

المهمة الأولى: (نقد الرسالة من خلال الشكل)

مقرر دراسات نقدية ٢

اسم الطالب

حسن خضر الحلافي

الرقم الجامعي (٢٤٢٠٠٠٠٨٢)

كلية الإدارة- جامعة ميداووشن

إشراف

أ. د. أشرف الفندي

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميداووشن

الفصل الدراسي الثاني- ٢٠٢٤

أولاً: البيانات الخاصة برسالة الدكتوراه

- عنوان الرسالة: درجة تطبيق مديري المدارس الشفافية الإدارية في مدارس محافظة عجلون وعلاقتها بفاعلية إدارة الأزمات كما يراها المعلمون والمشرفون التربويون.
- اسم الباحث: قواقنة، آيات محمد.
- سنة النشر: ٢٠٢٢ م.
- الجامعة: جامعة اليرموك، الأردن.
- الكلية: كلية التربية.
- التخصص: الإدارة التربوية.

ثانياً: نقد الرسالة من خلال الشكل

تم نقد الرسالة المعنونة " درجة تطبيق مديري المدارس الشفافية الإدارية في مدارس محافظة عجلون وعلاقتها بفاعلية إدارة الأزمات كما يراها المعلمون والمشرفون التربويون" من خلال الشكل في ضوء المعايير الآتية:

م	المعيار	مدى استيفاء المعيار			التعليق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
١	هل تم اختيار الخطوط الموضحة في دليل الجامعة، وبالحجم المطلوب؟	✓			أختيرت الخطوط المستخدمة في كتابة الرسالة العلمية محل النقد وفق نوع وحجم الخطوط الموضحة في الدليل المنقح لكتابة الرسائل والأطروحات الجامعية بجامعة اليرموك (٢٠٢٤، ص. ١٢)، حيث استخدمت الرسالة للكتابة باللغة العربية الخط 14-pt Simplified Arabic، كما استخدمت الخط 12-pt Courier or Times New Roman باللغة الإنجليزية سواء في المتن أو قائمة المراجع الإنجليزية.

م	المعيار	مدى استيفاء المعيار			التعليق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
٢	هل تركت مسافة بين الفقرات كما أوضح دليل الجامعة ؟	✓			تركت مسافة بين كافة فقرات الرسالة، وفق ما أوضح الدليل المنقح لكتابة الرسائل والأطروحات الجامعية بجامعة اليرموك (٢٠٢٤، ص.١٢)، حيث تم ترك مسافة ونصف بين الفقرات باللغة العربية، ومسافتين بين الفقرات باللغة الإنجليزية الواردة في كتابة ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية، وقائمة المراجع الأجنبية.
٣	هل هناك تناسق بين حجم الفقرات في محتوى البحث ؟	✓			اتسمت كتابة الفقرات في مختلف فصول الرسالة -إلى حد بعيد- بالتناسق بين حجم الفقرات، حيث تراوح عدد الأسطر في غالبية فقرات الرسالة بين ٤ إلى ٦ أسطر.
٤	هل خلت طباعة الرسالة من السليبيات ؟	✓			خلت طباعة الرسالة من وجود سليبيات واضحة، حيث تم طباعة الرسالة على ورق أبيض على وجه واحد من الورق، كما أن طباعة الحروف جيدة وواضحة، وسهلة القراءة والاطلاع للباحثين. كذلك التزمت الباحثة في طباعة الرسالة بترك هامش أبيض يمين ويسار الفقرات، ولم تلجأ إلى الشطب أو التعديل بخط اليد على أي كلمة من الرسالة.
٥	هل كان هناك عرض بشكل منطقي لجميع أجزاء رسالة الدكتوراه ؟	✓			عرضت جميع أجزاء الرسالة محل النقد عرضاً منطقيًا، حيث بدأت بصفحة العنوان، ثم الإهداء، والشكر والتقدير، ثم قائمة المحتويات، ثم قائمة الجداول، ثم قائمة الملاحق، ثم الملخص باللغة العربية، ثم الفصل

م	المعيار	مدى استيفاء المعيار			التعليق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
					الأول (خلفية الدراسة وأهميتها)، ثم الفصل الثاني (الأدب النظري والدراسات السابقة)، ثم الفصل الثالث (الطريقة والإجراءات)، ثم الفصل الرابع (نتائج الدراسة)، ثم الفصل الخامس (مناقشة النتائج والتوصيات)، ثم المراجع، فالملحق، فملخص الدراسة باللغة الإنجليزية.
٦	هل اتبع الباحث طريقة الكتابة بشكل سليم من الجانب العلمي؟	✓			اتبعت الباحثة في كتابة الرسالة الطريقة العلمية السليمة، حيث تميزت الكتابة العلمية للرسالة بأنها بسيطة ومركزة ومباشرة؛ حيث تم التعبير عن الأفكار العلمية لموضوع الرسالة وترتيبها بأسلوب علمي سلسل ودقيق وواضح حقق الترابط فيما بينها، بما أسهم في بلورة الموضوع المتعلق في سياقه العام بتطبيق الشفافية الإدارية في المدارس وعلاقته بفاعلية إدارة الأزمات. كما التزم الباحث بنظام الجمل والفقرات وعلامات الترقيم في كتابة أجزاء الرسالة، بما أكد المعنى المراد إيصاله للقراء والباحثين.
٧	هل كان جزء الملحق منظم؟	✓			تم تنظيم جزء الملحق تنظيمًا منطقيًا منظمًا، حيث تضمنته الباحثة المواد التي لا يتسع متن الرسالة إلى تضمينها، حيث تم فهرسة الملحق في بداية الرسالة، وتم إدراج كافة ملحق الرسالة والإشارة إليها في المتن، مع إيراد الملحق في نهاية

