مديره المباشر واستدعاه واثنتى على عمله وطلب منه توضيح لأسباب الخطأ، ولأن طريقة القائد في التواصل مع الموظف فعالة أصبحت الثقة متجلية في العلاقة بينهم، بالتالي أخبره الموظف بأسباب الخطأ بأريحية واستمع له المدير جيداً (لاحظ أن التواصل الغير لفظي مهم أيضاً أسلوب الانتباه، تعبيرات الوجه، نغمة الصوت) , و طلب منه إعادة كتابة التقرير, تأثير فعالية التواصل من المدير كان واضحاً حين تم تسليم التقرير على أكمل وجه.
- [3] حدث وأن حصلت معضلات كبيرة في المؤسسة وتحتاج إلى قرارات وتعليمات عاجلة من الرئيس العام، تم التواصل من قبل المعنيين معه لعقد اجتماع طارئ، تأخر في الرد لأنه يتجنب الظهور عند المشكلات الطارئة ثم فوض المسؤولية للمدير التنفيذي بالتواصل معه بطريقة شفوية غير محترفة بدون أن يوثق له التعليمات بصورة مناسبة، وتطرقنا لأسلوب المدير التنفيذي أعلاه في التواصل ونتيجة هذا الأسلوب.

Results.4

النتائج المتعلقة بالافتراض الأول المبني على الموقف [1]

- ١- اتضح من الموقف الأثر السلبي وليس الإيجابي من Autocratic Style على Communication Skill .
- ٢- أثر سوء التواصل من قبل Autocratic Leader على نجاح المشروع بشكل تام وانخفاض الربحية.

النتائج المتعلقة بالافتراض الثاني المبني على الموقف [2]

- ١- على خلاف الافتراض، تم التوصل إلى أن Participative Style يؤثر إيجاباً على Communication Skill بالتالي على نجاح العمل كما رأينا نتيجة الموقف بأن عمل الموظف كان على أكمل وجه.

النتائج المتعلقة بالافتراض الثالث المبني على الموقف [3]

- ١- دعم الفرضية بأن العلاقة بين laissez-faire Style مرتبطة سلباً مع Communication Skill .
- ٢- غياب المدير عند الحاجة وضعف التواصل أو انعدامه قد يؤثر على أهداف المؤسسة وسير العمل ونجاحه.

وعليه فإن نتائج هدف هذا البحث:

- العلاقة بين Leaderships Styles و Communication Skills وطيدة للمضي قدماً نحو نجاح المؤسسة إذا ما استخدمت بالوجه الصحيح
- النمط الأكثر تفضيلاً في المؤسسة هو Participative Style ،
- العاملين يفضلون المدير الذي يدعمهم ويحفزهم ويحافظ على قوة التواصل معهم وخلق بيئة عمل تعاونية ، هذا يدفعهم إلى العمل برغبة وبالتالي زيادة الإنتاجية والربح .

Discussion.5

استخلاصاً لما سبق،

- ١- Leaders عمل أساسي يتميز بكثرة المداخل والأساليب، وباستخدام النمط المناسب في الموقف المناسب.
- ٢- الصلة موجودة بين Leaderships Styles و Communication Skills بشكل واضح.
- ٣- لا يعتمد أسلوب القائد على Communication Skills وحدها ومع ذلك فإن العلاقة مهمة وتستحق البحث.
- ٤- كفاءة Communication تلعب دوراً مهماً في نجاح المؤسسات، فهي تشبه مجرى الدم.
- ٥- الأساس في عملية Leadership هو الـ Communication ، فكلما زادت أهميتك كقائد زادت أهمية التواصل.
- ٦- كل نمط له عملية تواصل معينة.
- ٧- يجب تدريب Leaders في المنظمات على طرق التواصل وأهميته في بناء جسور من النجاحات.

References.6

- ١- القرآن الكريم , سورة القصص , آية (١٩).
- ٢- جبر محمد جبر, أنماط القيادة الإدارية, (١٩٩٣).
- ٣- رائف شحادة, نايف , أطروحة العلاقة بين أنماط السلوك القيادي وأنماط الاتصال لدى الإداريين الأكاديميين, كلية الدراسة العليا , فلسطين, (٢٠٠٨) .
- ٤- طريف شوقي , (١٩٨٥) , لويس كامل, (١٩٨٩) , (Insko&Schopler, (1973).
- ٥- الطالب، هشام، دليل التدريب القيادي، المعهد العالمي للفكر الإسلامي، (٢٠٠٣).
- ٦- القليني، سوزان , الاتصال ووسائله ونظرياته، دار النهضة العربية، القاهرة، (٢٠٠٥).
- ٧- مزيان، بشرى, العلاقة بين أساليب القيادة وأنماط الاتصال لدى المدراء, (٢٠١٢).
- ٨- محمود المسات، الإدارة الفعالة، مكتبة لبنان، بيروت، (٢٠٠٣) .