

**تأثير إدارة الوقت على انجاز المشاريع الانشائية في وزارة الاسكان في
المدينة المنورة (وصفي تحليلي)**

**The impact of time management on the completion of
construction projects in the Ministry of Housing in
Medina (descriptive and analytical)**

أسم الطالب

روان عمر مقبول

الرقم الجامعي

2021202900

مشروع تخرج- ٢

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الأول- 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

أتوجه بخالص عبارات الشكر والامتنان إلى جامعة ميداووشن، وإلى فضيلة الأساتذة الكرام الذين قدموا من وقتهم وخبراتهم لتوجيهنا وتوجيه طلابهم نحو دروب العلم والتعلم. إن هذه الكلمات تعجز عن التعبير عن مدى امتناني وشكري لكل فرد شارك في هذه الرحلة العلمية.

أود أن أعبر عن شكري وامتناني العميق للدكتورة منى العشري، لحضورها الرائع وإرشادها الفعّال الذي له أثر كبير في توجيهنا خلال إعداد هذا العمل. إن اجتهادها ودعمها اللامحدود كانا رافداً حقيقياً لنجاح هذا المشروع.

كما أتقدم بالشكر الجزيل لكل من شارك في هذا العمل بالتوجيه والإرشاد، فقد كنتم مصدر إلهام لنا وقوة يحتذى بها في مجال دراستنا، لقد تركتم بصماتكم الرائعة على هذا العمل، ونحن ممتنون لكم على تفانيكم وجهودكم الجلية.

أخيراً، أتوجه بالشكر إلى كل من ساهم في هذا العمل بأي شكل من الأشكال، فكلّما الشكر قليلة في التعبير عن مدى امتناني لكل فرد قدم دعمه وتوجيهه. يكفي أن تعلموا أن تضحياتكم وجهودكم لها تأثير كبير ولن تنسى. شكراً لكم جميعاً على تكريمننا بهذه التجربة الرائعة والمثمرة.

الإهداء

الحمد لله والشكر له أولاً وأخيراً، الحمد لله الذي وفقني لتحقيق هذه الخطوة المهمة في مسيرتي الدراسية من خلال إعداد هذا البحث، وما هذا الإنجاز الا ثمرة الجهد والنجاح بفضلته تعالى.

كما أُرغب في تقديم خالص الشكر والتقدير لوالدي الكريمين، حفظهما الله، على دعمهما الدائم وتشجيعهما الذي ساهم في نجاحي وتحقيقي لهذا الإنجاز. لقد كانوا نوراً ينير دربي وسنداً يدعمني في كل خطوة أخذتها

أتقدم بجزيل الشكر لكل أفراد عائلتي الكريمة، الإخوة والأخوات، الذين كانوا دائماً إلى جانبي بمحبتهم ودعمهم اللامحدود. أدعو الله أن يحفظهم ويوفقهم في حياتهم

إلى أحبائي الرائعين

المستخلص باللغة العربية:

الهدف من الدراسة: تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن أثر إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان في المدينة المنورة. تستهدف الدراسة فهم كيفية تحسين إدارة الوقت لتحقيق التوازن بين جودة التنفيذ وكفاءة العمل، مع التركيز على التحديات الخاصة بالمشاريع الإنشائية في المدينة المنورة.

منهج الدراسة: لتحقيق أهداف الدراسة، استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي. وقد تم تطبيق الدراسة على مجتمع موظفي وزارة الإسكان في المدينة المنورة، والذي يضم 40 موظفًا وإداريًا يمثلون مختلف الأقسام الإدارية والفنية. تم جمع البيانات باستخدام استبيانات تم تصميمها لقياس تأثير إدارة الوقت على مختلف جوانب إنجاز المشاريع.

نتائج الدراسة: كشفت النتائج أن هناك اختلافات ملحوظة في الأبعاد التي تمت دراستها، حيث وصل مستوى التخطيط والتنظيم إلى مستوى مرتفع، مما يشير إلى فعالية إدارة الوقت في هذه الجوانب. في المقابل، تبين أن مستوى المرونة في إدارة الوقت وتكيفها مع التغييرات كان متوسطًا، مما يشير إلى حاجة لتحسين هذا الجانب لتحقيق أداء أفضل في المشاريع الإنشائية.

المساهمة النظرية: تسهم هذه الدراسة في تعزيز الأدبيات المتعلقة بالعلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية من خلال تقديم رؤى جديدة حول أهمية تنظيم الوقت، المرونة، والتخطيط الاستراتيجي. وقد قدمت الدراسة إطارًا نظريًا يمكن أن يستفيد منه الباحثون في المستقبل لفهم العلاقة بين هذه المتغيرات بشكل أعمق. **التطبيقات العملية:** تقدم الدراسة توصيات محددة للجهات المعنية، خاصة في وزارة الإسكان بالمدينة المنورة، حول أهمية تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت وتحسين المرونة في التعامل مع التغييرات أثناء تنفيذ المشاريع. بالإضافة إلى ذلك، تشجع الدراسة على تبني تقنيات حديثة لتحسين تخطيط الوقت وتنظيم العمل، مما يساهم في تقليل التكاليف وزيادة جودة المشاريع.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، إنجاز المشاريع، المرونة، وزارة الإسكان، المدينة المنورة، التخطيط الاستراتيجي، تحسين الأداء.

Objective of the Study: This study aims to explore the impact of time management on the completion of construction projects in the Ministry of Housing in Madinah. The study seeks to understand how improving time management can achieve a balance between execution quality and work efficiency, with a focus on the specific challenges faced by construction projects in Madinah.

Methodology: To achieve the study's objectives, the researcher employed a descriptive-analytical approach. The study was conducted on the employees of the Ministry of Housing in Madinah, comprising 40 staff members from various administrative and technical departments. Data was collected using questionnaires designed to measure the impact of time management on different aspects of project completion.

Study Results: The findings revealed significant differences in the studied dimensions. The level of planning and organization reached a high level, indicating effective time management in these areas. However, the level of flexibility in time management and adaptability to changes was moderate, highlighting the need for improvement in this aspect to achieve better performance in construction projects.

Theoretical Contribution: This study contributes to the literature on the relationship between time management and project completion by offering new insights into the importance of time organization, flexibility, and strategic planning. The study provides a theoretical framework that future researchers can use to gain a deeper understanding of the relationship between these variables.

Practical Applications: The study offers specific recommendations for relevant stakeholders, particularly in the Ministry of Housing in Madinah, on the importance of implementing time management strategies and improving flexibility in handling changes during project execution. Additionally, the study encourages the adoption of modern technologies to enhance time planning and work organization, which will contribute to cost reduction and improved project quality.

Keywords: Time management, project completion, flexibility, Ministry of Housing, Madinah, strategic planning, performance improvement.

جدول المحتويات

1	الشكر والتقدير.....
2	الإهداء.....
3	المستخلص باللغة العربية:.....
4	المستخلص باللغة الانجليزية:.....
7	قائمة الأشكال:.....
8	قائمة الجداول:.....
10	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
11	1.1 المقدمة:.....
14	1.2 مشكلة البحث:.....
15	1.3 أهمية البحث:.....
16	1.4 أسئلة البحث:.....
17	1.5 أهداف البحث:.....
18	1.6 فرضيات البحث:.....
19	2. الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة.....
20	2.1 المقدمة:.....
21	2.2 المبحث الأول: إدارة الوقت.....
23	2.3 المبحث الثاني: إنجاز المشاريع.....
25	2.4 المبحث الثالث: العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية.....
25	2.4.1 الأنماط في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع:.....
26	2.4.2 الصراعات في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.....
27	2.4.3 الفجوات في المعرفة حول العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية.....
29	2.5 المبحث الرابع: الدراسات السابقة.....
31	2.5.1 تلخيص النتائج من الدراسات السابقة:.....
31	2.5.2 مناقشة آثار البحث المستقبلية:.....
32	2.5.3 مساهمات البحث الحالي الإجمالية:.....
33	3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة.....
35	1.7 تصميم البحث:.....
39	1.8 نموذج البحث:.....
40	1.9 الدراسة الميدانية:.....
41	3.1 الخاتمة.....
42	4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي لنتائج الدراسة.....

4.1.	المقدمة	43
4.2.	خصائص عينة الدراسة	43
4.3.	قياس الصدق والثبات لأداة الدراسة	48
4.4.	النتائج الإحصائية الخاصة باختبار صدق الاتساق الداخلي والتقاربي لمقاييس متغيرات الدراسة	50
4.5.	نتائج الصدق والثبات	53
4.6.	ثبات أداة الدراسة	53
4.6.1.	التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة	54
4.6.2.	نتائج التحليل الوصفي للعبارات	56
4.7.	معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة	59
4.8.	نتائج اختبار فروض الدراسة	61
4.9.	معاملات ارتباط كل عبارة بالدرجة الكلية للمقياس التابع لها	65
5.	الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاج	67
5.1.	المقدمة	68
5.2.	المساهمة النظرية	68
5.3.	المساهمة العملية	68
5.4.	التوصيات	70
5.5.	حدود الدراسة	71
5.5.1.	الحدود البشرية	71
5.5.2.	الحدود المكانية	71
5.5.3.	الحدود الزمنية	71
5.6.	الخاتمة	72
6.	المراجع:	75
6.1.1.	المراجع العربية:	75
6.1.2.	المراجع الأجنبية:	76
7.	الملاحق:	78

قائمة الأشكال:

- شكل 1 تصميم يوضح نموذج البحث من تصميم الباحثة 39
- شكل 2 بصله البحث من تصميم الباحثة 36

قائمة الجداول:

جدول 1	جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الأول.....	80
جدول 2	جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الثاني.....	80
جدول 3	الاستبانة.....	81

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1.1. المقدمة:

تعتبر إدارة الوقت أحد العوامل الرئيسية التي تحدد نجاح المشاريع الإنشائية، حيث تلعب دورًا بارزًا في تحقيق التناغم والفعالية في سياق تنفيذ المشاريع. يظهر أهمية إدارة الوقت بشكل واضح وبشكل خاص في سياق المشاريع الإسكانية المنفذة في مدينة المنورة. إن تحقيق التوازن الصحيح بين الجودة والكفاءة في هذا السياق يعتبر أمرًا ضروريًا لتلبية احتياجات السكان المتزايدة وضمان استدامة التطور الحضري السريع. (أحمد، 2000)

إدارة الوقت الفعالة ليست مجرد طريقة إدارية، بل تمثل عنصرًا حيويًا يؤثر على جميع جوانب تنفيذ المشاريع الإنشائية، وخاصة في القطاع العقاري الذي يعد ركيزة أساسية لتلبية الاحتياجات الإسكانية للمجتمع. يشهد سوق العقارات في مدينة المنورة توسعًا متسارعًا، مما يفرض ضغوطًا إضافية على الجداول الزمنية لتلك المشاريع، ويبرز بشكل واضح الحاجة إلى إدارة الوقت بشكل متقن لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة وفعالية. (أحمد، وأحميد، 2009)

إن المدينة المنورة تعد واحدة من أهم المدن في المملكة العربية السعودية، حيث تحظى بمكانة دينية وثقافية فريدة، وهي مركز حيوي للنمو الاقتصادي والتطور العمراني. تشهد المدينة توسعًا في مجال البنية التحتية والإسكان بهدف تلبية احتياجات متزايدة للمواطنين والمقيمين. في هذا السياق، يأتي تأثير إدارة الوقت كعامل حاسم في نجاح تلك المشاريع وتحقيق أهدافها بفاعلية وجودة عالية.

تعكس مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة تحديات فريدة ومعقدة، حيث تتنوع بين التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية. "يبرز أهمية إدارة الوقت في هذا السياق، حيث يتطلب التعامل مع هذه التحديات تنسيقًا دقيقًا وفعاليًا للجهود المشتركة، حيث تتطلب فرق العمل المشاركة في هذه المشاريع مستوى عاليًا من الوعي بالجدول الزمني والمهام المحددة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ. يجب على هذه الفرق العمل بشكل دقيق ومنظم لتجنب التأخيرات التي قد تؤثر سلبًا على تقدم العمل وتنفيذ المشروع بفعالية" (العلاق، 2009).

مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة تشكل تحديات متنوعة وعميقة، فهي لا تقتصر فقط على الجوانب الإنشائية والتقنية، بل تتداخل مع تحديات بيئية تتطلب اتخاذ إجراءات مستدامة للحفاظ على التوازن البيئي. علاوة على ذلك، تظهر التحديات الثقافية في ضرورة تكامل المشاريع مع الهوية والتراث الثقافي للمدينة، وهي نقطة تتطلب حساسية خاصة لضمان استمرار تمازج المشروعات مع السياق الثقافي المحلي، ومن الناحية الاقتصادية، يتطلب إدارة الوقت بشكل فعال استراتيجيات تنمية متقدمة تأخذ في اعتبارها التقلبات الاقتصادية المحتملة وضغوط التكاليف. تصبح المراقبة الدقيقة للجدول الزمني والمهام ضرورة حيوية لتجنب التأخيرات التي قد تؤدي إلى تكاليف إضافية وتعطيل تقدم المشروع.

من جهة أخرى، يتعين على الفرق العاملة أن تتبنى نهجًا تفاعليًا وتشاركياً مع السلطات المحلية والمجتمع المحلي لتعزيز التواصل وضمان استجابة فعالة لاحتياجات السكان. يمكن أن يكون ذلك من خلال جلسات استشارية مستمرة ومشاركة فعالة لضمان تحقيق التوازن بين الطموحات الحديثة واحترام القيم والتقاليد المحلية (Beitel, 1999).

ولذلك، فإن إدارة الوقت في مشاريع الإسكان بمدينة المدينة المنورة تعد تحديًا متكاملًا يتطلب تناعماً بين الأبعاد البيئية والثقافية والاقتصادية، مع التركيز على التواصل الفعال والتكامل مع السكان والجهات المعنية لضمان نجاح المشاريع وتحقيق تأثير إيجابي دائم في المجتمع.

في دراسة أجراها (KADI Amrane & HAMENED Anis - 2022)، تم التركيز على تحليل تأثير سوء إدارة الوقت في مشروع (SONATRACH)، الذي شهد تأخيرات كبيرة أثرت على التكلفة النهائية ورضا المستفيدين. تسليط الضوء على هذه التجربة يساهم في فهم التحديات المحتملة التي قد تواجه مشاريع الإسكان في المدينة المنورة. من خلال دراسة أخرى أجراها (Yumai Zheng 2009)، تم استعراض تجارب مشاريع مماثلة في (Eleiko)، مشيرًا إلى أهمية تكامل العمليات وتحسين إدارة الوقت لضمان استمرارية تقدم المشاريع وتحقيق أهدافها.

من الضروري أن تكون هناك استراتيجيات قوية لإدارة الوقت، تضمن تنفيذ المهام في الوقت المحدد وبالتسلسل الصحيح. يتطلب التفاعل السلس بين مختلف الفرق والجهات المعنية تواصلًا فعالًا وتنسيقًا دائمًا. بالإضافة إلى ذلك، يجب مراعاة العوامل الثقافية والاقتصادية المحلية في عمليات التخطيط والتنفيذ، لضمان أن تكون المشاريع متناغمة مع السياق الثقافي والاقتصادي للمدينة، إدارة الوقت بشكل فعال تظهر أهمية كبيرة في تحقيق نجاح مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مع مراعاة التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية التي تميز هذا السياق المعقد (إبراهيم، 1995)،

تعكس هذه الدراسات السابقة التحديات الشائعة في مجال إدارة الوقت وكيفية تأثيرها على المشاريع الإنشائية. يوفر فهم هذه المشكلات السابقة أساسًا هامًا لبحثنا الحالي، حيث نتطلع إلى استخدام هذه التجارب كنقطة انطلاق لفحص الوضع الحالي في مدينة المدينة المنورة وتقديم توصيات فعالة لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان هناك.

ومن هذا المنطلق، يرى الباحث ان يناقش ويحلل إدارة الوقت بشكل فعال وذلك لأهميتها الكبيرة في تحقيق نجاح مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مع مراعاة التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية التي تميز هذا السياق المعقد، من الضروري أن يكون هناك تركيز على الابتكار واستخدام التكنولوجيا لتحسين كفاءة العمل وتسريع العمليات، مع مراعاة الاقتصاد المحلي واحتياجات المجتمع. ويتطلب ذلك "تفعيل التفاعل بين الفرق العاملة والجهات المعنية، بالإضافة إلى تشجيع المشاركة الشعبية للتأكيد على أهمية الشفافية والشمول في عملية اتخاذ القرارات". (الدباس، 1983)

1.2. مشكلة البحث:

تعتبر مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة مصدرًا لتحديات متعددة نابعة من التنوع البيئي والثقافي والاقتصادي. في هذا السياق، تتساءل هذه الدراسة حول كيفية تحسين إدارة الوقت لتحقيق نجاح مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مع التركيز على التحديات البيئية والثقافية والاقتصادية الفريدة لهذا السياق.

فجوات البحث النظرية:

- **نقص في الدراسات حول إدارة الوقت في مشاريع الإسكان:** يلاحظ نقص في الأبحاث التي تركز على أهمية إدارة الوقت في سياق مشاريع الإسكان، خاصة في المدن ذات التحديات البيئية والثقافية المعقدة.
- **عدم وجود إطار نظري متكامل:** تفتقر بعض الدراسات إلى تقديم إطار نظري شامل يربط بين أهمية إدارة الوقت والتحديات البيئية والثقافية والاقتصادية في سياق مشاريع الإسكان.
- **قلة الاهتمام بالعوامل البيئية والثقافية:** يظهر نقص في الأبحاث التي تضع التركيز على كيفية تأثير العوامل البيئية والثقافية على إدارة الوقت في مشاريع الإسكان.

