



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Hanan Obaidallah Aljohani	اسم الطالب
Students I.D	2021202941	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

مهمة مدير المشاريع مهمة كبيرة يتوقف عليها نجاح المشروع او فشله. فيجب عند اختيار مدير المشروع اختيار من له علم كافي بالمشروع وكيفية ادارته .ان يكون لديه خبرات سابقة في نفس المجال. وانت تكون من ضمن أهدافه إدارة فريق عمل المشروع بنجاح وتعاون لتحقيق اهداف المشروع.

لاشك ان مهمة مدير المشاريع أيضا اختيار الأشخاص المناسبين لتنفيذ مهام المشروع. هؤلاء الأشخاص يجب ان تتوفر فيهم عدة عناصر مهمة. اولا اختيار الموظفين بناء على الخبرات السابقة في نفس المجال الوظيفي. ان يتمتع بالمهارات الأساسية المطلوبة للقيام بالدور الوظيفي. ان يكون لديه حب وشغف لهذه الوظيفة وهذا المشروع.

عند اكتمال فريق العمل واختيار الأشخاص المناسبين تبدأ مهمة مدير المشروع وهي إدارة هذا الفريق إدارة ذكية لتحقيق اهداف المشروع. يجب على مدير المشروع الاجتماع بفريق العمل اجتماع دوريا أسبوعيا او شهريا. الهدف من هذه الاجتماعات مناقشة اهداف المشروع وخطواتها . مناقشة المشاكل التي تواجه فريق العمل وكيفية حلها. مثل هذه الاجتماعات تحفز وتوعي فريق العمل على تحقيق الأهداف. يجب على مدير المشروع ان يوحد الهدف بين أعضاء فريق العمل وهذا الهدف يتم تقسيمه الى اهداف صغيرة ليتم تنفيذها من قبل الفريق. يجب ان يتم توزيع هذه المهام بناء على خبراتهم ومهاراتهم. يجب على مدير المشروع أيضا تحفيز فريق العمل من اجل عرض أفكارهم الإبداعية التي تساهم في إنجاح المشروع. يجب على مدير المشروع إذا كان هناك خلاف بين أعضاء الفريق ادارته وحل هذه الخلافات.