



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Basel Said Al Mostafa	اسم الطالب
Students I.D	2021201504	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Initially, meeting with all stakeholder and understand their certain requirements and the time required, and with whom concerned then, I can develop a plan for communication that meets the goals of all of the above to ensure that the correct information goes to the right person at the right time and develop technology to avoid interruption and everyone is informed of the plan with an explanation of their duties

I have to set a schedule related to the required plan and duration, and performance reports from all so that I can define the goals reached, anticipate and prepare for the next process, and meet the team when needed to ensure the results orientation and avoid any cause of failure the team.

Ensure the cohesion and enthusiasm of the team and the interaction among them, enhance the functional conflict that improves the performance, and manage the dysfunctional conflict through negotiation and mediation to ensure the satisfaction of all sides.

finally, make sure that the information needs of the project stakeholders are met.