

جمع البيانات محاكاة خطة جمع البيانات ومراقبة الجودة

Prepared by :
Reema Bin Ateeq
243002227

MGM811-2

Lecture No.5



عنوان الدراسة:

أثر ممارسات إدارة المشاريع على الأداء المؤسسي
في الجهات الحكومية السعودية: الدور الوسيط للرشاقة التنظيمية

فكرة المهمة:

تقديم خطة تطبيقية توضح كيف سيتم جمع البيانات , ومن أين وبأي أدوات وكيف
سيتم التعامل مع جودة البيانات والاستجابات المفقودة ورفض المقابلات

Task No.5

MGM811-2

هدف جمع البيانات

تهدف عملية جمع البيانات إلى الحصول على معلومات كمية ونوعية تساعد في فهم العلاقة بين متغيرات الدراسة.

يركز جمع البيانات على:

قياس مستوى تطبيق ممارسات إدارة المشاريع في الجهات الحكومية.

قياس مستوى الرقابة التنظيمية داخل هذه الجهات.

قياس أثر ممارسات إدارة المشاريع على الأداء المؤسسي.

تفسير الدور الوسيط للرقابة التنظيمية في تحسين الأداء.

الهدف المنهجي:

أن تكون البيانات المجمعة قادرة على الإجابة عن أسئلة الدراسة وتحقيق أهدافها.

Chapter

02

تصميم جمع البيانات

سيتم استخدام المنهج المختلط التفسيري المتتابع.
التسلسل المقترح:

جمع البيانات الكمية من خلال الاستبانة.
تحليل النتائج الكمية مبدئيًا.

اختيار عينة نوعية للمقابلات بناءً على نتائج الاستبانة.
تحليل وثائق داعمة للتحقق من النتائج.

دمج النتائج الكمية والنوعية والوثائقية في مرحلة التفسير النهائي.

سبب الاختيار:

الاستبانة تقيس العلاقة إحصائيًا بينما المقابلات والوثائق تساعد في تفسير النتائج وفهم السياق الحكومي السعودي

Chapter

03

أداة الاستبانة

تعد الاستبانة الأداة الرئيسة لجمع البيانات الكمية لأنها تساعد على الوصول إلى عدد مناسب من المشاركين في فترة زمنية محددة.

محاور الاستبانة:

ممارسات إدارة المشاريع.

الرشاقة التنظيمية.

الأداء المؤسسي.

طريقة القياس:

سيتم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لقياس درجة موافقة المشاركين على العبارات.

ملاحظة جودة:

سيتم ربط كل عبارة في الاستبانة بمتغير محدد حتى لا تكون الأسئلة عامة أو غير مرتبطة بموضوع الدراسة.

المقابلات شبه المنظمة

تستخدم المقابلات بعد تحليل نتائج الاستبانة بهدف تفسير النتائج الكمية بشكل أعمق.
محاور المقابلة:

واقع تطبيق ممارسات إدارة المشاريع في الجهات الحكومية.
مظاهر الرشاقة التنظيمية في التعامل مع التغيرات.
أثر ممارسات إدارة المشاريع على الأداء المؤسسي.
أسباب قوة أو ضعف العلاقة بين المتغيرات.

فكرة الاختيار:

لن تكون المقابلات عشوائية، بل سيتم اختيار المشاركين بناءً على نتائج الاستبانة والفئات الأكثر ارتباطاً بموضوع الدراسة.

تحليل الوثائق

سيتم استخدام تحليل الوثائق كأداة مساندة للتحقق من نتائج الاستبانة والمقابلات
أمثلة الوثائق المقترحة:

تقارير الأداء السنوية.

مؤشرات الأداء المؤسسي.

أدلة وإجراءات إدارة المشاريع.

وثائق التحول المؤسسي.

تقارير المبادرات المرتبطة برؤية 2030.

معايير اختيار الوثائق:

حدثة الوثيقة.

ارتباطها المباشر بموضوع الدراسة.

صدورها من جهة رسمية أو موثوقة.

احتوائها على مؤشرات أو معلومات قابلة للتحليل.

مجتمع الدراسة والعينة

مجتمع الدراسة:

موظفو ومديرو المشاريع والعاملون في إدارات التخطيط والمشاريع والأداء داخل الجهات الحكومية السعودية.

نوع العينة:

عينة طبقية قصدية.

مبرر الاختيار:

لأن الدراسة تحتاج إلى مشاركين لديهم معرفة فعلية بإدارة المشاريع والأداء المؤسسي، وليس موظفين بشكل عام.

حجم العينة المقترح:

من 300 إلى 384 مشاركًا للاستبانة.

من 8 إلى 12 مشاركًا للمقابلات.