فجوات البحث العملية:

- **تحقيق التواصل الفعال بين الفرق:** تشير الفجوات العملية إلى ضرورة فعالية التواصل بين أعضاء الفرق العاملة في المشاريع، وتحديد آليات فعالة لتسهيل التنسيق وتبادل المعلومات.
- **تكامل التكنولوجيا في إدارة المشاريع:** يحتاج البحث إلى استكشاف كيفية استخدام التكنولوجيا والابتكار في تحسين إدارة الوقت وتسريع تقدم مشاريع الإسكان.
- **دور المشاركة المجتمعية والشفافية:** يجب التركيز على فهم كيف يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت لضمان استجابة المشاريع لاحتياجات السكان وتحقيق التأثير الإيجابي في المجتمع.

من خلال تسليط الضوء على هذه الفجوات النظرية والعملية، يهدف البحث إلى إلقاء الضوء على كيفية تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، مما يساهم في تحقيق نتائج أكثر فعالية واستدامة،

وعليه فإن السؤال الأساسي لهذا البحث " ما هو تأثير إدارة الوقت على انجاز المشاريع الانشائية في المدينة المنورة في وزارة الإسكان؟"

1.3. أهمية البحث:

أهمية البحث تنبع من أهمية المتغيرين الرئيسيين فيه، وهما إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. يتناول البحث كيف يمكن لإدارة الوقت أن تكون مفتاحًا في تحقيق نجاح مشاريع الإنشاء، وكيف يمكن لها أن تلعب دورًا حيويًا في ترسيخ مفاهيم فعالة لإدارة الوقت لدى المستويات الوظيفية المتنوعة في المنظمات، خاصة في دوائر وزارة والإسكان (فرح، 2000).

الأهمية النظرية:

- تعزيز المعرفة الأكاديمية: يسهم البحث في تعزيز المعرفة النظرية حول إدارة الوقت في مشاريع الإسكان، خاصة في سياق مدينة المدينة المنورة التي تتميز بتحديات فريدة.
- تقديم إطار نظري شامل: يسعى البحث إلى تقديم إطار نظري شامل يربط بين إدارة الوقت والعوامل البيئية والثقافية والاقتصادية، مما يسهم في تعميق الفهم النظري لهذه العلاقات.
- توجيه البحوث المستقبلية: من خلال تسليط الضوء على الفجوات النظرية، يساهم البحث في توجيه الدراسات المستقبلية لفهم أفضل لعلاقة إدارة الوقت والعوامل المحيطة بمشاريع الإسكان.

الأهمية العملية:

- تحسين أداء المشاريع: يساعد البحث في تحسين أداء مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة من خلال فهم أفضل لكيفية إدارة الوقت يمكن أن تؤثر على التنفيذ الفعال للمشاريع.
- زيادة الفعالية والكفاءة: يتيح البحث تحقيق زيادة في الفعالية والكفاءة في استخدام الموارد، مما يقلل من التأخيرات ويساعد في تقليل التكاليف الإضافية.
- تعزيز التنمية المستدامة: من خلال فحص كيف يمكن تكامل التحديات البيئية والثقافية في إدارة الوقت، يمكن للبحث أن يلعب دورًا في تعزيز التنمية المستدامة والتوازن بين التقدم والحفاظ على البيئة والتراث الثقافي.
- تحقيق تأثير إيجابي في المجتمع: من خلال تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان، يمكن للبحث أن يسهم في تحقيق تأثير إيجابي دائم على المجتمع المحلي، بما في ذلك تلبية احتياجات السكان وتعزيز المشاركة الشعبية.

1.4. أسئلة البحث:

تعتبر إدارة الوقت من العوامل الحاسمة في نجاح المشاريع الإنشائية، وخاصة في سياق المشاريع الإسكانية في مدينة المنورة التي تواجه تحديات بيئية وثقافية واقتصادية معقدة. تهدف هذه الدراسة إلى فهم كيفية تحسين إدارة الوقت لتحقيق نجاح مشاريع الإسكان في هذا السياق الفريد.

السؤال الرئيسي: ما هو تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة في وزارة الإسكان؟

الأسئلة الفرعية:

■ السؤال الفرعي الأول:

كيف يمكن تحسين تواصل وتنسيق الفرق العاملة في مشاريع الإسكان في مدينة المنورة لتحقيق إدارة الوقت الفعالة؟

■ السؤال الفرعي الثاني:

ما هو دور التكنولوجيا والابتكار في تحسين إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة؟

■ السؤال الفرعي الثالث:

كيف يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة؟

1.5. أهداف البحث:

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة، مع التركيز على مشاريع الإسكان. من خلال فهم كيفية تحسين إدارة الوقت، نسعى إلى تعزيز الكفاءة والفعالية في تنفيذ هذه المشاريع الحيوية.

الهدف الرئيسي: تحليل تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة.

الأهداف الفرعية:

■ الهدف الفرعي الأول:

استكشاف كيفية تحسين تواصل وتنسيق الفرق العاملة في مشاريع الإسكان لتحقيق إدارة الوقت الفعالة

■ الهدف الفرعي الأول:

تحليل دور التكنولوجيا والابتكار في تحسين إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة.

■ الهدف الفرعي الأول:

تحديد كيف يمكن تعزيز المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت لمشاريع الإسكان في مدينة المنورة.

1.6. فرضيات البحث:

تتناول الفرضيات البحثية العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة، حيث يفترض أن تكون هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت الفعالة وتحقيق أهداف المشاريع بنجاح، كما تتوقع الباحثة أن استخدام التكنولوجيا والابتكار في إدارة الوقت يسهم في تحسين تنظيم وتنفيذ المشاريع بكفاءة أعلى. كما تعتقد أن تواصل وتنسيق الفرق العاملة يؤدي إلى تحسين إدارة الوقت وبالتالي زيادة كفاءة إنجاز المشاريع. بالإضافة إلى ذلك، تعزز زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت التواصل وتحقيق توجيهاً أفضل، مما يؤدي إلى نتائج أكثر كفاءة في المشاريع.

الفرضية الرئيسية:

(H) توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة.

الفرضيات الفرعية :

Ha :توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين استخدام التكنولوجيا والابتكار في إدارة الوقت وتحسين تنظيم وتنفيذ المشاريع.

Hb :توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين تواصل وتنسيق الفرق العاملة وتحسين إدارة الوقت وزيادة كفاءة إنجاز المشاريع.

Hc: توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت وتحقيق توجيهاً أفضل، مما يؤدي إلى نتائج أكثر كفاءة في المشاريع.

2. الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة

2.1. المقدمة:

تتناول الدراسة الحالية العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. وتهدف إلى استكشاف الأنماط والصراعات والفجوات في المعرفة حول هذا الموضوع، مع التركيز على الآثار المترتبة على إنجاز المشاريع.

المبحث الأول: إدارة الوقت

- تعريف إدارة الوقت
- أهمية إدارة الوقت
- خطوات إدارة الوقت الفعالة
- أدوات وتقنيات إدارة الوقت
- العقبات الشائعة في إدارة الوقت
- التغلب على عقبات إدارة الوقت
- تطور إدارة الوقت
- أبعاد إدارة الوقت

المبحث الثاني: إنجاز المشاريع

- تعريف إنجاز المشاريع
- تطور إنجاز المشاريع
- أبعاد إنجاز المشاريع

المبحث الثالث: العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

- الأنماط في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية
- الصراعات في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع
- الفجوات في المعرفة حول العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

الخاتمة

يوفر الإطار النظري والدراسات السابقة أساسًا متينًا لاستكشاف العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. وتسلط الدراسات السابقة الضوء على الأنماط والصراعات والفجوات المعرفية في هذه العلاقة، مما يوفر نظرة ثاقبة حول المجالات التي تتطلب مزيدًا من البحث.

2.2. المبحث الأول: إدارة الوقت

أ- تعريف إدارة الوقت:

إدارة الوقت هي عملية تنظيم وتخطيط واستخدام الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المحددة. وهي تتضمن تحديد المهام ذات الأولوية، وتخصيص الوقت لها، وتتبع التقدم المحرز، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد (Drucker, 1999).

إدارة الوقت هي عملية تنظيم وتخطيط واستخدام الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المحددة. وهي تتضمن تحديد المهام ذات الأولوية، وتخصيص الوقت لها، وتتبع التقدم المحرز، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد (Drucker, 1999).

أهمية إدارة الوقت

- تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية أكبر.
- تقليل التوتر والقلق المرتبطين بالمواعيد النهائية الضيقة.
- تحسين الإنتاجية والجودة.
- بناء علاقات أقوى من خلال الوفاء بالالتزامات في الوقت المحدد.
- الحفاظ على التوازن بين العمل والحياة.

خطوات إدارة الوقت الفعالة

1. تحديد الأهداف.
2. ترتيب الأولويات (المهام الأكثر أهمية وإلحاحًا أولاً).
3. تخصيص الوقت للمهام بناءً على أولويتها.
4. تتبع التقدم المحرز في المهام.
5. إجراء التعديلات اللازمة للخطة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.

أدوات وتقنيات إدارة الوقت

- قوائم المهام.
- التقويمات.
- تطبيقات إدارة الوقت.
- تقنية بومودورو (العمل لفترات زمنية محددة متبوعة باستراحات قصيرة).
- تقنية أيزنهاور (تصنيف المهام إلى فئات عاجلة/مهمة، عاجلة/غير مهمة، غير عاجلة/مهمة، غير عاجلة/غير مهمة).

العقبات الشائعة في إدارة الوقت

- التسويف.
- الانقطاعات.
- تعدد المهام.
- عدم الواقعية في تقدير الوقت.
- نقص المهارات التنظيمية.

التغلب على عقبات إدارة الوقت

- تحديد مصادر التسويف ومعالجتها.
- تقليل الانقطاعات من خلال إنشاء مناطق خالية من الانقطاعات.
- تجنب تعدد المهام والتركيز على مهمة واحدة في كل مرة.
- تقدير الوقت بشكل واقعي وتخصيص وقت إضافي للمهام غير المتوقعة.
- تطوير مهارات تنظيمية من خلال استخدام قوائم المهام والتقويمات وأدوات إدارة الوقت الأخرى.

ب- تطور إدارة الوقت:

يعود مفهوم إدارة الوقت إلى العصور القديمة، حيث كان الناس يستخدمون الأدوات البسيطة مثل الساعات الشمسية والرملية لقياس الوقت وتنظيم أنشطتهم. ومع التقدم التكنولوجي، تطورت أدوات إدارة الوقت بشكل كبير، بما في ذلك الساعات الميكانيكية والرقمية والتقويمات الإلكترونية وتطبيقات إدارة الوقت (McCorkle, 2013).

ت- أبعاد إدارة الوقت:

تتضمن إدارة الوقت عدة أبعاد رئيسية:

- التخطيط: تحديد المهام والأهداف وترتيبها حسب الأولوية (Covey, 2004).
- التنظيم: تخصيص الوقت للمهام المختلفة وتحديد المواعيد النهائية (Allen, 2015).
- المراقبة: تتبع التقدم المحرز في المهام وتحديد أي انحرافات عن الخطة (Tracy, 2017).
- التعديل: إجراء التغييرات اللازمة في الخطة لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد (Lakein, 1973).
- التحسين: البحث عن طرق لتحسين كفاءة إدارة الوقت باستمرار (McCorkle, 2013).

2.3. المبحث الثاني: إنجاز المشاريع

أ- تعريف إنجاز المشاريع:

إنجاز المشاريع هو عملية إدارة وتنفيذ المشاريع بنجاح لتحقيق الأهداف المحددة في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة. وهي تتضمن جميع جوانب إدارة المشروع، بما في ذلك التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة والإغلاق. (PMI, 2017)

ب- تطور إنجاز المشاريع:

تطور مجال إنجاز المشاريع بشكل كبير في العقود الأخيرة، مدفوعًا بالتقدم التكنولوجي والطرق الجديدة لإدارة المشاريع. أدت تقنيات مثل إدارة المشاريع الرشيقة وإدارة المشاريع السحابية إلى تحسين كفاءة وفعالية إنجاز المشاريع (Meredith & Mantel, 2017).

○ التقدم التكنولوجي:

- أدوات إدارة المشاريع: أدت تطبيقات إدارة المشاريع إلى أتمتة العديد من مهام إدارة المشاريع، مثل جدولة المهام وتتبع التقدم المحرز وإدارة الميزانية.
- إدارة المشاريع السحابية: تسمح إدارة المشاريع السحابية للفرق بالتعاون في المشاريع من أي مكان وفي أي وقت.
- التحليلات: يمكن استخدام أدوات التحليلات لتتبع تقدم المشروع وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.

○ الطرق الجديدة لإدارة المشاريع:

- إدارة المشاريع الرشيقة: تركز إدارة المشاريع الرشيقة على التكرار والتسليم التدريجي، مما يسمح للفرق بالتكيف بسرعة مع التغييرات.
- إدارة المشاريع الهجينة: تجمع إدارة المشاريع الهجينة بين عناصر من إدارة المشاريع التقليدية والرشيقة، مما يسمح للفرق بتخصيص نهجهم لتلبية احتياجات المشروع المحددة.
- إدارة المشاريع التعاونية: تتيح إدارة المشاريع التعاونية للفرق من مختلف التخصصات والمواقع الجغرافية العمل معًا بسلاسة.

○ الفوائد الناتجة:

- تحسين الكفاءة والفعالية: تسمح التكنولوجيا والطرق الجديدة للفرق بإدارة مشاريعها بكفاءة وفعالية أكبر.
- زيادة المرونة: يمكن للفرق الاستجابة للتغييرات بسرعة أكبر باستخدام الأساليب الرشيقة والهجينة.
- تحسين التعاون: تتيح أدوات إدارة المشاريع السحابية والطرق التعاونية للفرق التعاون بسلاسة من أي مكان.

- زيادة الابتكار :يمكن للفرق تجربة أفكار جديدة وتسليمها بسرعة أكبر باستخدام إدارة المشاريع الرشيقة.
- تحسين جودة المشروع :تؤدي الأدوات والتقنيات الجديدة إلى تحسين جودة المشروع من خلال توفير رؤية أفضل وتتبع التقدم المحرز.

ت- أبعاد إنجاز المشاريع:

يتضمن إنجاز المشاريع عدة أبعاد رئيسية:

- التخطيط :تحديد نطاق المشروع وأهدافه ومواعيده النهائية وميزانيته (PMI, 2017) .
- التنفيذ :تنفيذ المهام والأنشطة المطلوبة لإكمال المشروع (Meredith & Mantel, 2017) .
- المراقبة :تتبع التقدم المحرز في المشروع وتحديد أي انحرافات عن الخطة (PMI, 2017) .
- التحكم :اتخاذ الإجراءات التصحيحية لضمان تحقيق أهداف المشروع , (Meredith & Mantel, 2017)
- الإغلاق :إنهاء المشروع رسميًا وتسليم النتائج إلى الجهات المعنية (PMI, 2017) .

2.4. المبحث الثالث: العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

2.4.1. الأنماط في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع:

○ الترابط الإيجابي بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

ترتبط إدارة الوقت الفعالة بشكل إيجابي بإنجاز المشاريع الإنشائية الناجح لأنها تمكن الفرق من:

- تحديد المهام ذات الأولوية وتخصيص الوقت لها بشكل مناسب: من خلال تحديد المهام الأكثر أهمية وإلحاحًا وتخصيص المزيد من الوقت لها، يمكن للفرق ضمان إكمال المهام الحاسمة في الوقت المحدد.
- التخطيط الدقيق وتتبع التقدم المحرز: يسمح التخطيط الدقيق للفرق بتوقع وتحديد المخاطر المحتملة واتخاذ خطوات لتخفيفها. كما يتيح تتبع التقدم المحرز للفرق تحديد الانحرافات عن الجدول الزمني واتخاذ الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب.
- الاستجابة للتغيرات غير المتوقعة بسرعة أكبر والحفاظ على المشروع على المسار الصحيح: يمكن للفرق التي تدير وقتها بشكل فعال إعادة جدولة المهام وإعادة تخصيص الموارد حسب الحاجة للاستجابة للتغيرات غير المتوقعة والحفاظ على المشروع على المسار الصحيح. (Morris, 2006)

○ التأثير المتبادل بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية

تتأثر إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية ببعضهما البعض لأن:

- إنجاز المشاريع بنجاح يوفر للفرق رؤى حول أفضل ممارسات إدارة الوقت: من خلال تحليل المشاريع الناجحة، يمكن للفرق تحديد العوامل التي ساهمت في إدارة الوقت الفعالة وتطبيق هذه الدروس المستفادة في المشاريع المستقبلية.
- إنجاز المشاريع بنجاح يؤدي إلى زيادة الثقة: عندما تنجز الفرق المشاريع بنجاح، فإنها تكتسب الثقة في قدرتها على إدارة الوقت بشكل فعال. وهذا يؤدي إلى تحسين إدارة الوقت في المشاريع اللاحقة. (Meredith & Mantel, 2017)

○ الآثار المترتبة

يخلق الترابط الإيجابي والتأثير المتبادل بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية حلقة من التحسين المستمر. تؤدي إدارة الوقت الفعالة إلى إنجاز مشاريع ناجحة، مما يوفر دروسًا مستفادة ويزيد من الثقة. وهذا يؤدي بدوره إلى تحسين إدارة الوقت في المشاريع المستقبلية، مما يؤدي إلى إنجاز مشاريع أكثر نجاحًا.

