



Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	أسماء عبدالله العرجاني	اسم الطالب
Students I.D	2021203849	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

ماهي إدارة المشاريع ؟

إدارة المشاريع هي عملية إعداد وتخطيط وتنفيذ ومراقبة عمل فريق ما، وذلك لتحقيق أهداف معينة والوصول إلى معايير نجاح محددة ضمن إطار زمني محدود. إن التحدي الرئيس في إدارة المشاريع هو تحقيق جميع أهداف المشروع ضمن القيود الموجودة، وتشمل هذه القيود: نطاق المشروع، ومدته الزمنية، والجودة، والميزانية. أما التحدي الآخر – والأكثر صعوبة – فيتمثل في توزيع المدخلات على نحو الأمثل واستخدامها لتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً. ويتلخص الهدف متكامل يحقق أهداف العميل من إدارة المشاريع في إنتاج مشروع

أما المشروع ذاته فيُعرّف بأنه جهود مؤقتة لإنتاج منتج أو خدمة فريدة، أو الوصول إلى نتيجة معينة، وذلك ضمن سقف زمني محدد، وفي إطار قيود الميزانية وعدد الأفراد المتوفرين، وذلك لتحقيق أهداف فريدة، وإحداث تغيير إيجابي.

أما من الناحية العملية، فتتطلب الإدارة تطوير طرق إنتاج ومهارات تقنية واستراتيجيات إدارية فريدة. وكانت دراسة قد

أشارت في عام 2007 إلى أن نجاح أي مشروع يعتمد على أربعة جوانب أساسية تؤثر على المشروع والتي يُرمز لها

" وهي على النحو التالي: 4P اختصاراً بـ"

- تخطيط وتوقع جميع أنشطة المشروع وسير العمل. (Plan الخطة)
- المنهجية العامة في التعامل مع جميع الأنشطة وطريقة إدارة المشروع. (Process العملية)
- آليات التعاون والتواصل بين الأفراد. (People الأشخاص)
- توزيع الصلاحيات، وتحديد أصحاب القرار، وبناء الهياكل الإدارية، وصياغة السياسات، (Power السلطة)

والمراقبة والتحكم، وتحقيق الأهداف ونحو ذلك.

تخصص إدارة المشاريع

في مستويات متعددة لتلبي بذلك المتطلبات التعليمية والتطلعات المهنية للطلاب على تُتاح شهادات إدارة المشاريع .
اختلاف درجاتهم. وفيما يلي أبرز الدرجات الجامعية التي يمكن الحصول عليها في مجال إدارة المشاريع .
درجة الدبلوم

وتستهدف هذه الدرجة الأفراد الذين لا يمتلكون الكثير من الخبرة، أو لا يمتلكون خبرة إطلاقاً في مجال إدارة
الحصول على هذه الدرجة بالعادة عامان دراسيان، علماً أنها تركز على المشاريع . ويتطلب
والعمليات الأساسية المتعلقة بإدارة المشاريع. وبفضل هذه الشهادة، يستطيع الطلاب أن يعدوا المعرفة والمصطلحات
أنفسهم للحصول على درجات أعلى في ذات المجال، كما أنها تمنحهم المعرفة المهنية الأساسية التي يحتاجون إليها.
درجة البكالوريوس

تتطلب درجة البكالوريوس في إدارة المشاريع بالعادة أربع سنوات دراسية وهي تساعد الطلاب على إتقان أساسيات هذا
المجال، والتي تشمل مهارات تحديد الأهداف، وإدارة المشاريع، وتوزيع المهام الإدارية، والعمل ضمن الفريق، وتقييم
المشروع وعوائد الاستثمار. كذلك يحصل الطلاب في مرحلة البكالوريوس على فهم استراتيجي يمكنهم من دراسة وحل العديد
من المشاكل المتعلقة بالمشاريع.
درجة الماجستير