تقسيم العينة:

حسب الجهة الحكومية، والمسمى الوظيفي، ومستوى الخبرة، ومدى الارتباط بالمشاريع.

الجدول الزمني لجمع البيانات

المرحلة	الإجراء	المدة
الأسبوع الأول	تحكيم الاستبانة وتجربتها استطلاعياً	5 أيام
الأسبوع الثاني	توزيع الاستبانة إلكترونياً	7 أيام
الأسبوع الثالث	إرسال التذكيرات ومتابعة الاستجابات	7 أيام
الأسبوع الرابع	اختيار المشاركين وإجراء المقابلات	7 أيام
الأسبوع الخامس	جمع الوثائق وفحص جودة البيانات	5 أيام

أهمية الجدول الزمني:

يساعد على تنظيم جمع البيانات وتقليل التأخير وضمان اكتمال كل مرحلة قبل الانتقال للمرحلة التالية.

خطة التعامل مع الاستجابات المفقودة

قد تظهر أثناء جمع البيانات بعض الاستجابات الناقصة أو غير الصالحة للتحليل.

آلية التعامل:

إرسال تذكير للمشاركين غير المستجيبين.
حذف الاستبانات غير المكتملة بشكل كبير.
مراجعة الإجابات المتكررة أو غير المنطقية.
توسيع قنوات التوزيع عند انخفاض معدل الاستجابة.
تحديد حد أدنى لقبول الاستبانة في التحليل.

هدف الخطة:

تقليل أثر البيانات المفقودة على جودة النتائج النهائية.

خطة التعامل مع رفض المقابلات

قد يرفض بعض المشاركين إجراء المقابلة بسبب الوقت أو السرية أو عدم الرغبة في المشاركة.
الإجراءات المقترحة:

توضيح أن المشاركة اختيارية وسرية.

تحديد مواعيد مرنة للمقابلات.

اختيار بدائل من نفس الفئة الوظيفية.

تقليل مدة المقابلة دون الإخلال بالمحاور الأساسية.

الاستمرار في المقابلات حتى الوصول إلى تشبع البيانات.

ملاحظة منهجية:

رفض بعض المقابلات لا يضعف الدراسة إذا كانت هناك خطة بديلة واضحة.

مراقبة جودة البيانات

سيتم مراقبة جودة البيانات قبل الجمع وأثناءه وبعده.

قبل جمع البيانات:

تحكيم الاستبانة من مختصين

تنفيذ تجربة استطلاعية

تعديل العبارات غير الواضحة

أثناء جمع البيانات:

متابعة معدل الاستجابة

التأكد من اكتمال الإجابات

منع التكرار قدر الإمكان

بعد جمع البيانات:

اختبار الثبات باستخدام ألفا كرونباخ

فحص الصدق البنائي

مقارنة نتائج الاستبانة بالمقابلات والوثائق

دمج نتائج الأدوات الثلاث

لن يتم التعامل مع الاستبانة والمقابلات والوثائق كأدوات منفصلة بل سيتم دمج نتائجها في التفسير النهائي

طريقة الدمج:

استخدام نتائج الاستبانة لتحديد الاتجاهات العامة
استخدام المقابلات لتفسير أسباب هذه الاتجاهات
استخدام الوثائق للتحقق من وجود مؤشرات واقعية تدعم النتائج
مثال:

إذا أظهرت الاستبانة أن الرشاقة التنظيمية مرتفعة فستوضح المقابلات كيف تظهر هذه الرشاقة عملياً
بينما تؤكد الوثائق ذلك من خلال مؤشرات الأداء أو تقارير المبادرات

الاعتبارات الأخلاقية

تتطلب عملية جمع البيانات الالتزام بالجوانب الأخلاقية لضمان حماية المشاركين

سيتم الالتزام بما يلي:

الحصول على موافقة المشاركين قبل جمع البيانات.

توضيح هدف الدراسة وطبيعة المشاركة.

ضمان سرية المعلومات وعدم استخدام الأسماء.

منح المشاركين حق الانسحاب في أي وقت.

استخدام البيانات لأغراض البحث فقط.

أهمية ذلك:

تعزز الاعتبارات الأخلاقية ثقة المشاركين وتزيد من جودة البيانات المقدمة.

توضح هذه الخطة أن جمع البيانات ليس خطوة عشوائية بل عملية منظمة تقوم على أدوات واضحة وجدول زمني وخطة جودة ”

وتتميز الخطة بأنها:

تربط أدوات جمع البيانات بأسئلة الدراسة
تستخدم منهجًا مختلطًا يدمج القياس والتفسير
تحدد المجتمع والعينة بدقة

تتعامل مع الاستجابات المفقودة ورفض المقابلات
تضمن جودة البيانات من خلال الصدق والثبات والدمج المنهجي



Thank You