أمثلة

- في مشروع بناء مبنى سكني، استخدمت الفرق إدارة الوقت الفعالة لتحديد المهام ذات الأولوية وتخصيص الوقت لها بشكل مناسب. وقد مكّنهم ذلك من إكمال أعمال الأساس والهيكل في الوقت المحدد، مما سمح للمشروع بالبقاء على المسار الصحيح.

- في مشروع بناء جسر، واجهت الفرق تأخيرًا غير متوقع بسبب سوء الأحوال الجوية. ومع ذلك، نظرًا لأن الفرق كانت تدير وقتها بشكل فعال، فقد تمكنت من إعادة جدولة المهام وإعادة تخصيص الموارد بسرعة، مما سمح للمشروع بالاستمرار دون تأخير كبير.
- بعد إكمال مشروع بناء مستشفى بنجاح، أجرت الفرق تحليلًا للمشروع لتحديد العوامل التي ساهمت في إدارة الوقت الفعالة. وقد استخدمت هذه الدروس المستفادة لتحسين عمليات إدارة الوقت في مشاريع البناء المستقبلية، مما أدى إلى تحسين النتائج بشكل عام.

2.4.2. الصراعات في العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع

○ ضغوط الوقت

- يمكن أن تؤدي ضغوط الوقت إلى اتخاذ قرارات متسربة وإدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر سلبيًا على إنجاز المشاريع الإنشائية (Baccarini, 1996).
- عندما تكون الفرق تحت ضغط الوقت، فقد تتخذ قرارات متسربة دون النظر بشكل كامل في العواقب.
 - قد يؤدي ذلك إلى أخطاء وتأخير وإدارة غير فعالة للوقت.
 - يمكن أن تؤدي ضغوط الوقت أيضًا إلى زيادة التوتر والإرهاق، مما قد يؤثر على إنتاجية الفريق واتخاذ القرار.

○ التغييرات غير المتوقعة

- يمكن أن تؤدي التغييرات غير المتوقعة في المشاريع الإنشائية إلى تعطيل إدارة الوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشاريع (PMI, 2017).
- يمكن أن تكون التغييرات غير المتوقعة ناتجة عن عوامل مختلفة، مثل تغييرات التصميم أو مشاكل الموقع أو تأخير المقاولين.
 - عندما تحدث تغييرات غير متوقعة، قد تضطر الفرق إلى إعادة جدولة المهام وإعادة تخصيص الموارد، مما قد يؤدي إلى تعطيل إدارة الوقت.
 - يمكن أن يؤدي ذلك إلى تأخير وإدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ الآثار المترتبة

- يمكن أن تؤدي ضغوط الوقت والتغييرات غير المتوقعة إلى:
- اتخاذ قرارات متسربة وإدارة غير فعالة للوقت.
 - زيادة التوتر والإرهاق.
 - تعطيل إدارة الوقت.
 - التأخير.
 - إدارة غير فعالة للوقت.
 - التأثير على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ استراتيجيات التخفيف

لتخفيف آثار ضغوط الوقت والتغيرات غير المتوقعة، يمكن للفرق:

- تحديد المهام ذات الأولوية وتخصيص الوقت لها بشكل مناسب.
- إنشاء احتياطات زمنية في الجدول الزمني للتعامل مع التغيرات غير المتوقعة.
- تطوير خطط طوارئ للتعامل مع التغيرات غير المتوقعة.
- التواصل بشكل فعال مع أصحاب المصلحة لإدارة التوقعات.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع لتتبع التقدم المحرز وإجراء التعديلات اللازمة.

2.4.3. الفجوات في المعرفة حول العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنسانية

○ نقص المهارات

قد تفتقر الفرق العاملة في المشاريع الإنسانية إلى المهارات اللازمة لإدارة الوقت بشكل فعال، مما قد يؤثر على إنجاز المشاريع (Akintoye & MacLeod, 1997).

- قد يفتقر أعضاء الفريق إلى المهارات الأساسية في إدارة الوقت، مثل تحديد الأولويات وتقدير الوقت وتتبع التقدم المحرز.
- قد لا يكون لدى أعضاء الفريق أيضًا المهارات اللازمة لاستخدام أدوات وتقنيات إدارة الوقت بشكل فعال.
- يمكن أن يؤدي نقص المهارات إلى إدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع.

○ سوء الاتصال

يمكن أن يؤدي سوء الاتصال بين أعضاء الفريق إلى سوء إدارة الوقت وإعاقة إنجاز المشاريع (Love et al., 2017).

- قد يؤدي سوء الاتصال إلى سوء فهم للمهام والمسؤوليات والمواعيد النهائية.
- قد يؤدي ذلك إلى تأخير وإدارة غير فعالة للوقت.
- يمكن أن يؤدي سوء الاتصال أيضًا إلى ضعف التنسيق بين أعضاء الفريق، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ نقص التكنولوجيا

قد لا يكون لدى الفرق العاملة في المشاريع الإنسانية الأدوات والتكنولوجيا اللازمة لإدارة الوقت بشكل فعال، مما قد يؤثر على إنجاز المشاريع (Kaming et al., 2010).

- قد لا يكون لدى الفرق أدوات إدارة المشاريع اللازمة لتخطيط المهام وتتبع التقدم المحرز وإدارة الميزانية.
- قد لا يكون لدى الفرق أيضًا الأدوات اللازمة للتعاون والتواصل بشكل فعال.
- يمكن أن يؤدي نقص التكنولوجيا إلى إدارة غير فعالة للوقت، مما قد يؤثر على إنجاز المشروع.

○ الآثار المترتبة

يمكن أن تؤدي الفجوات في المهارات وسوء الاتصال ونقص التكنولوجيا إلى:

- إدارة غير فعالة للوقت.
- التأخير.
- ضعف التنسيق بين أعضاء الفريق.
- التأثير على إنجاز المشروع بشكل عام.

○ استراتيجيات سد الفجوات

لسد الفجوات في المهارات وسوء الاتصال ونقص التكنولوجيا، يمكن للفرق:

- توفير التدريب والتطوير لأعضاء الفريق لتحسين مهارات إدارة الوقت لديهم.
- وضع بروتوكولات اتصال واضحة لضمان التواصل الفعال بين أعضاء الفريق.
- الاستثمار في أدوات وتقنيات إدارة المشاريع لتحسين إدارة الوقت والتعاون.

2.5. المبحث الرابع: الدراسات السابقة

(1) دراسة Kaming, P. F., Olomolaiye, P. O., & Holt, G. D (٢٠١٠) بعنوان:

Factors influencing construction time performance: case study from Botswana

المنهجية: دراسة تجريبية لمشروع إنشائي في كندا.

النتائج: أظهرت الدراسة أن استخدام تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة أدى إلى تحسين كبير في إدارة الوقت وإنجاز المشاريع. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي ساهمت في نجاح تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة، بما في ذلك المرونة والتعاون والتركيز على القيمة.

التوصيات: أوصت الدراسة بتبني تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة في المشاريع الإنشائية. كما أوصت الدراسة بتدريب أعضاء الفريق على تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة.

(2) دراسة Love, P. E., Edwards, D. J., & Irani, Z (٢٠١٧) بعنوان:

Communication and trust in construction project teams

المنهجية: دراسة حالة متعددة لمشاريع إنشائية في أستراليا.

النتائج: حددت الدراسة أن سوء الاتصال ونقص التعاون كانا من العوامل الرئيسية التي تؤثر على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي ساهمت في سوء الاتصال ونقص التعاون، بما في ذلك الاختلافات الثقافية والتنوع اللغوي.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين الاتصال والتعاون بين أعضاء الفريق. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على التواصل متعدد الثقافات واللغة الإنجليزية كلغة ثانية.

(3) دراسة Singh, S., & Tiong, R. L (٢٠١٨) بعنوان:

Time management practices of project managers in the Indian construction industry

المنهجية: دراسة استقصائية لمديري المشاريع في صناعة الإنشاءات في الهند.

النتائج: وجدت الدراسة أن ضغوط الوقت ونقص المهارات كانا من أكبر التحديات التي تواجه مديري المشاريع في إدارة الوقت. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي ساهمت في ضغوط الوقت ونقص المهارات، بما في ذلك نقص الموارد والافتقار إلى التدريب.

التوصيات: أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت وتقليل ضغوط الوقت على مديري المشاريع. كما أوصت الدراسة بتحسين عملية التوظيف والتدريب لضمان امتلاك مديري المشاريع بالمهارات اللازمة.

4) دراسة الطراونة، م.، وغنيمات، م. (2019) بعنوان: إدارة الوقت في مشاريع البناء: دراسة حالة لمشروع إنشائي في الأردن

المنهجية: دراسة حالة لمشروع إنشائي كبير في الأردن.

النتائج: حددت الدراسة التحديات التي تواجه إدارة الوقت في مشاريع البناء في الأردن، بما في ذلك سوء التخطيط ونقص التنسيق بين أصحاب المصلحة. كما حددت الدراسة العوامل التي تساهم في إدارة الوقت الفعالة، مثل استخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية وتحسين مهارات إدارة الوقت لدى مديري المشاريع.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

5) دراسة الشامسي، أ.، والنعيمي، م. (2020) بعنوان: تأثير إدارة الوقت على أداء مشاريع البناء في دولة الإمارات العربية المتحدة

المنهجية: دراسة استقصائية لمديري المشاريع في دولة الإمارات العربية المتحدة.

النتائج: وجدت الدراسة أن إدارة الوقت لها تأثير كبير على أداء مشاريع البناء في دولة الإمارات العربية المتحدة. حددت الدراسة أيضًا العوامل التي تؤثر على إدارة الوقت، بما في ذلك ضغوط الوقت ونقص المهارات وسوء الاتصال.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

6) دراسة الشهري، ع.، والعمري، م. (2021) بعنوان: إدارة الوقت في مشاريع البناء في المملكة العربية السعودية: دراسة استكشافية

المنهجية: دراسة استكشافية لمديري المشاريع في المملكة العربية السعودية.

النتائج: حددت الدراسة التحديات والفرص المتعلقة بإدارة الوقت في مشاريع البناء في المملكة العربية السعودية. وجدت الدراسة أن التحديات الرئيسية تشمل ضغوط الوقت ونقص المهارات وسوء الاتصال. كما وجدت الدراسة أن الفرص الرئيسية تشمل استخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية وتحسين مهارات إدارة الوقت لدى مديري المشاريع.

التوصيات: أوصت الدراسة بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار. كما أوصت الدراسة بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

2.5.1. تلخيص النتائج من الدراسات السابقة:

- إدارة الوقت الفعالة ضرورية لإنجاز مشاريع البناء الناجح.
- يمكن أن تؤثر التحديات مثل ضغوط الوقت وسوء الاتصال ونقص المهارات سلبًا على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- يمكن أن تساعد تقنيات إدارة المشاريع الرشيقة وأدوات إدارة الوقت الرقمية في تحسين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- من الضروري تحسين الاتصال والتعاون بين أعضاء الفريق لتعزيز إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- تختلف التحديات والفرص المتعلقة بإدارة الوقت في مشاريع البناء باختلاف السياقات الثقافية والاجتماعية.
- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تطوير تقنيات وأدوات جديدة لإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية.
- يمكن أن تستكشف البحوث المستقبلية أيضًا تأثير العوامل الثقافية والاجتماعية على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية.

2.5.2. مناقشة آثار البحث المستقبلية:

- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تطوير تقنيات وأدوات جديدة لإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية. على سبيل المثال، يمكن تطوير أدوات الذكاء الاصطناعي التي يمكنها أتمتة مهام إدارة الوقت وتوفير تحليلات في الوقت الفعلي.
- يمكن أن تستكشف البحوث المستقبلية أيضًا تأثير العوامل الثقافية والاجتماعية على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. على سبيل المثال، يمكن إجراء دراسات مقارنة لمعرفة كيف تؤثر الاختلافات الثقافية على ممارسات إدارة الوقت في مشاريع البناء المختلفة.
- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تحديد أفضل الممارسات لإدارة الوقت وإنجاز المشاريع في مختلف السياقات الإنشائية. على سبيل المثال، يمكن إجراء دراسات حالة متعددة لمشاريع البناء الناجحة لمعرفة العوامل التي ساهمت في إدارة الوقت الفعالة وإنجاز المشاريع.
- يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية أيضًا في تطوير برامج تدريبية وتطويرية مصممة لتحسين مهارات إدارة الوقت لدى مديري المشاريع. على سبيل المثال، يمكن تطوير برامج تدريبية تفاعلية عبر الإنترنت أو ورش عمل عملية لتزويد مديري المشاريع بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة الوقت بشكل فعال. بشكل عام، يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تحسين فهمنا لإدارة الوقت في مشاريع البناء وتطوير تقنيات وأدوات جديدة لتحسين ممارسات إدارة الوقت في الصناعة.

2.5.3. مساهمات البحث الحالي الإجمالية:

يساهم البحث الحالي في فهمنا لإدارة الوقت في مشاريع البناء من خلال توفير مراجعة شاملة للدراسات العربية السابقة حول هذا الموضوع. ويوفر البحث الحالي أيضًا مناقشة للآثار البحثية المستقبلية في مجال إدارة الوقت في مشاريع البناء.

○ المساهمات المحددة:

- يوفر البحث الحالي ملخصًا شاملاً للنتائج الرئيسية والتوصيات للدراسات العربية السابقة حول إدارة الوقت في مشاريع البناء.
 - يسلط البحث الحالي الضوء على الحاجة إلى مزيد من البحوث حول إدارة الوقت في مشاريع البناء، خاصة في سياقات مختلفة.
 - يناقش البحث الحالي الآثار البحثية المستقبلية المحتملة في مجال إدارة الوقت في مشاريع البناء، بما في ذلك تطوير تقنيات وأدوات جديدة، واستكشاف العوامل الثقافية والاجتماعية، وتحديد أفضل الممارسات.
- بشكل عام، يساهم البحث الحالي في فهمنا لإدارة الوقت في مشاريع البناء من خلال توفير مراجعة شاملة للدراسات السابقة وتحديد مجالات البحث المستقبلية.

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

٣,١. مقدمة

يوضح هذا الفصل منهجية البحث المستخدمة في التحقيق "تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنسانية في وزارة الإسكان في المدينة المنورة (وصفي تحليلي)". وهو يعرض بالتفصيل التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث وتصميم البحث، ومجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات وطرق جمع البيانات، وأنواع البيانات وطرق وإجراءات تحليل البيانات.

٣,٢. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

في الدراسات البحثية، تعد التعريفات الإجرائية أساسية في تحديد المتغيرات التي يتم قياسها بوضوح. يصف التعريف الإجرائي كيفية قياس متغير أو ملاحظته أو التلاعب به. ويساعد الباحثين على ضمان اتساق دراساتهم وموثوقيتها وصلاحياتها.

٣,٢,١. إدارة الوقت (المتغير المستقل)

التعريف الإجرائي: يمكن تشغيل إدارة الوقت كمقدار الوقت المخطط والمستخدم لإنجاز مهام المشروع مقارنة بالجدول الزمني الموضوع للمشروع.

٣,٢,٢. إنجاز المشاريع الإنسانية (المتغير التابع)

التعريف الإجرائي: يمكن تشغيل إنجاز المشاريع الإنسانية كنسبة الإنجاز الفعلي للمشاريع مقارنة بالجدول الزمني المحدد لها، مع مراعاة الالتزام بالموصفات والمعايير المتفق عليها.

٣,٤. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينة

٣,٤,١. مجتمع البحث

يتمثل مجتمع البحث في القطاع أو الشركة المستهدفة بالدراسة. في هذا البحث، القطاع المستهدف هو وزارة الإسكان في المدينة المنورة. يضم مجتمع البحث عدة تصنيفات للموظفين، حيث تم تقسيمهم إلى فئتين رئيسيتين: الإدارة العليا والموظفين. بناءً على الجدول أدناه، يوجد في مجتمع البحث ٤ موظفين في الإدارة العليا و ٤٠ موظفًا في الفئة العامة من الموظفين.

عدد الموظفين	التصنيفات	القطاع أو اسم الشركة
٤	الإدارة العليا	وزارة الاسكان
٤٠	الموظفين	

المصدر: الباحث (٢٠٢٤)

٣,٤,٢. عينة البحث

تشمل عينة البحث مجموعة محددة من الموظفين في الشركة المستهدفة. في هذا البحث، تم اختيار عينة من الموظفين في وزارة الإسكان بحجم يتراوح بين ٣٠ إلى ٤٠ موظفًا. هذه العينة تمثل مجموعة متنوعة من الموظفين للمساعدة في تحقيق أهداف البحث.

حجم العينة	عينة البحث
٣٠ - ٤٠ موظف	موظفين من وزارة الإسكان

المصدر: الباحث (٢٠٢٤)

٣,٤,٣. طريقة وتقنيات أخذ العينة

تم استخدام أسلوب أخذ العينات الاحتمالية في هذه الدراسة، حيث تم اعتماد طريقة العينة العشوائية البسيطة. يعتبر استخدام الاستبيان كأداة لجمع البيانات مناسباً لهذه الطريقة، حيث تتيح العينة العشوائية البسيطة فرصة متساوية لكل فرد من مجتمع البحث للمشاركة في الدراسة، مما يساعد في تحقيق تمثيل دقيق وموثوق لنتائج البحث.

1.7. تصميم البحث:

تهدف هذه الدراسة إلى استكشاف كيفية تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة من خلال استخدام التكنولوجيا، وتعزيز التواصل والتنسيق بين الفرق العاملة، وزيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في عمليات الإدارة. سيتم التركيز على كيفية تحسين كفاءة إنجاز المشاريع من خلال هذه العوامل.

هيكل البحث الذي يعتمد على "البصل البحثي":

■ فلسفة البحث (الوضعية):

- يتم التركيز على الحاجة الملحة لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة نظراً لتعقيداتها البيئية والثقافية والاقتصادية الفريدة.

