

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	رائد محمد الشمهاني.....	اسم الطالب
Students I.D	2021202337.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday
18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقال من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

مدير المشروع الجيد يجب ان يكون لدي خطة جيدة لقيادة فريق المشروع ويجب ان تقوم الخطة على تخطيط جديد من خلال تحديد الاهداف التي يجب على كل موظف القيام بها وبما يتناسب مع امكانيات كل موظف ومن ثم القيام بتحديد المسؤوليات والمهام و الصلاحيات التي تسهل على الموظفين في الفريق تحقيق الأهداف من دون حصول أي ازدواجية او تكرار في الاداء والعمل على التنسيق بين جميع اعضاء الفريق بحيث يساعد في العمل بمسار واحد في تحقيق الهدف العام والعمل بروح الفريق الواحد والقيام بتحديد المعايير التي يمكن من خلا لها الحكم على اداء الفريق الاهداف المخطط لها وذلك للعديد من الاسباب التالية

- ❖ وضوح الاهداف الواجب تحقيقها لكي لا تكون الاهداف غامضة
- ❖ منع الازدواجية والتكرار في الاداء من قبل الموظفين
- ❖ اختصار الوقت الضائع في انتظار بعض المهام المرتبطة بمهام موظفين اخرين
- ❖ سهولة القياس وتحديد الانحرافات عن تحقيق الأهداف المخطط لها من قبل الإدارة

....مع تمنياتي بالتوفيق