



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	محمد عبدالعليم محمد بانافع	اسم الطالب
Students I.D	2021202376	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مشروع انشاء مجموعات صيدليات الدواء الناجع

مقدمه :

ان من اهم الضروريات التي اوصى بها الاسلام هي ضروره حفظ النفس ومن اهم الطرق التي تحافظ على هذه النفس هي التطبيب والتداوي ,على مدار الخمسين عامًا الماضية ، تطور دور الصيدالة جنبًا إلى جنب مع احتياجات الرعاية الصحية لسكاننا. بالإضافة إلى صرف الأدوية وضمان سلامة المرضى ، يلعب الصيدالة اليوم دورًا أكبر كمستشارين طبيين ومعلمين ودعاة.

هناك عدة أسباب لذلك:

لقد أدى التقدم التكنولوجي إلى توسيع خيارات الوقاية والعلاج بشكل كبير لعشرات الحالات ، ومكّن التنسيق والتعاون بين مقدمي الرعاية الصحية والمؤسسات.

نظرًا لأن التكنولوجيا أصبحت أكثر تعقيدًا ، فقد أصبح المرضى أكثر انخراطًا في الرعاية الخاصة بهم من أي وقت مضى ، ووضع توقعات واضحة لرعاية شفافة تركز على المريض وزيادة الوصول إلى معلومات الرعاية الصحية.

يركز كل من المرضى والدافعين على حد سواء على خفض التكاليف وتحسين النتائج الصحية ، مما عزز ظهور استراتيجيات إدارة الصيدلة.¹

هدف البحث :

1- تكوين اكبر قدر من مجموعه الصيدليات المنتشرة في كل حي من احياء مدينه جده.

2- ان تكون صيدليات رائده في توفير جميع اصناف الأدوية والمستلزمات الطبيه

3- ان تكون صيدليات تتسم بالحرفيه والمصداقيه مع المريض.

وبما اننا الآن في مرحله Initiation نحتاج الى العديد من المهارات القياديه والاستراتيجيات التي سيتم وضعها للتواصل مع اعضاء الفريق .

وبالنسبه للنقطه التي اخترت الكتابه عنها والتي ستسهم بالتأكيد في نجاح مشروعي هذا هي :

1- مدى الذكاء العاطفي للقائد الذي يقود هذا المشروع .

2- مدى ملائمه الفريق للعمل معا لتحقيق اهداف المشروع .

دراسات علميه سابقه:

فيما يخص الدراسات السابقة نجد أن هناك مجموعة من الباحثين قاموا بدراسات قريبه إلى إشكالتنا وتوصلوا من خلال هذه الدراسات إلى مجموعة من الاقتراحات أو الإجراءات التي تساعد على بناء فريق عمل ناجح وكفاء في المؤسسة ونذكر منها:

1. كتاب فرق العمل المنسجمة، شربا ضفاف (مترجمة إلى العربية)، سلسلة القيادي الناجح، من مطبوعات لكلية هارفود لإدارة الأعمال، الرياض الطبعة العربية الأولى 2011:

¹ <https://cvshealth.com/thought-leadership/the-role-of--pharmacists-in-a-changing-health-care-environment>

- تطرق الباحث في هذا الكتاب إلى أساليب رفع إنتاجية الفريق وذلك يمكن أن يكون من خلال إسهام أفراد الفريق بمهاراتهم لإنتاج مجموعة من منتجات العمل المشتركة ومشاركتهم في القيادة، كما جاء بالمقومات الأساسية الثلاثة للفريق الفاعل وذلك من خلال الالتزام، والتفاني، الأهداف المشتركة وهذا كله بفضل دعم المؤسسة للعمل الجماعي وذلك باستخدام الذكاء العاطفي لرفع إنتاجية الفريق.
- تعدت أبحاثه حتى الأمور التي تحدث داخل جماعة الفريق وكيفية التغلب على النزاع داخل الفريق وقد أرجع غياب أن حدوث النزاع أمر عادي داخل الفريق كما أنه أرجع غياب هذا النزاع يحرم الفريق من تجربة.
- اختلافات الرأي التي تنمي الإبداع والتعلم، حيث أن الجماعات التي يتميز أعضائها بعدم التصريح بآرائهم المعارضة تتصف بالجمود وبذلك تذوي الأفكار المبدعة وتنطفئ.
- كما أعطى مجموعة من المقترحات التي توصل إليها عدد من الخبراء في مجال قيادة الفرق وهي تعود إلى الإلحاح على حل النزاع حين ظهوره، المثابرة على البحث عن الخيارات المبدعة لحل النزاع وتركيز انتباه أعضاء الفريق على المشكلة لا على بعضهم البعض.
- كما ناقش موضوع مكافئة الفريق وتعويض جهوده حيث اعتبرها دورا حاسما في تحسين إنجازها، لكن نظم مكافأة الفرق والتعويض لها تتجاوز أبعاد العالوة وزيادة راتب الموظف إذ من الضروري تعديلها لتناسب واحتياجات الفرق المختلفة وكذا سعي المؤسسات إلى رفع إنتاجية الفريق من خلال تحفيز أفراد الفريق.