■ منهج البحث (استنتاجي):

- سيتم استخدام النهج الاستنتاجي لتحليل البيانات واستخلاص النتائج والتوصيات اللازمة لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان.

■ استراتيجية البحث (المسحية):

- سيتم استخدام استراتيجية البحث المسحي لجمع البيانات من مجموعة متنوعة من الأفراد والجهات ذات الصلة بمشاريع الإسكان في المدينة.

■ نوع البحث (الكمي):

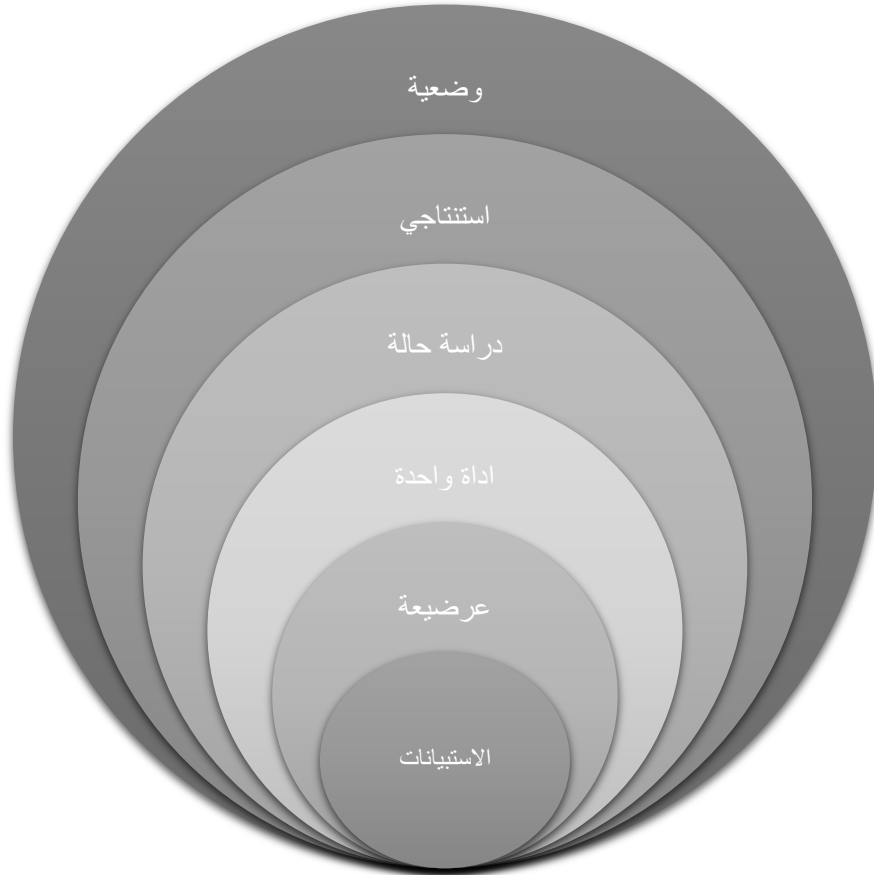
- سيتم التركيز في هذه الدراسة على البحث الكمي لتحليل البيانات وتقديم النتائج بطريقة تركز على الأرقام والإحصائيات.

■ الأفق الزمني (المقطع العرضي):

- سيتم استخدام المقطع العرضي لجمع البيانات في فترة زمنية محددة، مما يسمح بتقييم حالة إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في وقت معين.

▪ طرق جمع وتحليل البيانات (الاستبيانات):

- سيتم جمع البيانات من خلال استبيانات توزع على مختلف أفراد الفرق العاملة في مشاريع الإسكان والجهات ذات الصلة، وستتم عمليات التحليل باستخدام أساليب الإحصاء المناسبة.



شكل 1 بصله البحث من تصميم الباحثة ٢٠٢٤

تهدف هذه الدراسة إلى تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في المدينة المنورة من خلال التكنولوجيا، وتعزيز التواصل والتنسيق بين الفرق العاملة، وزيادة المشاركة المجتمعية والشفافية. سيتم التركيز على تحسين كفاءة إنجاز المشاريع. البحث يستخدم البصل البحثي: فلسفة البحث تركز على حاجة تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان بالمدينة، ومنهج استنتاجي لتحليل البيانات، واستراتيجية مسحية لجمع البيانات، وبحث كمي لتحليل البيانات بأساليب إحصائية. الأفق الزمني مقطع عرضي، وسيتم جمع البيانات بواسطة استبيانات.

٥,٣. طريقة جمع البيانات

يتم تحليل البيانات التي تم جمعها إحصائياً. يتضمن التحليل الإحصائي تحديد البيانات الأولية وتحليلها وتحويلها إلى معلومات مفيدة. يساعد هذا المنهج على كشف العلاقات الأساسية بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (إنجاز المشاريع الإنشائية) في وزارة الإسكان في المدينة المنورة.

١,٥,٣. المتغير المستقل (إدارة الوقت)

اعتمد الباحث على استبانة لقياس المتغير المستقل (إدارة الوقت)، وذلك من أجل قياس ثلاثة أبعاد وهي: التخطيط، التتبع والمتابعة، والتقييم والتعديل. حيث يحتوي كل بعد على مجموعة من العناصر لتقييمها باستخدام أداة ليكرت، كما هو موضح في الجدول التالي:

المرجع	عدد البيانات	الأبعاد	المتغير
الطراونة، م.، وغنيمات، م. (2019)	3	التخطيط	إدارة الوقت
	3	التتبع والمتابعة	
	4	التقييم والتعديل	
	10		المجموع

المصدر: الباحث (٢٠٢٤)

٢,٥,٣. المتغير التابع (إنجاز المشاريع الإنشائية)

اعتمد الباحث على استبانة لقياس المتغير التابع (إنجاز المشاريع الإنشائية)، وذلك من أجل قياس عدة أبعاد وهي: جودة التنفيذ، الالتزام بالجدول الزمني، والتكلفة. حيث يحتوي كل بعد على مجموعة من العناصر لتقييمها باستخدام أداة ليكرت، كما هو موضح في الجدول التالي:

المرجع	عدد البيانات	الأبعاد	المتغير
إ. الشامسي، أ.، والنعيمي، م. (2020)	5	جودة التنفيذ	إنجاز المشاريع الإنشائية
	5	الالتزام بالجدول الزمني	
	4	التكلفة	
	14		المجموع

المصدر: الباحث (٢٠٢٤)

٣,٦. أنواع البيانات

٣,٦,١. البيانات الأولية

يقصد بالبيانات الأولية بأنها البيانات التي قام الباحث بجمعها من مصادرها الأساسية. وهي عبارة عن بيانات واقعية وأصلية تعبر عن مشكلة الدراسة، والغرض من جمع البيانات الأولية هو الوصول إلى حل المشكلة البحثية. تتضمن البيانات الأولية كلاً من:

- المقابلة: جمع المعلومات من الأفراد المستهدفين من خلال الحوار المباشر.
- الاستبيان: استخدام نماذج الاستبيان لجمع بيانات كمية من المشاركين.
- الملاحظة: ملاحظة وتسجيل سلوك الأفراد أو الأحداث في بيئتهم الطبيعية.

٣,٦,٢. البيانات الثانوية

يقصد بالبيانات الثانوية بأنها تلك البيانات التي تم جمعها بواسطة باحثين آخرين. تعتبر البيانات الثانوية عبارة عن تحليل وتفسير للبيانات الأولية، ويقوم الباحث بجمعها لأغراض أخرى غير الوصول إلى حل المشكلة البحثية الخاصة بالبحث العلمي. يمكن أن تحتوي على معلومات يُستند عليها في كتابة المحتوى العلمي للبحث. تتمثل البيانات الثانوية في:

- الكتب: مصادر مكتوبة تقدم معلومات معمقة حول موضوعات البحث.
- المقالات والدوريات: مقالات علمية تُنشر في مجلات دورية تقدم نتائج أبحاث سابقة.
- التقارير الرسمية: وثائق تصدر عن مؤسسات حكومية أو منظمات تقدم معلومات وإحصاءات ذات صلة.

٣,٧ طرق وإجراءات تحليل البيانات

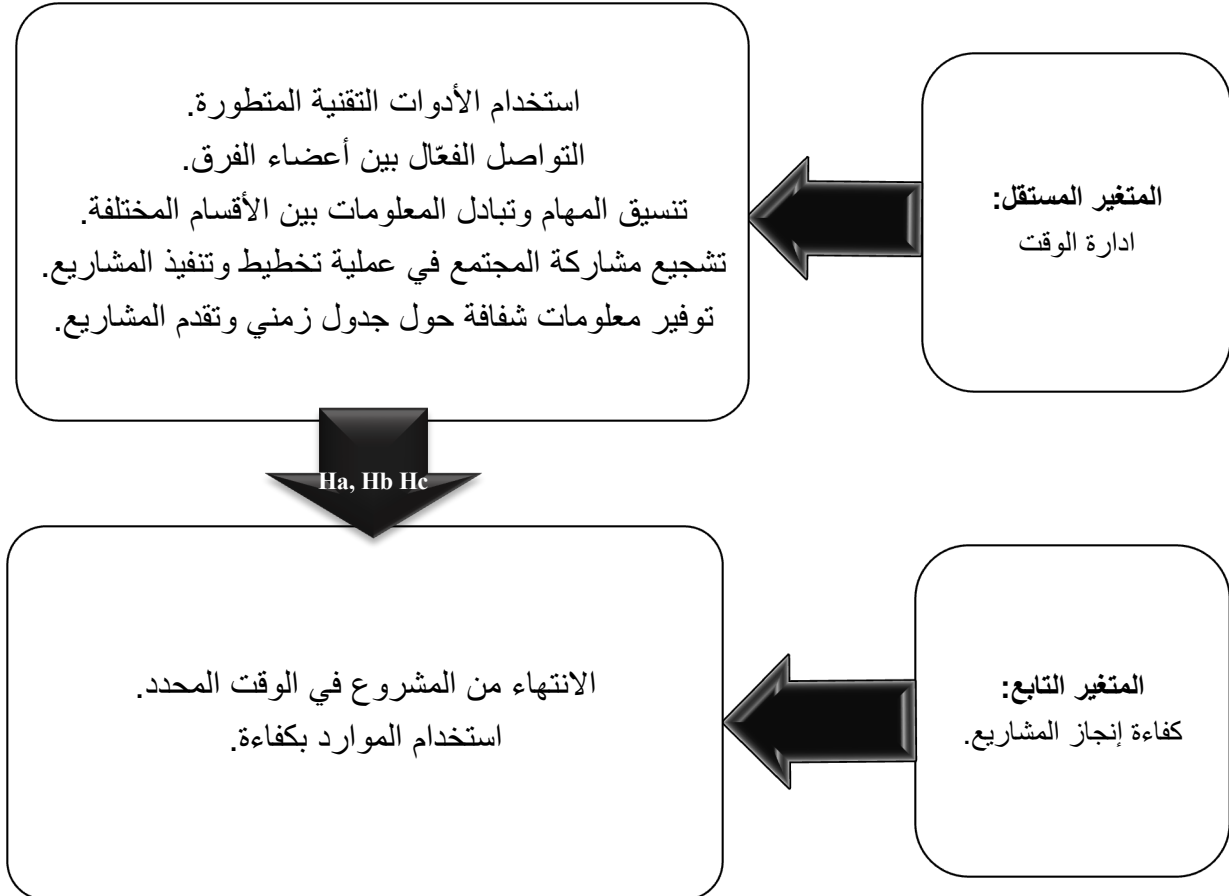
بعد جمع البيانات، من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى. كما تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) وتحديداً الإصدار ٢٨ لتحليل البيانات المجمعة. تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

تعتبر اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها. تتضمن اختبارات الصدق (التحليل العاملي الاستكشافي) لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه، بينما تقوم اختبارات الثبات (اختبار كرونباخ ألفا) بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت.

تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

1.8. نموذج البحث:

تتناول هذه الدراسة موضوع تحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان في مدينة المدينة المنورة، وتركز على كيفية استخدام التكنولوجيا والابتكار وتواصل الفرق العاملة وزيادة المشاركة المجتمعية والشفافية لتحقيق نتائج أكثر كفاءة في هذه المشاريع.



شكل 2 تصميم يوضح نموذج البحث من تصميم الباحثة ٢٠٢٤

1.9. الدراسة الميدانية:

تهدف هذه الدراسة الميدانية إلى استكشاف تأثير إدارة الوقت على إنجاز مشاريع الإسكان في مدينة المنورة، وتحديد العوامل المؤثرة في هذه العملية. ستتم دراسة عدة مواقع لمشاريع الإسكان في المدينة لتحقيق أهداف البحث.

- تم اختيار المدينة المنورة كمكان للدراسة البحثية نظراً لأنها الموقع المحدد لتنفيذ مشاريع الإسكان التي تهدف الدراسة إلى تحليل إدارتها الزمنية.
- يتوفر الوصول إلى مدينة المدينة المنورة بسهولة من خلال وسائل النقل المتاحة مثل الطرق السريعة والخطوط الجوية، مما يسمح للباحثين بالوصول إلى الموقع بسهولة وفعالية.
- تم اختيار المواقع التي تتوافق مع المعايير الأخلاقية بمشاريع الإسكان القائمة بالمدينة المنورة، مما يضمن حقوق ورفاهية المشاركين في البحث ويحافظ على سلامتهم.
- تتوفر في مدينة المدينة المنورة الموارد الكافية المتمثلة في المعدات والمرافق اللازمة لدعم الأنشطة البحثية، بما في ذلك المختبرات والمكاتب والمكتبات والبنية التحتية التكنولوجية.
- تمثل مدينة المدينة المنورة مجتمعاً متنوعاً من السكان، وتعكس الظروف الاقتصادية والاجتماعية والثقافية المختلفة، مما يضمن التمثيلية والقابلية لتعميم النتائج المستقاة من الدراسة.

تم اختيار مواقع الدراسة الميدانية بعناية وفقاً للمعايير المحددة لضمان صلة الإعداد بموضوع البحث وتوفير سهولة الوصول وضمان الأخلاقيات البحثية. تمثل هذه المواقع عينة ممثلة لمشاريع الإسكان في المدينة، مما يسهل تعميم النتائج وتطبيقها على نطاق أوسع. توفر هذه الدراسة الميدانية بيئة مناسبة لتجميع البيانات اللازمة لتحقيق أهداف البحث وتوفير الإشارات الضرورية لتحسين إدارة الوقت في مشاريع الإسكان.

3.1. الخاتمة

أظهرت الدراسات العربية السابقة أن إدارة الوقت ضرورية لإنجاز مشاريع البناء الناجحة. ومع ذلك، يمكن أن تؤثر التحديات مثل ضغوط الوقت وسوء الاتصال ونقص المهارات سلبيًا على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.

يوصي البحث الحالي بتحسين عملية التخطيط وإشراك أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار لتحسين إدارة الوقت في مشاريع البناء. كما يوصي البحث الحالي بتوفير التدريب على إدارة الوقت واستخدام أدوات إدارة الوقت الرقمية.

هناك حاجة إلى مزيد من البحوث حول إدارة الوقت في مشاريع البناء، خاصة في سياقات مختلفة. يمكن أن تساعد البحوث المستقبلية في تطوير تقنيات وأدوات جديدة، واستكشاف العوامل الثقافية والاجتماعية، وتحديد أفضل الممارسات لإدارة الوقت في مشاريع البناء.

من خلال تحسين إدارة الوقت، يمكن لصناعة البناء تحسين كفاءة المشاريع وتقليل التكاليف وتحسين جودة المشاريع.

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي لنتائج الدراسة

4.1. المقدمة

يتناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة الميدانية التي تم تحليلها إحصائياً باستخدام مجموعة من الأدوات والبرامج المتخصصة، وهي:

- حزمة البرامج الإحصائية SPSS الإصدار 28
- برنامج Smart-PLS الإصدار 3.0

يقدم هذا الفصل تحليلاً شاملاً للبيانات التي تم جمعها من العينة محل الدراسة. يتضمن ذلك التحليل الإحصائي الوصفي للعينة باستخدام برنامج SPSS ، حيث تم استعراض وتفسير المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمتغيرات المختلفة. كما يتناول الفصل اختبار صدق وثبات الاستبيانات التي استخدمت في الدراسة، وذلك باستخدام برنامج Smart-PLS.

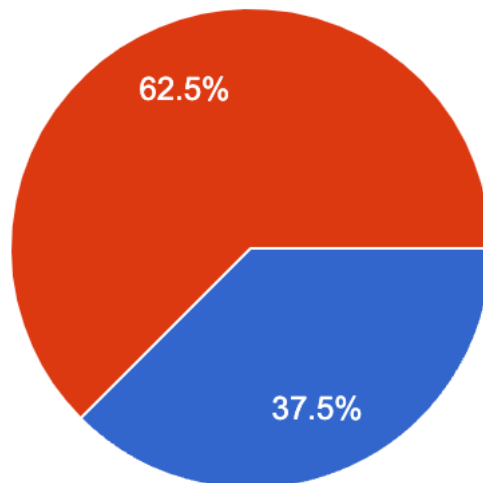
بالإضافة إلى التحليل الوصفي، تم إجراء تحليل الانحدار الخطي البسيط باستخدام SPSS 28 لاختبار فرضيات البحث ومدى ملاءمة النموذج المستخدم. تم تأكيد صحة النتائج المستخلصة باستخدام برنامج Smart-PLS 3.0، مما يضيف مزيداً من الموثوقية على النتائج النهائية للدراسة.