م	المعيار	مدى استيفاء المعيار			التعليق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
					الرسالة بعد قائمة المراجع، والتي تضمنت على الترتيب كل من: أداة الدراسة بصورتها الأولية، فأسماء المحكمين لأداة الدراسة، فأداة الدراسة في صورتها النهائية، فكتب تسهيل مهمة الباحثة.
٨	هل كان هناك أخطاء إملائية أو نحوية فادحة في المجلد العام؟	✓			خلت الرسالة في مجملها بشكل واضح من الأخطاء الإملائية أو النحوية سواء البسيط منها أو الفادح.
٩	هل تمت فهرسة البحث بالشكل المنهجي المطلوب؟		✓		زودت الرسالة بفهارس منظمة، حيث تضمنت صفحاتها التمهيدية قائمة أو فهرس للمحتويات (الموضوعات)، وفهرس مرقم للجداول، وفهرس مرقم للملاحق. فيما خلت الرسالة من فهرس للأشكال، على الرغم من أهمية تضمين أشكال في متن الرسالة وفصولها لتحديد متغيرات الدراسة والعلاقة بينها، وتمثيل توزيع أفراد مجتمع وعينة الدراسة، وأبرز النتائج.
١٠	هل استخدم الباحث لغة بسيطة وسهلة كي يفهمها القراء؟	✓			التزمت الباحثة في كافة أجزاء الرسالة وفصولها ومباحثها باستخدام لغة بسيطة وسهلة ومفهومة وواضحة وسهلة الفهم، كما خلت لغة الكتابة من أي غموض أو تعقيد يحدث لغطاً لدى القراء أو الباحثين.
١١	هل قام الباحث بصياغة مستخلصين بالعربية والإنجليزية بشكل علمي سليم؟		✓		التزمت الباحثة بتضمين الصفحات التمهيدية للرسالة مستخلصاً باللغة العربية (ينظر صفحة ي)، إلى جانب تضمين ملخصاً باللغة الإنجليزية في نهاية الدراسة (ينظر

م	المعيار	مدى استيفاء المعيار			التعليق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
					صفحة ١٣٢). كما صيغ الملخصين بشكل علمي سليم خلا من الإسهاب والتفصيل في عرض محتوى الملخصين، مع تضمين الكلمات المفتاحية. لكن يؤخذ على الباحثة عدم الالتزام بمساحة العرض في صفحة واحدة، وبعدهد الكلمات، الذي لم يتجاوز ٢٥٠ كلمة، حيث وقع كل ملخص في صفحة ونصف الصفحة.
١٢	هل تم التقديم لفصول الرسالة؟	✓			تضمنت الرسالة التقديم لكل فصل بمقدمة أو توطئة مختصرة، لبيان أهمية الفصل ومحتوياته.
١٣	هل خلت الرسالة من استخدام الاقتباس بشكل مفرط سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة؟		✓		اعتمدت الباحثة - إلى حد ما- على الاقتباس غير المباشر من المراجع العلمية ذات الصلة، خاصة في الفصلين الأول والثاني، حيث لم تظهر شخصية الباحثة بوضوح في عرض الموضوع، وهو ما يتضح من الاطلاع على صياغة مقدمة الدراسة التي اعتمدت على عدد كبير من الاستشهادات غير المباشرة، إلى جانب خلو غالبية الموضوعات المتناولة في الإطار النظري للدراسة من إظهار رأي الباحثة ورؤيتها الشخصية للموضوع في نهاية التأطير النظري للموضوع، على سبيل المثال كما في عرض أنواع الشفافية الإدارية، ومعيقاتها، وسمات الأزمة، ومراحل تطور الأزمة، وأهمية إدارة الأزمات.

م	المعيار	مدى استيفاء المعيار			التعليق
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
١٤	هل تم ترقيم الجداول أو الأشكال ؟	✓			تم ترقيم الجداول داخل متن الرسالة ترقيماً متسلسلاً من ١ إلى ٢٤، وعنوان أو تسمية الجداول المضمنة في فصول الرسالة كاملة، مع تحديد أرقام صفحاتها في فهرس الجداول.

الملاحق:

قواقنة، آيات محمد. (٢٠٢٢). درجة تطبيق مديري المدارس الشفافية الإدارية في مدارس محافظة عجلون وعلاقتها بفاعلية إدارة الأزمات كما يراها المعلمون والمشرفون التربويون. رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة اليرموك.

روابط الرسالة:

file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-F.pdf	الفصل الأول
file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-2.pdf	الفصل الثاني
file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-3.pdf	الفصل الثالث
file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-4.pdf	الفصل الرابع
file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-5.pdf	الفصل الخامس
file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-R.pdf	المراجع
file:///C:/Users/NewVision/Downloads/9802-003-007-4662-S.pdf	الملاحق

جامعة اليرموك (٢٠٢٤). دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية في كلية العلوم التربوية

الطبعة المنقحة (٢٠٢٤). متاح على الرابط:

<https://education.yu.edu.jo/images/2024/Dissertations and Theses Writing Guide.pdf>