



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	راكان سعد الغامدي	اسم الطالب
Students I.D	2021202036	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في الغالب مراكز توزيع البريد تقدم خدمتين للعملاء لتسليم البريد عن طريق تسليم الطرود من الفرع او إرسالها الى موقع العميل. وبصفتي مشرف للمركز سيتم تقسيم الموظفين الى قسمين قسم بالفرع وقسم خارج الفرع (لتوصيل الطرود) ، الموظف داخل سيت التواصل والاشراف ومتابعتهم تكون سلسه لان المرشف متواجد معهم بالمركز لكن الموظفين الذين يعملون على توصيل الطرود الى العملاء متابعتهم والاشرف عليه تكون عن طريق برنامج يتم ايصاله باجهزة بالمركبات يسجل فيها عدد الطرود الصادره من مستودع المركز البريد وعدد الطرود المسلمة من قبل الموظف للعملاء وموقع تواجد العملاء وتتواجد هذه البيانات يمكن متابعتهم من جهاز الحاسب الالى او تعيين مظيفين يقومون بإدارة النظام ومتابعتهم.

يتم عمل أتماع بداية الاسبوع ونهاية الاسبوع لمناقشة المشاكل واقتراح الحول لها.
في كل نهاية شهر يتم اختيار موظف للشهر ويكرم لتشجيع الفريق وزيادة حماسهم.

طريقة اختيار الموظفين:

موظفين الاستقبال : حسن المظهر + اللباقة بالحديث + خبرات مواجهة الجمهور.
موظفين المستودعات: الصحة البدنية + النشاط + الانضباط.
موظفين توصيل الطرود: خبرات سابقة في عملية التوصيل + قرب الموظف من منطقة العمل.