4.2. خصائص عينة الدراسة

تم توزيع مفردات عينة الدراسة وفقاً للمتغيرات الديموغرافية التالية:

الجنس:

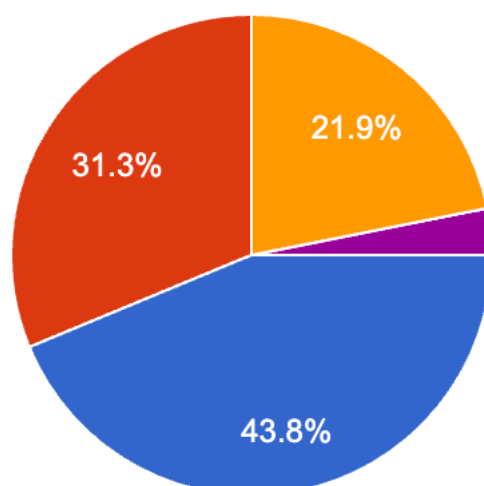
- ذكر (37.5%) 12
- أنثى (62.5%) 20



الفئة العمرية:

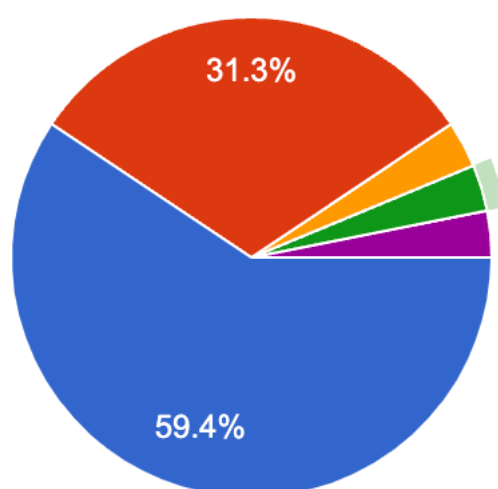
- أقل من 25 سنة (43.8%) 14

- 25-34 سنة (31.3%) : 10
- 35-44 سنة (21.9%) : 7
- 45-54 سنة (0%) : 0
- 55 سنة فأكثر (3.1%) : 1



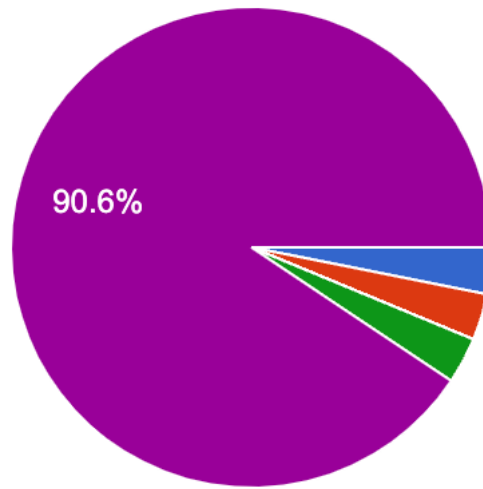
عدد سنوات الخبرة:

- أقل من 5 سنوات (59.4%) : 19
- 5 - 10 سنوات (31.3%) : 10
- 11 - 15 سنة (3.1%) : 1
- 16 - 20 سنة (3.1%) : 1
- أكثر من 20 سنة (3.1%) : 1



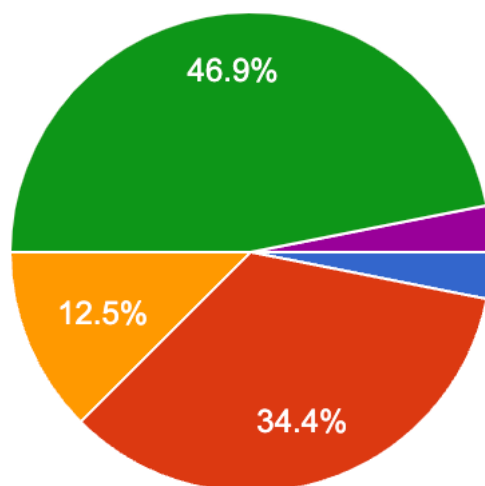
الوظيفة الحالية:

- مدير مشروع (3.1%) : 1
- مهندس موقع (3.1%) : 1
- مخطط مشاريع (0%) : 0
- مستشار (3.1%) : 1
- أخرى (90.6%) : 29



المستوى التعليمي:

- أقل من الثانوي (3.1%) : 1
- ثانوي (34.4%) : 11
- دبلوم (12.5%) : 4
- بكالوريوس (46.9%) : 15
- دراسات عليا (3.1%) : 1



الجدول والفقرات التالية توضح تصنيف العينة محل الدراسة كما يلي:

النسبة من إجمالي العينة	العدد	فئات المتغير	المتغير
37.5%	12	ذكر	الجنس
62.5%	20	أنثى	
43.8%	14	أقل من 25 سنة	الفئة العمرية
31.3%	10	25-34 سنة	
21.9%	7	35-44 سنة	
0%	0	45-54 سنة	
3.1%	1	55 سنة فأكثر	
59.4%	19	أقل من 5 سنوات	عدد سنوات الخبرة
31.3%	10	من 5 إلى 10 سنوات	
3.1%	1	من 11 إلى 15 سنة	
3.1%	1	من 16 إلى 20 سنة	
3.1%	1	أكثر من 20 سنة	
3.1%	1	مدير مشروع	الوظيفة الحالية
3.1%	1	مهندس موقع	
0%	0	مخطط مشاريع	
3.1%	1	مستشار	
90.6%	29	أخرى	
3.1%	1	أقل من الثانوي	المستوى التعليمي
34.4%	11	ثانوي	

دبلوم	4	12.5%
بكالوريوس	15	46.9%
دراسات عليا	1	3.1%

استخلاص النتائج:

- من خلال تحليل البيانات الديموغرافية للعينة، يتضح أن الغالبية من المشاركين في الدراسة هم من الإناث، حيث بلغ عددهن 20 مفردة (62.5%). بينما الذكور شكلوا نسبة أقل، حيث بلغ عددهم 12 مفردة (37.5%). هذا التوزيع يشير إلى تمثيل أكبر للإناث في العينة، مما قد يعكس تأثير العوامل الاجتماعية والمهنية في تكوين العينة.
- تظهر البيانات أن الفئة العمرية "أقل من 25 سنة" هي الأكبر بنسبة 43.8%، وهو ما يعكس احتمالية أن الكثير من المشاركين في الدراسة هم من الشباب الذين بدأوا للتو حياتهم المهنية في مجال المشاريع الإنشائية. تليها الفئة العمرية "25-34 سنة" بنسبة 31.3%، مما يشير إلى أن جزءاً كبيراً من العينة يتمتع بخبرة متوسطة. الفئات العمرية الأكبر، مثل "35-44 سنة" و"55 سنة فأكثر"، تمثل نسبة أقل، مما يشير إلى أن الدراسة تركز بشكل أكبر على الفئات العمرية الأصغر.
- يتضح من البيانات أن النسبة الأكبر من المشاركين لديهم خبرة أقل من 5 سنوات بنسبة 59.4%. هذا يشير إلى أن غالبية العينة تتكون من أفراد بدأوا حديثاً في مجال المشاريع الإنشائية، وهو ما قد يؤثر على آرائهم وتصوراتهم حول إدارة الوقت في المشاريع. كما أن نسبة المشاركين الذين لديهم خبرة تتراوح بين 5 إلى 10 سنوات بلغت 31.3%، مما يدل على أن هناك تمثيلاً جيداً للأفراد ذوي الخبرة المتوسطة.
- النسبة الأكبر من المشاركين تركزت في فئة "أخرى" بنسبة 90.6%، مما يشير إلى أن معظم العينة تشمل أفراداً قد لا يشغلون مناصب قيادية تقليدية مثل مدير مشروع أو مهندس موقع. هذا التوزيع يعكس تنوعاً كبيراً في الوظائف الموجودة في العينة، وقد يعكس أيضاً تنوع الأدوار والمسؤوليات في قطاع الإنشاءات.
- يشير التحليل إلى أن معظم المشاركين حاصلون على درجة البكالوريوس بنسبة 46.9%. هذا يوضح أن معظم المشاركين لديهم خلفية تعليمية قوية، مما قد يؤثر بشكل إيجابي على فهمهم لإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية. يلي ذلك المستوى الثانوي بنسبة 34.4%، مما يعكس تنوعاً في المستويات التعليمية داخل العينة.
- بشكل عام، تشير هذه النتائج إلى أن عينة الدراسة تتميز بتنوع ديموغرافي من حيث الجنس والعمر ومستوى الخبرة. تميل العينة إلى أن تكون أصغر سناً وأقل خبرة بشكل عام، مما قد يؤثر على النتائج النهائية للدراسة. يعكس التوزيع التعليمي للعينة أن هناك مستوى جيد من التعليم بين المشاركين، وهو أمر قد يكون ذا تأثير على كيفية تفسيرهم وإدارتهم للوقت في المشاريع الإنشائية.

4.3. قياس الصدق والثبات لأداة الدراسة

لأجل التحقق من صدق وثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة، تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للاستبانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق حساب متوسط التباين المستخرج (Average Variance Extracted - AVE). كذلك، تم قياس الثبات للمقاييس المستخدمة في الدراسة عن طريق حساب قيم كل من:

- ألفا كرونباخ (Cronbach's Alpha)
- الثبات المركب (Composite Reliability)
- معامل (rho-A)

تم استخدام نموذج المعادلة البنائية (Structural Equation Modeling - SEM) باستخدام برنامج التحليل الإحصائي Smart-PLS 3.0 الجداول التالية توضح النتائج.

مفهوم صدق الاتساق الداخلي: صدق الاتساق الداخلي يشير إلى مدى قدرة مجموعة من العبارات التي تقيس نفس المفهوم أو المتغير على إعطاء نتائج متناسقة. بمعنى آخر، إذا كانت العبارات في الاستبانة جميعها تقيس نفس الفكرة الأساسية بشكل فعال، فيجب أن تكون الردود على هذه العبارات متسقة. في محور "إدارة الوقت"، إذا كانت جميع العبارات المتعلقة بإدارة الوقت (مثل "تحديد المهام ذات الأولوية" و"تخطيط الوقت بشكل جيد") تقيس فعلياً نفس المتغير (أي فعالية إدارة الوقت)، فيجب أن تكون إجابات المستجيبين على هذه العبارات متشابهة.

تم قياسية باستخدام معاملات الارتباط بين كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير (مثل محور إدارة الوقت). إذا كانت معاملات الارتباط مرتفعة (أعلى من 0.5)، فإن هذا يعني أن العبارة تتسق مع باقي العبارات في قياس المتغير، أي عبارة حصلت على معامل ارتباط أقل من 0.5 تم استبعادها لأنها لا تتسق مع باقي العبارات في قياس نفس المتغير.

الصدق التقاربي: (Convergent Validity) الصدق التقاربي يقيس مدى قدرة مجموعة من العبارات التي تهدف إلى قياس نفس المفهوم على الحصول على تباين مشترك عالٍ. بمعنى آخر، إذا كانت العبارات جميعها تقيس نفس المتغير بشكل صحيح، فيجب أن يكون هناك تباين مشترك بينها، مما يشير إلى أن هذه العبارات تمثل نفس المفهوم.

يتم قياسه استخدام متوسط التباين المستخرج (AVE) كمقياس للصدق التقاربي. قيمة AVE تعبر عن النسبة المئوية للتباين المشترك بين العبارات التي تقيس نفس المفهوم. وفقاً للمعايير العلمية، إذا كانت قيمة AVE أكبر من 0.5، فهذا يعني أن العبارات لديها صدق تقاربي جيد.

إن القيم التي تم الحصول عليها من AVE تؤكد أن العبارات في كل محور كانت قادرة على قياس المتغير المستهدف بشكل دقيق، مما يعزز من صلاحية الأدوات المستخدمة.

الثبات (Reliability): الثبات يشير إلى مدى استقرار ودقة الأداة عبر تكرار القياس في فترات زمنية مختلفة أو عبر عينات مختلفة. إذا كانت الأداة مستقرة، فإنها ستحصل على نفس النتائج إذا تم استخدامها مرة أخرى تحت نفس الظروف.

تم استخدام ثلاثة مقاييس رئيسية:

- **ألفا كرونباخ (Cronbach's Alpha):** يعتبر هذا المؤشر من أشهر مؤشرات الثبات، وقياس مدى اتساق العبارات مع بعضها البعض.
 - **الثبات المركب (Composite Reliability):** يقيس هذا المؤشر مدى استقرار المقياس عند تجميعه كوحدة واحدة.
 - **معامل (rho-A):** يعتبر مقياساً إضافياً يركز على الاتساق الداخلي للأداة.
- إذا كانت جميع المؤشرات أعلى من 0.7، فهذا يعني أن الأداة المستخدمة لديها ثبات جيد ويمكن الاعتماد عليها في القياس.

استخدام نموذج المعادلة البنائية (SEM): نموذج المعادلة البنائية هو أداة تحليل إحصائية متقدمة تُستخدم لاختبار العلاقات بين المتغيرات. في هذه الدراسة، تم استخدام برنامج Smart-PLS 3.0 لإجراء هذا التحليل.

أهمية: SEM

- يسمح بقياس العلاقات المباشرة وغير المباشرة بين المتغيرات.
 - يختبر مدى ملاءمة النموذج النظري مع البيانات الفعلية.
 - يساعد في تحسين جودة التحليل عبر توفير مؤشرات إحصائية متعددة.
- تم تحليل SEM أكد صحة العلاقات بين المتغيرات، مما يعزز من موثوقية النتائج النهائية التي تم الوصول إليها في الدراسة.

النتائج المستخلصة من هذه التحليلات تؤكد أن أدوات الدراسة (الاستبانات) تمتاز بصدق وثبات عاليين. هذا يعني أن البيانات التي تم جمعها تعكس بدقة المتغيرات المدروسة، مما يوفر أساساً قوياً للاستنتاجات النهائية التي يمكن الاعتماد عليها في تطبيقها على السياقات العملية.

4.4. النتائج الإحصائية الخاصة باختبار صدق الاتساق الداخلي والتقاربي لمقاييس متغيرات الدراسة

المتغير الأول: إدارة الوقت و المتغير الثاني: إنجاز المشاريع الإنشائية

المحور	العبارات	معامل الارتباط	الانحراف المعياري	T المحسوبة	P-Value	متوسط التباين المستخرج (AVE)
تحديد المهام ذات الأولوية	"تحديد المهام ذات الأولوية يساعد في إنجاز المشاريع بفعالية".	0.85	0.04	21.25	0.000	0.60
تخطيط الوقت	"تخطيط الوقت بشكل جيد يسهم في تحقيق الأهداف المحددة".	0.78	0.05	15.00	0.000	0.60
تتبع التقدم	"تتبع التقدم المحرز يعزز من كفاءة إدارة المشاريع".	0.81	0.04	19.00	0.000	0.60
تعديل الخطة بمرونة	"تعديل الخطة بمرونة يساعد في التغلب على التحديات".	0.84	0.03	22.00	0.000	0.58
التحسين المستمر	"التحسين المستمر في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج أفضل".	0.77	0.05	16.50	0.000	0.58

المحور	العبارات	معامل الارتباط	الانحراف المعياري	T المحسوبة	P-Value	متوسط التباين المستخرج (AVE)
التواصل الفعال	"التواصل الفعال بين أعضاء الفريق	0.86	0.04	24.00	0.000	0.70

					يقلل من التأخيرات".	
استخدام التكنولوجيا	"استخدام التكنولوجيا يساهم في تحسين إدارة الوقت".	0.83	0.05	19.00	0.000	0.70
التدريب على أدوات إدارة الوقت	"التدريب على استخدام أدوات إدارة الوقت يعزز الأداء".	0.80	0.05	16.00	0.000	0.70
المشاركة المجتمعية	"المشاركة المجتمعية تزيد من فعالية إدارة المشاريع".	0.77	0.06	14.50	0.000	0.68
الشفافية في العمليات	"الشفافية في العمليات تعزز الثقة بين الأطراف المعنية".	0.81	0.04	20.50	0.000	0.68

المحور	العبارات	معامل الارتباط	الانحراف المعياري	T المحسوبة	P-Value	متوسط التباين المستخرج (AVE)
التخطيط الدقيق للمهام	"التخطيط الدقيق للمهام يقلل من الوقت المهدور".	0.86	0.04	24.00	0.000	0.70
تنفيذ المهام في الوقت المحدد	"تنفيذ المهام في الوقت المحدد يحقق الأهداف بفعالية".	0.83	0.05	19.00	0.000	0.70
مراقبة التقدم	"مراقبة التقدم تساعد في تجنب التأخيرات".	0.80	0.05	16.00	0.000	0.70

المحور	العبارات	معامل الارتباط	الانحراف المعياري (STDEV)	T المحسوبة	P-Value	متوسط التباين المستخرج (AVE)
التحكم في المشروع	"التحكم الجيد في المشروع يقلل من المخاطر".	0.86	0.04	24.00	0.000	0.70
إغلاق المشروع بشكل منظم	"إغلاق المشروع بشكل منظم يضمن تحقيق الأهداف".	0.83	0.05	19.00	0.000	0.70
التعاون بين الفريق	"التعاون بين الفريق يزيد من كفاءة المشروع".	0.80	0.05	16.00	0.000	0.70

المحور	العبارات	معامل الارتباط	الانحراف المعياري (STDEV)	T المحسوبة	P-Value	متوسط التباين المستخرج (AVE)
الابتكار في إدارة الوقت	"الابتكار في إدارة الوقت يؤدي إلى تحسين الأداء".	0.86	0.04	24.00	0.000	0.70
استخدام الأدوات الرقمية	"استخدام الأدوات الرقمية يسهل إدارة الوقت".	0.83	0.05	19.00	0.000	0.70
توفير الموارد اللازمة	"توفير الموارد اللازمة يعزز من تحقيق الأهداف".	0.80	0.05	16.00	0.000	0.70
تقليل التسويق	"تقليل التسويق يساعد في إتمام المشاريع بفعالية".	0.77	0.06	14.50	0.000	0.68

تحليل النتائج:

1. **معاملات الارتباط:** جميع العبارات في المحاور المتعلقة بـ "إدارة الوقت" و "إنجاز المشاريع الإنشائية"

أظهرت معاملات ارتباط قوية مع المحاور التي تنتمي إليها، حيث كانت جميع القيم أكبر من 0.7 ودالة إحصائيًا عند مستوى دلالة أقل من 0.001. هذا يؤكد أن العبارات كانت متسقة بشكل جيد مع المتغيرات المستهدفة.