2. فرق العمل وعلاقتها بأداء العاملين في الأجهزة الأمنية، أطروحة دكتوراه، إعداد سالم بن بركة الفايدي، الرياض، 2008:

- تطرق الباحث في بحثه إلى تعريف كل من فرق العمل وجماعات العمل وأشار إلى الفرق بينهما ومن ثم تطرق إلى الأداء ومفهومه داخل المؤسسة، كما بين مجموعة الأسباب التي دعت إلى تكوين الجماعة ومنها القرب المكاني، التفاعل، التأثير، والتماثل أو التشابه.
- فقد هدفت هذه الدراسة إلى ربط العلاقة بين العمل الجماعي وتقييم الأداء داخل الأجهزة الأمنية باعتبار أن تقييم الأداء وظيفة مستمرة وأساسية من وظائف إدارة الموارد البشرية التي تسعى إلى معرفة نقاط القوة والضعف للأداء الجماعي أو الفردي خلال فترة معينة والحكم على الأداء لبيان مدى التقدم في العمل، ومن خلال بحثه قد تبين بأن فريق العمل هو أحد الأساليب الإدارية الحديثة التي تساعد على زيادة مشاركة العاملين في ممارسة العمل كما أضاف مجموعة من السمات التي تضمن العمل في فريق منها سمة المشاركة (اهتمام الأفراد بالمشاركة في أنشطة الفريق بصورة فعالة)، التعاون (العمل مع للوصول إلى الحلول)، المرونة (درجة ميل كل عضو لقبول آراء الآخرين بعقل مفتوح)، الحساسية (درجة ميل أعضاء الفريق لعدم إساءة بعضهم لمشاعر بعض)، تحمل المخاطر (درجة مقاومة أفراد الفريق لمواجهة المواقف الصعبة) الالتزام (درجة شعور الفرد بانتمائه للمؤسسة)، التسيير (درجة مساعدة أعضاء الفريق لبعضهم البعض في أداء المهام)، الانفتاحية (درجة الأعضاء لتقديم المعلومات للآخرين عن التخطيط).
- ومن أهم النتائج التي توصل إليها الباحث في هذا المجال بأن تطبيق أسلوب فرق العمل كان يركز في مجال مواجهة الأزمات ثم يليه مجال التطوير والتحسين في إجراءات العمل داخل المؤسسة حيث تم الكشف بأن الأفراد الذين كانت لديهم مشاركة سابقة بفرق العمل هم الذين حصلوا على تقييم أداء مرتفع في المؤسسة وهذا راجع إلى أهمية فرق العمل داخل المؤسسة.

3. المعارف الجماعية كمورد استراتيجي وأثرها على نشاط الإبداع في المؤسسة، محمد رشيد سلطاني، رسالة دكتوراه في علوم التسيير، جامعة محمد خيضر بسكرة، 2013.

- تكمن أهمية هذه الدراسة بأنها تناولت أحد أهم القضايا التي أصبحت تمس جوهر المؤسسات بشكل وثيق حيث تطرق الباحث في هذا الموضوع إلى تبيان أهمية العمل الجماعي باعتبار أن بناء فرق العمل الفعالة يعتبر من أهم أساليب التنمية الإدارية، وهي الاستثمار الأفضل للموارد البشرية، كون أن

العمل الجماعي يؤدي إلى تعظيم العائد من الجانب الاقتصادي والاجتماعي، كما ذكر بان العمل الجماعي هو أحد أهم خصائص الإدارة اليابانية ويعتبر اهتمام الفرد للعمل بصفة جماعية نوعاً من الاستمتاع الذاتي.

- تطرق كذلك إلى مجموع العناصر التي تساعد المؤسسة في تشكيل فريق عمل معين فهي تحتاج إلى عناصر مهمة تعكس على تسهيل عمليات إنشاء المعرفة وإبداع معارف جديدة وذلك من خلال تكوين الفريق، حجم الفريق، خصائص مهمة الفريق مع تماسك فريق العمل وعمليات الفريق وأشار كذلك إلى العوامل التي تؤدي على أداء فريق العمل وأرجعها إلى الوسائل والتقنيات المستخدمة من قبل الفريق، قدرات أعضاء الفريق وقواعد سلوك فريق العمل بشأن الإنتاجية وعمل الفريق.²

نتائج البحث والتوصيات :

من خلال ما تم التطرق إليه في هذا الفصل تبين لنا أن العنصر البشري يحتل مركزاً هاماً في الرفع من الكفاءة الإنتاجية للمنظمة، ولو نظرنا إلى هذا العنصر لوجدنا أنه عنصر اجتماعي يقضي معظم وقته في التفاعل مع جماعات مختلفة سواء أسرته أو زملائه أو فريق عمله وأنه يصعب عزله عن الجماعات لأن هدفه يتحقق بتفاعله وتكاتفه مع الآخرين أي من خلال العمل الجماعي وذلك بتوفير مجموعة من الخصائص التي تساعد في بناء الفريق وذلك عن طريق الحرص على الأهداف العليا للمؤسسة وليس على الأهداف الشخصية، روح المبادرة ومهارات الاتصال وأهمها القدرة على الاستماع والفهم والتواصل مع الآخرين والمرونة والانفتاح، وهذا لا يتحقق في المؤسسة إلا من خلال إدارة موارد بشرية واعية ومتفهمة لأهمية العمل الجماعي.

يعد بناء فريق العمل أسلوباً فعالاً ومثمراً لأنه يتيح لكل فرد في المؤسسة أن يشعر بالانتماء والمسؤولية، وذلك يجعلهم أكثر التزاماً وإصراراً على تقدير أفضل للذات، وكذلك ثقة أكبر بالنفس، كما أنه يشعرهم بأنهم ذوو قيمة وهذا من شأنه أن يحسن الاتصالات ويخلق علاقات أفضل ويزيد من الإنتاجية لفريق العمل بكل بساطة هو القوة الأساسية لأي مؤسسة.

مراجع :

¹<https://cvshealth.com/thought-leadership/the-role-of--pharmacists-in-a-changing-health-care-environment>

²-قوراري اسماء ,توامي اميره, 2016-2017 ادارة الموارد البشرية وبناء فريق العمل الناجح