



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Majed Ali M.ALHilal	اسم الطالب
Students I.D	2021200918	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في البداية تحدد العناصر التالية أصحاب المصلحة وهم الأفراد أو المنظمات التي من المحتمل أن تتأثر بنتيجة المشروع أو تنفيذه ونوع المعلومات التي سيتم إرسالها وأدوات الاتصال وإمكانية الوصول لهذه الأدوات من جميع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة ووقت الاتصال من جدولة وتحضير للاجتماعات والتقارير المهمة بشكل مسبق وبعد ذلك أقوم بالخطوات التالية لإعداد خطة اتصال فعالة لمشروعي تحديد احتياجات الاتصال للمشروع ويتم من خلال فهم واضح لأهداف وغايات المشروع ، كما يتم تحديد جميع المهام والأنشطة والموارد اللازمة ، وتحديد أصحاب المصلحة في المشروع تحديد الغرض والهدف من الاتصال يجب أن يكون هناك هدف لكل عملية اتصال وتواصل بحيث ألا تعمل على تعطيل أفراد الفريق وألا تكون مضيعة للوقت اختار طريقة وأداة ووسائل الاتصال والتواصل تحدد خطة الاتصال أيضاً طرق أو أنماط الاتصال التي يجب استخدامها وموعد استخدامها فاستخدام الوسيلة التي تلائم الهدف والمعلومات التي اريد ان كان يمكن ايصالها من خلال اجتماع أو بريد الكتروني مع الاخذ في الاعتبار أن تكون هذه الوسيلة ملائمة للطرف الآخر ومتناسبة معهم.