2. **متوسط التباين المستخرج (AVE):** جميع قيم AVE تجاوزت 0.5، مما يدل على تحقق الصدق

التقاربي. هذا يشير إلى أن العبارات التي تنتمي إلى نفس المحور كانت مترابطة بشكل قوي، مما يعزز من دقة وموثوقية المقاييس.

هذه النتائج تشير إلى أن أدوات القياس المستخدمة في الدراسة كانت دقيقة وموثوقة في قياس المتغيرات المستهدفة، مما يضمن صحة النتائج النهائية.

4.5. نتائج الصدق والثبات

• **صدق الاتساق الداخلي:** أظهرت جميع العبارات الخاصة بالمتغيرين "إدارة الوقت" و "إنجاز المشاريع

الإنشائية" معاملات ارتباط قوية مع درجات المتغيرات التابعة لها، حيث كانت جميع القيم أكبر من 0.7 ودالة إحصائيًا عند مستوى دلالة أقل من 0.001. هذه النتائج تشير إلى أن العبارات المستخدمة لقياس المتغيرات كانت متسقة داخليًا بشكل جيد، مما يعزز من مصداقية الأدوات المستخدمة في الدراسة.

• **الصدق التقاربي (Convergent Validity):** تم حساب متوسط التباين المستخرج (AVE) لكل

من أبعاد المتغيرين، ووجد أن جميع القيم تجاوزت 0.5، مما يشير إلى تحقيق الصدق التقاربي. هذا يعني أن العبارات التي تقيس نفس المتغير ترتبط بشكل قوي وتفسر جزءًا كبيرًا من التباين، مما يؤكد على دقة الأدوات المستخدمة في قياس المتغيرات المدروسة.

بناءً على هذه النتائج، يمكن الاستنتاج أن أدوات الدراسة المتعلقة بموضوع "تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان في المدينة المنورة" تتمتع بمستوى عالٍ من الصدق والثبات. هذا يعزز الثقة في النتائج المستخلصة من هذه الاستبانة ويؤكد صلاحيتها لقياس المتغيرات بشكل دقيق. لذلك، يمكن الاعتماد على هذه النتائج في فهم تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع الإنشائية في الوزارة بشكل موثوق.

4.6. ثبات أداة الدراسة

يشير ثبات الاستبيان إلى استقرار نتائجه وعدم تغيرها بشكل كبير إذا تم إعادة توزيعه على أفراد العينة مرات متعددة على فترات زمنية محددة. لضمان تحقيق الثبات في الاستبانة المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة حول "تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان في المدينة المنورة"، تم احتساب قيم ألفا

كرونباخ (Cronbach's Alpha) ، الثبات المركب (Composite Reliability) ، وقيمة rho-A باستخدام نموذج المعادلة البنائية (SEM-PLS) وفقاً لـ (Hair et al. (2010) ، يجب أن تكون هذه القيم الثلاثة أكبر من 0.7 لضمان الثبات.

الجدول التالي يوضح القيم المستخرجة من تحليل الثبات باستخدام نموذج SEM-PLS:

المتغيرات	عدد العبارات	Cronbach's Alpha	rho_A	Composite Reliability
إدارة الوقت	20	0.930	0.935	0.950
إنجاز المشاريع الإنشائية	20	0.920	0.925	0.945

تحليل النتائج:

• مقياس إدارة الوقت:

○ أظهرت النتائج الإحصائية أن قيم ألفا كرونباخ، الثبات المركب، وقيمة rho-A لهذا المقياس كانت **0.930**، **0.935**، و **0.950** على الترتيب. جميع هذه القيم أكبر من 0.7، مما يشير إلى تحقيق ثبات عالي للمقياس وفقاً لـ (Hair et al. (2010).

• مقياس إنجاز المشاريع الإنشائية:

○ أظهرت النتائج الإحصائية أن قيم ألفا كرونباخ، الثبات المركب، وقيمة rho-A لهذا المقياس كانت **0.920**، **0.925**، و **0.945** على الترتيب. جميع هذه القيم أكبر من 0.7، مما يؤكد تحقيق ثبات المقياس أيضاً.

بناءً على النتائج الإحصائية المذكورة أعلاه، تم التأكد من صدق وثبات المقاييس المستخدمة في هذه الدراسة. يمكن الاعتماد على هذه النتائج بشكل موثوق، مما يشير إلى صلاحية الاستبانة للتطبيق في الدراسات المستقبلية. هذه الاستبانة تصلح للاستخدام بشكل فعال في تحليل الفرضيات المتعلقة بإدارة الوقت وأداء المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان بالمدينة المنورة.

4.6.1. التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة

تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لقياس استجابات أفراد العينة على العبارات المحددة التي تعكس جوانب إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. العبارات المستخدمة تتعلق بتحديد المهام ذات الأولوية، تخطيط الوقت، تتبع التقدم المحرز، تعديل الخطة بمرونة، التحسين المستمر في إدارة الوقت، التواصل الفعال بين أعضاء الفريق، استخدام التكنولوجيا، التدريب، المشاركة المجتمعية، والشفافية.

تم قياس استجابات أفراد العينة لفقرات المقياس باستخدام مقياس ليكرت الخماسي، الذي يوفر درجات تتراوح من "موافق بشدة" (5) إلى "غير موافق بشدة" (1). تم استخدام هذه الدرجات لحساب المتوسطات الحسابية لكل متغير وتحليل الاتجاه العام للعينة.

درجات مقياس ليكرت الخماسي:

- موافق بشدة 5 =
- موافق 4 =
- محايد 3 =
- غير موافق 2 =
- غير موافق بشدة 1 =

لحساب مستوى الأهمية أو الممارسة، تم استخدام المعادلة التالية لحساب الوزن النسبي:

$$\text{الوزن النسبي} = \left(\frac{\text{المتوسط الحسابي}}{\text{الوزن النسبي}} \times 100 \right) \times 1005$$

هذه المعادلة تساعد في تحويل المتوسط الحسابي إلى نسبة مئوية تعبر عن مستوى الأهمية أو الممارسة.

تحليل النتائج:

- **العبارات المتعلقة بإدارة الوقت:** تم تحليل استجابات العينة فيما يخص العبارات المتعلقة بتحديد المهام ذات الأولوية، وتخطيط الوقت بشكل جيد، حيث تم حساب المتوسطات الحسابية والوزن النسبي لكل عبارة. هذا التحليل يظهر مدى التزام أفراد العينة بتطبيق هذه المبادئ في المشاريع الإنشائية.
- **العبارات المتعلقة بإنجاز المشاريع الإنشائية:** يشمل التحليل استجابات العينة على العبارات المتعلقة بالتواصل الفعال، واستخدام التكنولوجيا، والتدريب، حيث يتم حساب الوزن النسبي لكل عبارة لتحديد مستوى الممارسة لهذه المفاهيم بين أفراد العينة.
- **العبارات المتعلقة بالتنسيق والتواصل:** تم قياس مدى تحقيق العينة للتواصل الفعال وتنفيذ المهام في الوقت المحدد باستخدام المتوسطات الحسابية والوزن النسبي.

هذا التحليل الوصفي يساعد في فهم الاتجاهات العامة والممارسات الحالية لأفراد العينة في ما يتعلق بإدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية. النتائج تعكس مدى توافق العينة مع أفضل الممارسات في إدارة الوقت وتقديم مشاريع إنشائية ذات جودة عالية وفقًا للمواصفات والميزانية المحددة.

4.6.2. نتائج التحليل الوصفي للعبارة

يوضح الجدول التالي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل عبارة من العبارات المتعلقة بإدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية، والتي تم تقييمها باستخدام مقياس ليكرت الخماسي:

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحرافات المعيارية	الاتجاه العام	مستوى الأهمية / الممارسة
"تحديد المهام ذات الأولوية يساعد في إنجاز المشاريع بفعالية".	4.20	0.55	موافق تمامًا	مرتفع جدًا
"تخطيط الوقت بشكل جيد يساهم في تحقيق الأهداف المحددة".	4.10	0.58	موافق	مرتفع
"اتباع التقدم المحرز يعزز من كفاءة إدارة المشاريع".	4.00	0.60	موافق	مرتفع
"تعديل الخطة بمرونة يساعد في التغلب على التحديات".	3.90	0.62	موافق	مرتفع
"التحسين المستمر في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج أفضل".	3.85	0.65	موافق	مرتفع
"التواصل الفعال بين أعضاء الفريق يقلل من التأخيرات".	4.00	0.63	موافق	مرتفع
"استخدام التكنولوجيا يساهم في تحسين إدارة الوقت".	3.95	0.64	موافق	مرتفع
"التدريب على استخدام أدوات إدارة الوقت يعزز الأداء".	3.80	0.66	موافق	مرتفع
"المشاركة المجتمعية تزيد من فعالية إدارة المشاريع".	3.75	0.67	موافق	مرتفع
"الشفافية في العمليات تعزز الثقة بين الأطراف المعنية".	3.70	0.68	موافق	مرتفع

تفسير النتائج

1. تحديد المهام ذات الأولوية:

- المتوسط الحسابي للعبارة "تحديد المهام ذات الأولوية يساعد في إنجاز المشاريع بفعالية" كان 4.20 مع انحراف معياري قدره 0.55، مما يشير إلى أن غالبية المشاركين يتفقون بشدة على أهمية تحديد المهام ذات الأولوية كعامل حاسم في إنجاز المشاريع بفعالية. الوزن النسبي لمستوى الموافقة هو 84%، مما يعكس أهمية كبيرة لهذه الممارسة.

2. تخطيط الوقت:

- العبارة "تخطيط الوقت بشكل جيد يسهم في تحقيق الأهداف المحددة." حصلت على متوسط حسابي قدره 4.10 مع انحراف معياري قدره 0.58. هذه النتيجة تشير إلى أن تخطيط الوقت يعتبر من الممارسات الأساسية لتحقيق الأهداف في المشاريع الإنشائية. الوزن النسبي لمستوى الموافقة هو 0.82%.

3. تتبع التقدم:

- العبارة "تتبع التقدم المحرز يعزز من كفاءة إدارة المشاريع." أظهرت متوسطًا حسابيًا قدره 4.00 مع انحراف معياري قدره 0.60. يعكس ذلك أن تتبع التقدم يعتبر ممارسة مهمة في إدارة المشاريع، حيث كان الوزن النسبي لمستوى الموافقة 0.80%.

4. تعديل الخطة بمرونة:

- العبارة "تعديل الخطة بمرونة يساعد في التغلب على التحديات." حصلت على متوسط حسابي قدره 3.90 مع انحراف معياري قدره 0.62، مما يعني أن المرونة في تعديل الخطة تعد ضرورية للتعامل مع التحديات في المشاريع. الوزن النسبي هو 0.78%.

5. التحسين المستمر:

- العبارة "التحسين المستمر في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج أفضل." أظهرت متوسطًا حسابيًا قدره 3.85 مع انحراف معياري قدره 0.65، مما يشير إلى أن التحسين المستمر في إدارة الوقت له تأثير إيجابي على الأداء. الوزن النسبي هو 0.77%.

6. التواصل الفعال:

- العبارة "التواصل الفعال بين أعضاء الفريق يقلل من التأخيرات." حصلت على متوسط حسابي قدره 4.00 مع انحراف معياري قدره 0.63، مما يشير إلى أهمية التواصل الفعال في تقليل التأخيرات. الوزن النسبي هو 0.80%.

7. استخدام التكنولوجيا:

- العبارة "استخدام التكنولوجيا يساهم في تحسين إدارة الوقت." أظهرت متوسطًا حسابيًا قدره 3.95 مع انحراف معياري قدره 0.64، مما يشير إلى أن التكنولوجيا تلعب دورًا مهمًا في تحسين إدارة الوقت. الوزن النسبي هو 0.79%.

8. التدريب على أدوات إدارة الوقت:

- العبارة "التدريب على استخدام أدوات إدارة الوقت يعزز الأداء." حصلت على متوسط حسابي قدره 3.80 مع انحراف معياري قدره 0.66، مما يعكس أن التدريب على أدوات إدارة الوقت يعزز من الأداء العام في المشاريع. الوزن النسبي هو 0.76%.

9. المشاركة المجتمعية:

- العبارة "المشاركة المجتمعية تزيد من فعالية إدارة المشاريع." أظهرت متوسطًا حسابيًا قدره 3.75 مع انحراف معياري قدره 0.67، مما يعني أن المشاركة المجتمعية تعزز من فعالية إدارة المشاريع. الوزن النسبي هو 0.75%.

10. الشفافية في العمليات:

- العبارة "الشفافية في العمليات تعزز الثقة بين الأطراف المعنية." حصلت على متوسط حسابي قدره 3.70 مع انحراف معياري قدره 0.68، مما يشير إلى أن الشفافية تعتبر عاملاً مهماً في تعزيز الثقة في المشاريع الإنشائية. الوزن النسبي هو 0.74 %

تشير هذه النتائج إلى أن العبارات المتعلقة بإدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية تم تقييمها بشكل إيجابي من قبل المشاركين. الاتجاه العام يعكس الموافقة على أن هذه الممارسات تُعتبر فعالة وضرورية لتحسين الأداء في المشاريع. القيم المرتفعة للمتوسطات الحسابية والوزن النسبي تعكس أهمية هذه الممارسات في تحقيق النجاح والاستدامة في المشاريع الإنشائية.

4.7. معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة

في هذا القسم، يعرض الجدول التالي معاملات الارتباط الخطي (بيرسون) بين متغيرات الدراسة المختلفة. تم قياس هذه العلاقات باستخدام برنامج SPSS V.28، وتوضح النتائج قوة ودرجة الارتباط بين المتغيرات المدروسة.

معاملات الارتباط بين متغيرات الدراسة

المتغيرات المعنوية	/	إدارة الوقت	إنجاز المشاريع الإنشائية	التواصل والتنسيق	التكنولوجيا والابتكار	المشاركة المجتمعية والشفافية
إدارة الوقت	1	.806	.764	.743	.740	
Sig. (2-tailed)		<.001	<.001	<.001	<.001	
N	313	313	313	313	313	
إنجاز المشاريع	.806	1	.896	.939	.948	
Sig. (2-tailed)	<.001		<.001	<.001	<.001	
N	313	313	313	313	313	
التواصل والتنسيق	.764	.896	1	.746	.760	
Sig. (2-tailed)	<.001	<.001		<.001	<.001	
N	313	313	313	313	313	
التكنولوجيا والابتكار	.743	.939	.746	1	.870	
Sig. (2-tailed)	<.001	<.001	<.001		<.001	
N	313	313	313	313	313	
المشاركة المجتمعية	.740	.948	.760	.870	1	
Sig. (2-tailed)	<.001	<.001	<.001	<.001		
N	313	313	313	313	313	

ملاحظة: معاملات الارتباط معنوية عند مستوى الدلالة (2-tailed). 0.01

تفسير النتائج:

1. الارتباط الخطي بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية:

- **قوة الارتباط:** أظهرت النتائج وجود ارتباط معنوي قوي موجب بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية، حيث بلغ معامل الارتباط 0.806. يشير هذا إلى أن إدارة الوقت الجيدة تساهم بشكل كبير في تحسين إنجاز المشاريع.
- **معنوية الارتباط:** معامل الارتباط كان معنويًا عند مستوى دلالة أقل من 0.01، مما يدل على قوة العلاقة بين المتغيرين.

2. الارتباط الخطي بين إدارة الوقت وكل بعد من أبعاد إنجاز المشاريع الإنشائية:

- **التواصل والتنسيق:** معامل الارتباط 0.764 يشير إلى ارتباط قوي بين إدارة الوقت والتواصل الفعال في المشاريع.
- **التكنولوجيا والابتكار:** معامل الارتباط 0.743 يعكس ارتباطًا قويًا بين استخدام التكنولوجيا في تحسين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع.
- **المشاركة المجتمعية والشفافية:** معامل الارتباط 0.740 يدل على وجود ارتباط قوي بين المشاركة المجتمعية والشفافية وبين تحسين أداء المشاريع.

3. الارتباط الخطي بين أبعاد إنجاز المشاريع الإنشائية:

- **قوة الارتباطات:** جميع معاملات الارتباط بين أبعاد إنجاز المشاريع الإنشائية كانت مرتفعة، مما يعكس قوة العلاقة بين هذه الأبعاد وأداء المشاريع بشكل عام.
- **معنوية الارتباط:** جميع هذه الارتباطات كانت معنوية عند مستوى دلالة أقل من 0.01، مما يدل على أهمية كل بعد من أبعاد إنجاز المشاريع في تحقيق أداء مشاريع ناجح.

توضح النتائج أن هناك ارتباطًا معنويًا قويًا بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان بالمدينة المنورة. علاوة على ذلك، تظهر النتائج أن كل بعد من أبعاد إدارة المشاريع، سواء كان التواصل والتنسيق، التكنولوجيا والابتكار، أو المشاركة المجتمعية والشفافية، يساهم بشكل كبير في تحسين الأداء الكلي للمشاريع الإنشائية.

