

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	محمد خالد المطيري	اسم الطالب
Students I.D	2021202609	الرقم الجامعي

PROJECT LEADERSHIP

المقدمة

يمكن القول ان القيادة الادارية تمتد جذورها إلى الوقت الذي بدا فيه التفاعل الاجتماعي وتوزيع العمل بين الأفراد والجماعات في تنظيمات ونظم اجتماعية متعددة , ومنذ ذلك الوقت والقائد الإداري يشكل اهتماما رئيسيا للباحثين و المفكرين ، الذين حاولوا من خلال دراساتهم وبحوثهم تحليل سلوك القائد و اتجاهاته من جميع جوانبه ، مما وفر لنا قدر لا يستهان به من النظريات العلمية ، والدراسات الميدانية التي أثرت على توجيه وتعديل سلوك القائد الإداري، وحددت مفاهيمه وافترضاته في علاقته بمرؤوسيه ، استراتيجيته في التعامل معهم

ومن الممكن القول دون مبالغة أن القيادة بمعناها و أبعادها الشاملة هي حجر الزاوية في حياة المجتمعات و المنشأة و نجاحها و استمرارها وريادتها فالقادة هم الذين يخططون ويضعون الأهداف و السياسات العادلة و السلمية و المقنعة.

وفي هذا البحث سوف نتحدث عن واحدة من اهم مهارات القيادة التي تؤثر علي المشاريع وهي مهارة التواصل communication

يحتاج القادة إلى أن يعرفوا الكثير عن أنفسهم، وطريقة تفكيرهم، ونمطهم في التعامل، وكيف ينظرون إلى العالم وكيف ينظر الآخرون لهم، وكيف يمكنهم التواصل وكيف يمكنهم إثراء مهارات الاتصال الخاصة بهم، بعد ذلك سوف يعرفون الطريقة الصحيحة لقيادة الآخرين بمهارة كبيره لا يتحقق إتقان الذات عن طريق الصدفة، بل هو عملية تحدث ونحن نتفاعل بشكل تلقائي مع الأحداث والظروف في حياتنا، كل لحظة من حياتنا توفر فرصة لممارسة تحقيق الذات من خلال توسيع رؤيتنا، وفتح عقولنا وقلوبنا، وتحمل المسؤولية الكاملة عن العيش المتكامل من خلال الاتصال الفعال والذي يخلق التعاون والمساهمة مع الآخرين في تحقيق ذواتنا. ونحن نتقن مشاعرنا الخاصة، يمكننا أن نعزز قدرتنا على قيادة الآخرين، والعمل كنموذج يحتذى، ويرغب حقا في إتباعه الآخرون

الهدف من مهاره التواصل: communication

الهدف من هذا البرنامج هو تعزيز مهارات التواصل بين القوى العاملة في المؤسسة. كذلك زيادة معارف وقدرات المشاركين وتنمية مهاراتهم اللازمة لإدارة أنفسهم وإدارة علاقاتهم مع الآخرين بفاعلية من خلال التعرف على نقاط ضعفهم وكيفية تكوين عالقات ناجحة وفعاله.

بنهاية هذا البرنامج ستكون قادرا علي:

1- دراسة إدارة أفكارك ومعتقداتك التركيز على الأفعال

2- فهم تأثير قيمنا على أفعالنا

3- النظر في كيفية بناء الثقة والحماس والشجاعة

4- استكشاف طرق تحسين التواصل

5- دراسة كيفية تعزيز مهارات القيادة الشخصية لديك

6- تحليل السمات العامة للقائد.

الدراسات العلمية السابقة

1- (Berlo Theory) بيرلو نظرية:

تتكون هذه النظرية من مرسل ، رسالة ، مستقبل ، إذ يرى "بيرلو أننا نتصل كي نؤثر، وأن عملية التواصل لا بد أن تكون لها هدف، فالناس يسعون للتأثير في بعضهم بعضاً، وفي البيئة التي يعيشون فيها، فالمرسل عليه أن يحدد الهدف من التواصل فإذا لم يتحقق الهدف فإن عملية التواصل لا تؤدي غرضها المنشود، ففشل التواصل يعود إلى عدم وضوح الهدف، وعدم الكفاءة في إرسال الرسالة، في حين يتوقف نجاح التواصل على مهارة المرسل واتجاهاته نحو نفسه، ونحو الوسيلة التي يستخدمها، وكذلك نحو المستقبلين الذين يسعى للتأثير فيهم .

2- (Carrol Theory) كارول نظرية:

ترى هذه النظرية أن لدى مصدر التواصل (المرسل) رغبة في التواصل ، وهدف يسع لتحققه ، وأن الهدف يتطلب قيامه بفعل ما وبسلوك ما وهو (إرسال رسالة) أما بالنسبة للمستقبل فإن هذه النظرية تؤكد على استجابة المستقبل تجاه الرسالة، لأنه يعتمد على تلك الاستجابة استمرار أو انقطاع التواصل، وتركز هذه النظرية على أهمية الصياغة للرسالة وتحليل المستقبل للرسالة .