يستغرق الحصول على درجة الماجستير في إدارة المشاريع عامًا واحدًا أو عامين، وتدور جميع المساقات في هذه المرحلة
حول المهارات التقنية وغير التقنية اللازمة لإدارة وتحقيق أهداف المشاريع، حيث يحصل الطلاب على مهارات متقدمة
تمكنهم من معالجة المشكلات على نحو فعال وتؤهلهم لمواجهة حياة مهنية مليئة بالتحديات.
ما هي إدارة المشاريع الاحترافية؟

شهادةً معترفًا بها يحصل عليها مدراء المشاريع، وهي تتضمن جميع الخبرات تُعتبر شهادة إدارة المشاريع الاحترافية والمهارات الأكاديمية والعملية اللازمة لقيادة وإدارة وتقييم المشروع وتحقيق أهدافه باستخدام الموارد المتاحة. ويُعد وجود مدراء المشاريع المحترفين أمرًا ضروريًا في جميع المجالات، فهم موجودون في كل مكان تقريبًا. وعلى خلاف الشهادات الأخرى التي تركز على بقعة جغرافية معينة أو مجال محدد، تتميز شهادة إدارة المشاريع الاحترافية بكونها شهادة عالمية فعلاً، حيث أنك تستطيع بهذه الشهادة العمل في أي مجال وبأي طريقة وفي أي مكان.

كذلك تمنح شهادة إدارة المشاريع الاحترافية لحاملها ميزة كبيرة عندما يتعلق الأمر بالراتب، والدخل المحتمل، حيث أظهرت الاستطلاعات أن الحاصلين على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية يحصلون على راتب أعلى بـ 20% من أولئك الذين لا يحملونها.

أما أصحاب العمل فهم يستفيدون أيضًا من شهادة إدارة المشاريع الاحترافية، فعندما يكون أكثر من ثلث المدراء في الشركة ممن يحملون شهادة إدارة المشاريع الاحترافية، تزداد احتمالية نجاح الشركات في إنجاز مشاريعها وفق الأهداف المحددة وضمن حدود الميزانية والسقف الزمني. إن حصولك على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية يعني أنك تستطيع أن تفهم وأن تتحدث اللغة العالمية لإدارة المشاريع والتي تربطك بمجتمع من المدراء المحترفين، والمنظمات، والخبراء من جميع أنحاء العالم.

إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة

المشاريع الصغيرة والمتوسطة هي مشاريع ذات ملكية وإدارة مستقلة، وهي تشكل النسبة العظمى من المشاريع في الأسواق

العالمية، كما أنها تساهم في الازدهار والنمو الاقتصادي وتعزز الابتكار وتخلق فرص العمل. وينص التعريف

الأوروبي للمشاريع الصغيرة والمتوسطة على أنها "المشاريع التي توظف أقل من 250 شخصًا ولا تتجاوز عائداتها 50 مليون

يورو سنويًا، فيما لا تتخطى الميزانية السنوية لها 43 مليون يورو."

وتمتلك المشاريع الصغيرة والمتوسطة أهمية اقتصادية واجتماعية كبيرة، وخصوصًا بسبب دورها في خلق فرص العمل.

وبسبب حجمها الصغير، فإن المشاريع الصغيرة والمتوسطة تتأثر بشكل كبير بالمدراء التنفيذيين والمالكين والمؤسسين. إن

مهام المدراء التنفيذيين في المشاريع الصغيرة والمتوسطة لا تقل صعوبة عن المشاريع الكبيرة، فهي تتطلب أن يقوم المدير

التنفيذي بتخصيص وقته وطاقته وجميع موارده في إدارة المشروع وإدارة المخاطر. وعادةً ما يكون المدير التنفيذي

ومهاراته الاستراتيجية والقيادية هي سبب إنجاح المشروع أو سبب فشله.

المراجع :

1. ISO 9000\2000
2. ^ IPMA / ICB 2006



صور وملفات عن: إدارة المشاريع في كومنز

-  بوابة هندسة تطبيقية
-  بوابة تقانة
-  بوابة إدارة أعمال
-  بوابة الاقتصاد