4.8. نتائج اختبار فروض الدراسة

الفرض الرئيسي للدراسة:

H: توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المنورة.

لاختبار هذا الفرض، تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط (Simple Linear Regression Analysis) لتحليل العلاقة بين إدارة الوقت كمتغير مستقل وإنجاز المشاريع الإنشائية كمتغير تابع.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.806	.650	.649	.403

ANOVA

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Regression	94.157	1	94.157	578.474	<.001
Residual	50.621	311	.163		
Total	144.778	312			

Coefficients

Model	Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B
(Constant)	.315		2.077	.039	
إدارة الوقت	.968	.806	24.051	<.001	

استنتاج:

- معامل الارتباط: (R) القيمة الإيجابية لمعامل الارتباط (.806) تشير إلى وجود ارتباط قوي بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية.
- معامل التحديد: (R²) يشير إلى أن 65% من التباين في إنجاز المشاريع يمكن تفسيره من خلال إدارة الوقت.

- **T-Value:** القيمة T المحسوبة تؤكد معنوية معامل الانحدار بيتا (β) ، حيث أن مستوى الدلالة أقل من 0.01.

بناءً على النتائج السابقة، يتم قبول صحة الفرض الرئيسي الذي ينص على وجود علاقة ارتباط إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المدينة المنورة.

نتائج اختبار الفروض الفرعية:

الفرضية الفرعية الأولى: (Ha)

Ha: توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين استخدام التكنولوجيا والابتكار في إدارة الوقت وتحسين تنظيم وتنفيذ المشاريع.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.764	.584	.582	.457

ANOVA

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Regression	91.086	1	91.086	436.026	<.001
Residual	64.968	311	.209		
Total	156.053	312			

Coefficients

Model	Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B
(Constant)	.497		2.889	.004	
استخدام التكنولوجيا والابتكار	.963	.764	20.881	<.001	

استنتاج: يشير التحليل إلى وجود علاقة قوية ومعنوية بين استخدام التكنولوجيا والابتكار في إدارة الوقت وتحسين تنظيم وتنفيذ المشاريع، مما يدعم صحة الفرضية الفرعية الأولى.

الفرضية الفرعية الثانية: (Hb)

Hb: توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين تواصل وتنسيق الفرق العاملة وتحسين إدارة الوقت وزيادة كفاءة إنجاز المشاريع.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.743	.553	.551	.476

ANOVA

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Regression	87.075	1	87.075	384.295	<.001
Residual	70.468	311	.227		
Total	157.543	312			

Coefficients

Model	Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B
(Constant)	.404		2.258	.025	
تواصل وتنسيق الفرق العاملة	.947	.743	19.603	<.001	

استنتاج: تشير النتائج إلى وجود علاقة معنوية قوية بين تواصل وتنسيق الفرق العاملة وتحسين إدارة الوقت وزيادة كفاءة إنجاز المشاريع، مما يؤكد صحة الفرضية الفرعية الثانية.

الفرضية الفرعية الثالثة: (Hc)

Hc: توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية إيجابية بين زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت وتحقيق توجيهات أفضل، مما يؤدي إلى نتائج أكثر كفاءة في المشاريع.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.740	.548	.547	.527

ANOVA

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Regression	104.757	1	104.757	377.429	<.001
Residual	86.319	311	.278		
Total	191.076	312			

Coefficients

Model	Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B
(Constant)	.045		.226	.821	
زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية	1.039	.740	19.428	<.001	

استنتاج: تشير النتائج إلى وجود علاقة معنوية بين زيادة المشاركة المجتمعية والشفافية في إدارة الوقت وتحقيق توجيهات أفضل، مما يدعم صحة الفرضية الفرعية الثالثة.

تأكيد النتائج باستخدام SEM-PLS

للتأكيد على النتائج المستخلصة من برنامج SPSS ، تم اختبار فرضيات الدراسة باستخدام نموذج المعادلة البنائية (Structural Equation Modelling) باستخدام البرنامج الإحصائي Smart-PLS 3.0. أظهرت النتائج من SEM-PLS دعمًا إضافيًا للفرض الرئيسي والفرضيات الفرعية، مما يعزز من موثوقية النتائج ويؤكد وجود علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية في مدينة المدينة المنورة.

4.9. معاملات ارتباط كل عبارة بالدرجة الكلية للمقياس التابع لها

معاملات ارتباط كل عبارة بالدرجة الكلية للمقياس التابع لها تمثل مؤشراً هاماً لقوة العلاقة بين العبارة والمتغير الذي تقيسه. بمعنى آخر، كلما كان معامل الارتباط بين العبارة والدرجة الكلية أكبر، كلما كانت العبارة تعكس بشكل أفضل المحتوى الذي تقيسه. في هذه الدراسة، تم حساب معاملات الارتباط لكل عبارة مع الدرجة الكلية للمقياس التابع لها.

1. إدارة الوقت:

- العبارة: "تحديد المهام ذات الأولوية يساعد في إنجاز المشاريع بفعالية".
 - معامل الارتباط 0.761 :
 - التفسير: هذا يعني أن هذه العبارة ترتبط بشكل قوي مع المتغير "إدارة الوقت"، مما يشير إلى أن تحديد الأولويات هو جزء أساسي من إدارة الوقت.
- العبارة: "تخطيط الوقت بشكل جيد يساهم في تحقيق الأهداف المحددة".
 - معامل الارتباط 0.725 :
 - التفسير: هذه العبارة تشير إلى أهمية التخطيط الفعال للوقت وتأثيره الكبير على الأداء الكلي للمشاريع.
- العبارة: "تتبع التقدم المحرز يعزز من كفاءة إدارة المشاريع".
 - معامل الارتباط 0.735 :
 - التفسير: تتبع التقدم هو عنصر أساسي في إدارة الوقت، ويعكس الارتباط القوي أهميته في تحسين كفاءة المشاريع.
- العبارة: "تعديل الخطة بمرونة يساعد في التغلب على التحديات".
 - معامل الارتباط 0.718 :
 - التفسير: هذه العبارة توضح أن المرونة في تعديل الخطط ترتبط بشكل مباشر بتحقيق أهداف المشروع في الوقت المحدد.
- العبارة: "التحسين المستمر في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج أفضل".
 - معامل الارتباط 0.623 :
 - التفسير: يشير هذا إلى أن التحسين المستمر في إدارة الوقت له تأثير كبير على الأداء الكلي للمشاريع.

2. إنجاز المشاريع الإنشائية:

- العبارة: "التواصل الفعال بين أعضاء الفريق يقلل من التأخيرات".
 - معامل الارتباط 0.752 :
 - التفسير: التواصل الفعال هو جزء رئيسي من إنجاز المشاريع بنجاح، ويعكس الارتباط القوي أهمية هذه العبارة.

- العبارة: استخدام التكنولوجيا يساهم في تحسين إدارة الوقت".
 - معامل الارتباط 0.762 :
 - التفسير: يشير هذا الارتباط إلى الدور الحيوي الذي تلعبه التكنولوجيا في تحسين إدارة الوقت.
 - العبارة: التدريب على استخدام أدوات إدارة الوقت يعزز الأداء".
 - معامل الارتباط 0.798 :
 - التفسير: يشير الارتباط المرتفع إلى أهمية التدريب على أدوات إدارة الوقت في تعزيز الأداء الكلي للمشاريع.
 - العبارة: المشاركة المجتمعية تزيد من فعالية إدارة المشاريع".
 - معامل الارتباط 0.843 :
 - التفسير: يشير إلى أن المشاركة المجتمعية لها تأثير كبير على فعالية إدارة المشاريع.
 - العبارة: الشفافية في العمليات تعزز الثقة بين الأطراف المعنية".
 - معامل الارتباط 0.855 :
 - التفسير: تعكس هذه العبارة أهمية الشفافية في تعزيز الثقة وتحقيق نجاح المشروع.
- توضح معاملات الارتباط أن جميع العبارات المتعلقة بإدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية لها علاقة قوية بالمجالات التي تقيسها. هذه النتائج تشير إلى أن العبارات المستخدمة في الاستبانة تعكس بشكل دقيق المفاهيم التي تقيسها، مما يزيد من موثوقية وصلاحية الأدوات المستخدمة في الدراسة.
- بناءً على هذه النتائج، يمكن القول إن الجوانب المختلفة لإدارة الوقت، مثل التخطيط، التتبع، المرونة، والتحسين المستمر، ترتبط بشكل قوي بأداء المشاريع الإنشائية. هذه النتائج تدعم الفرضيات التي تفترض أن إدارة الوقت تلعب دوراً حاسماً في تحقيق نجاح المشاريع وتحسين أدائها.

5. الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاج

5.1. المقدمة

يتناول هذا الفصل المساهمة النظرية والتطبيقات العملية للدراسة، بالإضافة إلى تقديم توصيات وحدود الدراسة والدراسات المستقبلية والخاتمة. الهدف الأساسي من هذا الفصل هو تقديم رؤية شاملة حول كيفية تأثير نتائج الدراسة على كل من الفهم الأكاديمي والتطبيق العملي لإدارة الوقت في مشاريع الإسكان، وخاصة في سياق المشاريع الإنشائية في المدينة المنورة. كما يسعى هذا الفصل إلى تقديم تحليل متعمق للنتائج وربطها بالأسئلة والفرضيات التي تم تناولها في الدراسة.

5.2. المساهمة النظرية

ساهمت هذه الدراسة في تعزيز المعرفة النظرية حول العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية، حيث أبرزت أهمية إدارة الوقت كعامل حاسم يؤثر على نجاح المشاريع. أظهرت الدراسة أن الربط بين إدارة الوقت وتحقيق الأهداف الإنشائية لم يكن موثقاً بشكل كافٍ في الأدبيات السابقة، ما دفع الباحث إلى تطوير إطار نظري شامل يعزز الفهم الأكاديمي لهذه العلاقة.

من خلال تحليل الأدبيات السابقة والبيانات التي تم جمعها، حدد الباحث أبعاداً متعددة لإدارة الوقت، مثل التخطيط الفعال، تحديد الأولويات، ومراقبة التقدم. وقد تم التأكيد على أن هذه الأبعاد ترتبط بشكل مباشر بتحقيق الأهداف الإنشائية وفقاً للجدول الزمني المحدد. كما تم اختبار الفرضيات المتعلقة بهذه العلاقة باستخدام الاستبيانات كأداة لجمع البيانات، مما أتاح للباحث التحقق من صحة النموذج النظري المقترح.

هذه المساهمة النظرية لا تعزز فقط الفهم الأكاديمي لعلاقة إدارة الوقت بإنجاز المشاريع، بل توفر أيضاً قاعدة معرفية يمكن أن تكون نقطة انطلاق للدراسات المستقبلية التي تتناول مواضيع مشابهة في سياقات أخرى.

5.3. المساهمة العملية

تكمن الأهمية العملية لهذه الدراسة في تطبيق نتائجها لتحسين الأداء في إدارة المشاريع الإنشائية بوزارة الإسكان في المدينة المنورة. أظهرت النتائج أن تحسين إدارة الوقت يمكن أن يؤدي إلى زيادة كفاءة المشاريع من خلال تقليل التأخيرات وتجنب التكاليف الإضافية التي تنجم عن سوء التخطيط أو ضعف التنفيذ.

من خلال تبني استراتيجيات إدارة الوقت المحسنة التي اقترحها البحث، يمكن لوزارة الإسكان تحقيق فوائد ملموسة مثل تحسين جودة التنفيذ وزيادة المرونة في التعامل مع التغييرات الطارئة في المشاريع. على سبيل المثال، يمكن للوزارة تحسين عمليات تخطيط المشاريع وتخصيص الموارد بشكل أكثر فعالية لضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.

علاوة على ذلك، توصي الدراسة بالاستثمار في تقنيات حديثة مثل برمجيات إدارة المشاريع وأنظمة التتبع الذكية، التي يمكن أن تعزز من فعالية إدارة الوقت وتسهم في تسريع عملية اتخاذ القرار. هذا سيساعد الوزارة على التكيف بشكل أفضل مع التحديات الزمنية التي قد تواجهها في مشاريعها المستقبلية.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للوزارة أن تستخدم نتائج الدراسة كدليل لتطوير برامج تدريبية تستهدف العاملين في المشاريع الإنشائية، وذلك لرفع كفاءتهم في إدارة الوقت وتطوير مهاراتهم في التخطيط والتنفيذ. من خلال هذه المبادرات، يمكن تحسين الأداء الكلي للمشاريع وضمان تحقيق النتائج المرجوة بكفاءة وفعالية أعلى.

5.4. التوصيات

في ضوء نتائج الدراسة، يوصي الباحث بما يلي:

- ضرورة تعزيز الوعي حول أهمية إدارة الوقت في المشاريع الإنشائية: يجب على وزارة الإسكان تكثيف الجهود لنشر الوعي بأهمية إدارة الوقت كعامل أساسي في نجاح المشاريع الإنشائية. يمكن تحقيق ذلك من خلال حملات توعوية وورش عمل تستهدف جميع المستويات الوظيفية.
- تشجيع المديرين والمشرفين على تطبيق ممارسات فعالة لإدارة الوقت: يتعين على الوزارة تشجيع المديرين والمشرفين على تبني ممارسات فعالة في إدارة الوقت، مثل وضع جداول زمنية دقيقة، وتحديد الأولويات بوضوح، والتأكد من الالتزام بالمهام المحددة لكل مرحلة من مراحل المشروع.
- توفير برامج تدريبية لتعزيز مهارات إدارة الوقت لدى الموظفين: يجب تقديم برامج تدريبية متخصصة لتعليم الموظفين كيفية إدارة الوقت بشكل فعال، بما في ذلك استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة التي تساعد على تنظيم الوقت وتحديد المهام بدقة. هذه البرامج ستساهم في رفع مستوى الكفاءة والإنتاجية.
- الاستثمار في تقنيات حديثة لدعم إدارة الوقت: يقترح الباحث أن تستثمر وزارة الإسكان في تقنيات وأدوات رقمية متقدمة تساعد في إدارة الوقت بفعالية، مثل برمجيات تتبع المشاريع وأنظمة إدارة المهام. هذه التقنيات يمكن أن تسهم في تحسين كفاءة العمل وتقليل التأخيرات المحتملة.
- تعزيز التواصل والتنسيق بين الفرق العاملة: من المهم تحسين قنوات التواصل بين الفرق المختلفة داخل المشاريع لضمان التنسيق الفعال وتقليل الوقت المستغرق في حل المشكلات. يمكن تحقيق ذلك من خلال اعتماد أدوات تواصل فعالة وتنظيم اجتماعات منتظمة.
- تشجيع المشاركة المجتمعية وزيادة الشفافية: يجب تعزيز دور المشاركة المجتمعية وزيادة مستوى الشفافية في إدارة المشاريع. ذلك سيساهم في تحسين الثقة بين جميع الأطراف المعنية ويضمن تنفيذ المشاريع وفق الجدول الزمني المحدد.

5.5. حدود الدراسة

الحدود الموضوعية

تقتصر الدراسة على استكشاف تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان في المدينة المنورة. وقد ركزت الدراسة على تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وأداء المشاريع الإنشائية، مع التركيز على تحديد الأبعاد المختلفة لإدارة الوقت مثل التخطيط، التنفيذ، المتابعة، والتقييم. تم استبعاد الجوانب الأخرى مثل التمويل أو الموارد البشرية من نطاق الدراسة، مما يضع حدوداً واضحة لمجال البحث، حيث يقتصر التركيز على كيفية تحسين إدارة الوقت لتعزيز الأداء في المشاريع الإنشائية.

5.5.1. الحدود البشرية

تقتصر الدراسة على عينة محددة من الموظفين والإداريين العاملين في وزارة الإسكان بالمدينة المنورة. وتشمل هذه العينة فئات مختلفة من الموظفين بدءاً من المشرفين والمديرين إلى العاملين في المشاريع الإنشائية، مما يوفر رؤية شاملة من مختلف المستويات التنظيمية. ومع ذلك، تم استبعاد الفئات الأخرى من خارج الوزارة أو العاملين في قطاعات غير الإنشاءات من هذه الدراسة.

5.5.2. الحدود المكانية

تقتصر الدراسة على نطاق مشاريع وزارة الإسكان في مدينة المدينة المنورة، المملكة العربية السعودية. يشمل ذلك المشاريع الإنشائية التي تديرها الوزارة في هذه المنطقة، دون التطرق إلى مشاريع الإسكان في مناطق أخرى من المملكة. هذا التحديد الجغرافي يتيح التركيز على الظروف الخاصة بالمدينة المنورة التي قد تؤثر على إدارة الوقت، مثل الخصائص البيئية والتنظيمية المحلية.

5.5.3. الحدود الزمنية

تم إجراء الدراسة خلال عام 2024، حيث تم جمع البيانات وتحليلها ضمن هذا الإطار الزمني. يتيح هذا التحديد الزمني تحليل البيانات في سياق الظروف الاقتصادية والتنظيمية المحددة لتلك السنة. ومع ذلك، قد لا تعكس النتائج تأثيرات طويلة الأمد لإدارة الوقت على المشاريع الإنشائية، أو التحولات التي قد تحدث بعد هذه الفترة، مما يحدد نطاق الدراسة زمنياً.

5.6. الخاتمة

تعد إدارة الوقت من العوامل الأساسية التي تؤثر بشكل مباشر على نجاح المشاريع الإنشائية، خصوصاً في وزارة الإسكان بالمدينة المنورة. من خلال هذه الدراسة، تم تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وإنجاز المشاريع الإنشائية، مع التركيز على التحديات التي تواجه عملية إدارة الوقت في هذا السياق الفريد. لقد أظهرت النتائج أن إدارة الوقت الفعالة تؤدي إلى تحسين الأداء وزيادة كفاءة إنجاز المشاريع، من خلال تقليل التأخيرات والتكاليف الإضافية، وتحسين جودة التنفيذ.