المنهجية وطريقة البحث

اهمية البحث

تعد مهارات التواصل الجيد ضرورية عندما يتعلق الأمر بالنجاح في عالم الأعمال. عندما يكون أعضاء الشركة قادرين على العمل معاً بفعالية، فإن الفرص تتبع من القدرة على التواصل بشكل جيد. تحدد كيفية تفاعل الموظفين داخل الشركة ما إذا كانت المشروعات ستعمل بسلاسة أو ستكون مليئة بالتحديات تتطلب القيادة الفعالة معرفة كيفية التواصل مع المجموعات المختلفة داخل المنظمة، بما في ذلك الموظفين والمديرين والعملاء والمستثمرين. قد تتطلب كل مجموعة أسلوباً مختلفاً للتواصل والقيادة، وعلى الرغم من أن القادة يجب أن يكونوا قادرين على التكيف استناداً إلى المجموعة التي يتواصلون معها في ذلك الوقت، فهناك مبادئ أساسية للتواصل القيادي الفعال التي تحرك التعاون والنجاح عالمياً

أنواع التواصل بين الناس

يمكن أن تكون استراتيجيات الاتصال لفظية أو غير لفظية أو بصرية. سيسمح لك دمج جميع الاستراتيجيات معاً برؤية المزيد من النجاح. هذا يسمح لرجال الأعمال لتلبية احتياجات الموظفين وزيادة المعرفة في مكان العمل

التواصل اللفظي

يمكن تقسيم استراتيجيات التواصل اللفظي إلى فئتين من الاتصالات الكتابية والشفوية. تتكون الاستراتيجيات المكتوبة من طرق مثل البريد الإلكتروني والنص والردود. الأمثلة التي تندرج ضمن الفئة الشفوية هي المكالمات الهاتفية ومحادثات الفيديو والمحادثات المباشرة.

التواصل غير اللفظي

تتألف استراتيجيات التواصل غير اللفظي من إشارات مرئية في الغالب، مثل لغة الجسد، وتعبيرات الوجه، والمسافة المادية بين الاتصالات، أو نغمة صوتك. هذه العظة عادة ليست مخصصة. ومع ذلك، من المهم إدراك الرسالة التي ترسلها. خلاف ذلك، قد تكون تقول شيئاً ما، لكن جهاز الاستقبال يسمع شيئاً آخر.

التواصل المرئي

يمكن رؤية استراتيجيات الاتصال المرئي من خلال العلامات وصفحات الويب والرسوم التوضيحية. تستخدم هذه الاستراتيجيات في مكان العمل لجذب الانتباه وتقديم الوثائق. الموارد البشرية مطلوبة لنشر صور معينة في جميع أنحاء مكان العمل للامتثال لقوانين السلامة.

التواصل الكتابي

التواصل المكتوب هو الكتابة أو طباعة الرموز مثل الحروف والأرقام لنقل المعلومات. إنه مفيد لأنه يوفر سجلاً للمعلومات كمرجع. يشجع استخدام الكتابة لمشاركة المعلومات من خلال الكتب والنشرات والمدونات والرسائل والمذكرات وغيرها. رسائل البريد الإلكتروني والمحادثات هي شكل شائع من الاتصالات المكتوبة في مكان العمل.

مهارات التواصل:

مهارات التواصل الفعال:

إن مهاراتك القيادية تؤثر على طريقة تواصلك مع الآخرين، فيما يلي بعض مهارات الاتصال التي ستجعل منك قائداً جيداً ويمكن أن تحسن علاقتك مع الآخرين وتعمل على زيادة إنتاجية فريقك.

• اعرف نفسك

كل التواصل الجيد يبدأ من مكان الوعي الذاتي. عندما تكون على اتصال مع أشخاص آخرين، عليك أن تكون على دراية بحديثك الداخلي حتى لا ينتهي بك الأمر إلى مزاج سيئ لشخص آخر، على افتراض أن الشخص الآخر يمكنه قراءة عقلك، كونه تمييزياً، ويبدو غير واثق وغير ذلك على. من المهم أيضاً معرفة ما تأمل في تحقيقه من تفاعل معين حتى تتمكن من تكيف رسالتك وفقاً لذلك.

• اعرف جمهورك

ينشأ أفضل اتصال من فهم من تتحدث إليه. تتيح لك معرفة دوافع جمهورك، وأساليب التواصل المفضلة، وأساليب التعلم، وما إلى ذلك، تكيف رسالتك وزيادة احتمالات التواصل الفعال. إن إجراء اتصال شخصي يسهل التعاطف، ويريح الناس ويبني الثقة

- أن تكون مباشرًا ومحددًا وواضحًا
- إغارة الاهتمام للاتصال غير اللفظي.
- استمع أكثر مما تتكلم
- كن إيجابيا ومحترما
- التوضيح من خلال القصص
- الاستعداد بما يكفي للخروج عن السيناريو
- التأكيد عن طريق اتخاذ الإجراءات

النتائج

النتائج المتوقعة من مهارة الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين التدريب علي اهم المهارات التي تعينه علي الاتصال الجيد بوظيفته وتعلم فن التعامل مع صعبى الميراس ,يجب ان نحرص علي الالتزام بمهارات التواصل مع الآخرين في مكان العمل كي نضمن بيئة عمل افضل واكثر انتاجيه واكثر انفتاحا ,وكي تتمكن من كسب زملائك الي صفك حيث يتطلب الامر ذلك .

المراجع :

- 17 قانونا لا يقبل الجدل في العمل الجماعي –جون ماكسويل
- كتاب المجتمع العربي المعاصر (بحث في تغير الاحوال والعلاقات)
- <https://online.csp.edu/blog/business/communication-strategies-for-great-leadership>
- <https://study.com/academy/lesson/what-are-communication-strategies-definition-types-examples.html>
- <https://www.managementstudyguide.com/role-of-communication-in-overcoming-leadership-challenges.htm>
- <https://www.ccl.org/articles/leading-effectively-articles/communication-1-idea-3-facts-5-tips/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/types-of-communication>