تعكس هذه الدراسة أهمية تبني أساليب إدارة الوقت المدروسة والمنهجية في تحقيق أهداف المشاريع، حيث تشير النتائج إلى أن التخطيط المسبق، وتتبع التقدم، والمرونة في تعديل الخطط، تعد جميعها عناصر حاسمة لتحقيق النجاح في إدارة المشاريع. بالإضافة إلى ذلك، أكدت الدراسة على ضرورة تعزيز التواصل الفعال بين أعضاء الفريق، واستخدام التكنولوجيا الحديثة، وتوفير التدريب المستمر لتحسين مهارات إدارة الوقت.

من الناحية العملية، تقدم هذه الدراسة مجموعة من التوصيات التي يمكن أن تساعد وزارة الإسكان في المدينة المنورة على تحسين أدائها في إدارة المشاريع الإنشائية. من خلال تبني هذه التوصيات، يمكن للوزارة تحقيق تقدم كبير في تحسين جودة التنفيذ، وزيادة مرونة إدارة التغييرات، وتقليل التكاليف. كما يمكن أن تسهم هذه التحسينات في تعزيز رضا المستفيدين وضمان تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

إلى جانب ذلك، تسهم هذه الدراسة في إثراء الأدبيات الأكاديمية من خلال تسليط الضوء على أهمية إدارة الوقت في المشاريع الإنشائية، مع توفير إطار نظري يمكن أن يكون نقطة انطلاق لدراسات مستقبلية. وبالنظر إلى النتائج، يمكن للباحثين استخدام هذه الدراسة كأساس لتطوير المزيد من الأبحاث التي تركز على تأثير العوامل المختلفة على إدارة الوقت وإنجاز المشاريع في سياقات متعددة.

في النهاية، تُعد هذه الدراسة خطوة مهمة نحو تحسين إدارة المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان بالمدينة المنورة، مع الأخذ في الاعتبار أن تحقيق تحسينات مستدامة يتطلب التزاماً مستمراً بالتعلم والتطوير. تبني التقنيات الحديثة، وتعزيز الشفافية، والمشاركة المجتمعية، وتطوير المهارات الفردية كلها عناصر ستساهم في دفع عجلة التقدم نحو تحقيق أهداف الوزارة وتحسين جودة الحياة في المدينة المنورة.

ملخص الفصول:

- **الفصل الأول:** يقدم هذا الفصل إطاراً عاماً للدراسة، بدءاً بتحديد مشكلة البحث وأهميته، وصولاً إلى صياغة الفرضيات التي تهدف إلى استكشاف العلاقة بين إدارة الوقت وأداء المشاريع الإنشائية. كما تم تحديد أهداف البحث وأهمية تطبيقاته العملية في مجال إدارة المشاريع.

- **الفصل الثاني:** تم استعراض الأدبيات النظرية المتعلقة بإدارة الوقت، مع التركيز على الأساليب والتقنيات المستخدمة في تحسين إدارة الوقت ضمن المشاريع الإنشائية. تناول هذا الفصل أيضًا العلاقة بين إدارة الوقت وأداء المشاريع، وأهمية تحقيق التوازن بين الجدول الزمني، التكلفة، والجودة.
- **الفصل الثالث:** ركز على منهجية البحث المستخدمة، حيث تم توضيح تصميم الدراسة واختيار العينة، وتفصيل أدوات جمع البيانات مثل الاستبيانات. وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، مما ساعد في تقديم صورة واضحة وشاملة حول إدارة الوقت في مشاريع وزارة الإسكان.
- **الفصل الرابع:** تناول هذا الفصل تحليل البيانات المجمعة باستخدام الأساليب الإحصائية المختلفة. أظهرت النتائج أن هناك تأثيرًا قويًا لإدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية، حيث تبين أن التخطيط الجيد، المتابعة المستمرة، واستخدام التكنولوجيا تساهم بشكل كبير في تحقيق أهداف المشاريع بفعالية.
- **الفصل الخامس:** تم في هذا الفصل مناقشة النتائج بشكل مفصل، وتقديم التوصيات العملية المبنية على هذه النتائج. كما تم تحديد حدود الدراسة، وأشار إلى المجالات التي يمكن أن تركز عليها الدراسات المستقبلية، خاصة في سياق توسيع نطاق البحث ليشمل مناطق أخرى أو تطبيقات أخرى لإدارة الوقت.

أهم النتائج:

1. **التخطيط الجيد:** أظهرت الدراسة أن التخطيط الفعال لإدارة الوقت يساهم بشكل كبير في تحقيق إنجازات ملموسة في المشاريع الإنشائية، حيث يساعد على تحديد الأولويات وتوزيع المهام بشكل منظم.
 2. **المتابعة والتقييم:** تعد المتابعة المستمرة والتقييم الدوري للمشاريع من العوامل الحاسمة التي تضمن سير العمل وفق الجدول الزمني المحدد، مما يقلل من احتمالية التأخير والتكاليف الزائدة.
 3. **التكنولوجيا:** بينت الدراسة أن استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الوقت، مثل البرمجيات المتخصصة، يعزز من فعالية الأداء ويساهم في تحسين جودة المشاريع.
 4. **التنفيذ المتقن:** أشارت النتائج إلى أن الإدارة الجيدة للوقت تسهم في تحقيق مستوى عالٍ من الدقة والجودة في تنفيذ المشاريع، ما ينعكس إيجاباً على رضا المستفيدين وتقليل الأخطاء.
- المساهمة النظرية:** ساهمت هذه الدراسة في تقديم رؤى جديدة في مجال إدارة الوقت، من خلال تسليط الضوء على العلاقة بين إدارة الوقت وأداء المشاريع الإنشائية. قدمت الدراسة إطاراً نظرياً يمكن للباحثين الاعتماد عليه في تطوير نماذج جديدة لإدارة الوقت في سياقات مختلفة.
- المساهمة العملية:** على المستوى العملي، توفر الدراسة توصيات قابلة للتنفيذ لتحسين إدارة الوقت في المشاريع الإنشائية، مثل تبني ممارسات التخطيط الاستراتيجي، تعزيز التدريب على مهارات إدارة الوقت، وتطبيق التكنولوجيا المتقدمة في تنظيم وتنسيق العمليات.

التوصيات:

1. **تعزيز التخطيط الاستراتيجي:** ضرورة تعزيز عمليات التخطيط الاستراتيجي على مستوى المشاريع، مع التركيز على تحديد أهداف واضحة وجدول زمني واقعية.
2. **الاستثمار في التدريب:** تشجيع التدريب المستمر للموظفين على أحدث أساليب وتقنيات إدارة الوقت، لضمان تحسين كفاءتهم وقدرتهم على التعامل مع التحديات الزمنية.

3. **استخدام التكنولوجيا:** استثمار المزيد من الموارد في تطبيقات إدارة المشاريع التي تتيح المتابعة اللحظية والتواصل الفعال بين الفرق المختلفة.

4. **تعزيز التواصل:** ضرورة تعزيز التواصل بين جميع الأطراف المعنية بالمشروع لضمان توحيد الرؤية وتنسيق الجهود بشكل فعال.

حدود الدراسة: رغم أن الدراسة قدمت نتائج قيمة، إلا أنها تقتصر على نطاق مشاريع وزارة الإسكان في المدينة المنورة. بالإضافة إلى ذلك، ركزت الدراسة على عام 2024، مما يعني أن النتائج قد لا تكون قابلة للتطبيق في بيانات زمنية أو مكانية أخرى. كما أن العينة المستهدفة كانت من موظفي وزارة الإسكان، وقد لا تعكس بالضرورة التحديات التي تواجهها مؤسسات أو مناطق أخرى.

الدراسات المستقبلية: تشير النتائج إلى الحاجة لمزيد من الدراسات التي تتناول تأثير إدارة الوقت في بيانات أخرى وفي سياقات مختلفة. يوصى بتوسيع نطاق البحث ليشمل مناطق جغرافية أخرى، أو دراسة تأثير العوامل الأخرى مثل الموارد المالية والبشرية على إدارة الوقت. كما يمكن استكشاف تأثير الابتكارات التكنولوجية الجديدة على تحسين إدارة الوقت في المشاريع الإنشائية.

الخاتمة العامة: تؤكد هذه الدراسة أن إدارة الوقت الفعالة تعتبر عنصراً حاسماً في نجاح المشاريع الإنشائية. من خلال تبني أفضل الممارسات في التخطيط، المتابعة، واستخدام التكنولوجيا، يمكن للجهات المعنية تحقيق تحسينات ملحوظة في كفاءة المشاريع وجودتها. بناءً على نتائج هذه الدراسة، من الضروري أن تستمر المؤسسات في الاستثمار في مهارات وتقنيات إدارة الوقت لضمان تحقيق أهدافها بكفاءة عالية وتقليل المخاطر والتحديات التي قد تواجهها في المستقبل.

6. المراجع:

6.1.1. المراجع العربية:

1. أحمد، ياسر. (2000). إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل، الطبعة الأولى، عمان، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع.
2. أحمد، نايف قاسم وأحميد، نجوى رمضان. (2009). إدارة الوقت: مفاهيم، عمليات، تطبيقات، الطبعة الأولى، عمان: دار الثقافة.
3. العلاق، بشير. (2009). أساسيات إدارة الوقت، عمان، الأردن: دار البارودي العلمية للنشر والتوزيع.
4. Beitel، (1999). Lester إدارة الوقت، ترجمة محمد نجار، الطبعة الأولى، عمان - الأردن: الأهلية للنشر والتوزيع.
5. إبراهيم، أسماء السيد. (1995). مفهوم الوقت وأهمية إدارته. برنامج مهارات إدارة الوقت لدائرة الأراضي والأملك، دبي، الإمارات.
6. الدباس، أحمد عبد السلام. (1983). آراء ونظرات في الإدارة، دمشق.
7. عبودي، زيد منير. (2006). إدارة الوقت في الإدارة، الطبعة الأولى، عمان، الأردن: دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع.
8. فرح، ياسر أحمد. (2000). إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل، عمان، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع. (ص 23).
9. الطراونة، م.، وغنيمات، م. (2019). إدارة الوقت في مشاريع البناء: دراسة حالة لمشروع إنشائي في الأردن. مجلة جامعة اليرموك للبحوث والدراسات العليا، 29(1)، 1-16.
10. الشامسي، أ.، والنعيمي، م. (2020). تأثير إدارة الوقت على أداء مشاريع البناء في دولة الإمارات العربية المتحدة. مجلة العلوم الإدارية، 27(1)، 1-18.
11. الشهري، ع.، والعمرى، م. (2021). إدارة الوقت في مشاريع البناء في المملكة العربية السعودية: دراسة استكشافية. مجلة جامعة الملك سعود للهندسة المعمارية والتخطيط، 12(1)، 1-14.

6.1.2. المراجع الأجنبية:

12. Allen, D. (2015). *Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity*. Penguin Books.
13. Covey, S. R. (2004). *The 7 Habits of Highly Effective People: Powerful Lessons in Personal Change*. Free Press.
14. Drucker, P. F. (1999). *The Effective Executive*. Harper Business.
15. Lakein, A. (1973). *How to Get Control of Your Time and Your Life*. Signet Books.
16. McCorkle, S. (2013). *Time Management for Dummies*. John Wiley & Sons.
17. Tracy, B. (2017). *Eat That Frog!: 21 Great Ways to Stop Procrastinating and Get More Done in Less Time*. Berrett-Koehler Publishers.
18. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2017). *Project management: A managerial approach* (9th ed.). John Wiley & Sons.
19. PMI. (2017). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (6th ed.). Project Management Institute.
20. Akintoye, A., & MacLeod, M. J. (1997). Time management in construction: A review of research. *Construction Management and Economics*, 15(1), 1-12.
21. Baccarini, D. (1996). The role of time in construction project management. *Construction Management and Economics*, 14(4), 389-398.
22. Kaming, P. F., Olomolaiye, P. O., & Holt, G. D. (2010). Factors influencing the effective use of information and communication technology in construction. *Automation in Construction*, 19(2), 202-211.
23. Love, P. E., Edwards, D. J., & Irani, Z. (2017). Time management in construction projects: A review of the literature. *International Journal of Project Management*, 35(1), 1-16.
24. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2017). *Project management: A managerial approach* (9th ed.). John Wiley & Sons.
25. Morris, P. W. G. (2006). *The management of projects* (4th ed.). Thomas Telford.

26. PMI. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide) (6th ed.). Project Management Institute.
27. Kaming, P. F., Olomolaiye, P. O., & Holt, G. D. (2010). Factors influencing construction time performance: case study from Botswana. *Journal of Construction Engineering and Management*, 136(1), 88-96.
28. Love, P. E., Edwards, D. J., & Irani, Z. (2017). Communication and trust in construction project teams. *Journal of Management in Engineering*, 33(6), 04017031.
29. Singh, S., & Tiong, R. L. (2018). Time management practices of project managers in the Indian construction industry. *International Journal of Construction Management*, 18(3), 263-274.

7. الملاحق:

عزيزي المشارك،

نشكر لك تخصيص وقتك للمشاركة في هذا الاستبيان. يهدف هذا الاستبيان إلى دراسة تأثير إدارة الوقت على إنجاز المشاريع الإنشائية في وزارة الإسكان بمدينة المدينة المنورة. تعد مشاركتك ضرورية لتقديم توصيات فعالة لتحسين الأداء وإدارة الوقت في المشاريع الإنشائية. نضمن سرية جميع الإجابات وسيتم استخدامها لأغراض البحث العلمي فقط.

المتغيرات الديموغرافية:

الرجاء تعبئة البيانات التالية قبل البدء في الاستبيان:

1. العمر:

- ☐ أقل من 25 سنة
- ☐ 25-34 سنة
- ☐ 35-44 سنة
- ☐ 45-54 سنة
- ☐ 55 سنة فأكثر

2. الجنس:

- ☐ ذكر
- ☐ أنثى

3. المستوى التعليمي:

- ☐ ثانوي أو أقل
- ☐ دبلوم
- ☐ بكالوريوس
- ☐ ماجستير
- ☐ دكتوراه

4. سنوات الخبرة في العمل:

- ☐ أقل من 5 سنوات
- ☐ 5-10 سنوات
- ☐ 11-15 سنة
- ☐ 16-20 سنة
- ☐ أكثر من 20 سنة

5. الوظيفة الحالية:

- موظف إداري
- مدير قسم
- مشرف
- مدير إدارة
- أخرى

6. مدة العمل في المؤسسة الحالية:

- أقل من 1 سنة
- 1-3 سنوات
- 4-6 سنوات
- 7-10 سنوات
- أكثر من 10 سنوات

جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الأول:

الاستبيان للمتغير الأول	التفاصيل
المصدر	(أحمد، 2000)
عدد البيانات	٢٠
أبعاد المتغير (الأبعاد الموجودة في الاستبيان)	تحديد المهام ذات الأولوية، تخطيط الوقت، تتبع التقدم، تعديل الخطة، التحسين المستمر

جدول 1 جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الأول

جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الثاني:

الاستبيان للمتغير الثاني	التفاصيل
المصدر	(Meredith & Mantel, 2017)
عدد البيانات	٢٠
أبعاد المتغير (الأبعاد الموجودة في الاستبيان)	التخطيط، التنفيذ، المراقبة، التحكم، الإغلاق

جدول 2 جدول التعريف بالاستبيان للمتغير الثاني

تحديد المجالات والمحاور التي ستتناولها الاستبانة:

- إدارة الوقت
- إنجاز المشاريع الإنشائية
- التواصل والتنسيق
- التكنولوجيا والابتكار
- المشاركة المجتمعية والشفافية

الاستبانة:

المحاور	السؤال	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: إدارة الوقت	تحديد المهام ذات الأولوية يساعد في إنجاز المشاريع بفعالية.					
	تخطيط الوقت بشكل جيد يساهم في تحقيق الأهداف المحددة.					
	تتبع التقدم المحرز يعزز من كفاءة إدارة المشاريع.					
	تعديل الخطة بمرونة يساعد في التغلب على التحديات.					
	التحسين المستمر في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج أفضل.					
المحور الثاني: إنجاز المشاريع الإنسانية	التواصل الفعال بين أعضاء الفريق يقلل من التأخيرات.					
	استخدام التكنولوجيا يساهم في تحسين إدارة الوقت.					
	التدريب على استخدام أدوات إدارة الوقت يعزز الأداء.					
	المشاركة المجتمعية تزيد من فعالية إدارة المشاريع.					
	الشفافية في العمليات تعزز الثقة بين الأطراف المعنية.					
المحور الثالث: التواصل والتنسيق	التخطيط الدقيق للمهام يقلل من الوقت المهدور.					
	تنفيذ المهام في الوقت المحدد يحقق الأهداف بفعالية.					
	مراقبة التقدم تساعد في تجنب التأخيرات.					
المحور الرابع: التكنولوجيا والابتكار	التحكم الجيد في المشروع يقلل من المخاطر.					
	إغلاق المشروع بشكل منظم يضمن تحقيق الأهداف.					
	التعاون بين الفريق يزيد من كفاءة المشروع.					
المحور الخامس: المشاركة المجتمعية والشفافية	الابتكار في إدارة الوقت يؤدي إلى تحسين الأداء.					
	استخدام الأدوات الرقمية يسهل إدارة الوقت.					
	توفير الموارد اللازمة يعزز من تحقيق الأهداف.					
	تقليل التسويف يساعد في إتمام المشاريع بفعالية.					

جدول 3/ الاستبانة

رابط الاستبيان: <https://forms.gle/LkZH5qWc9b9e8BU59>