



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Student اسم الطالب
Name
Students I.D الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Bachelor	18 / 02 / 2021	PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساءً بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

١- **ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.**

يحتوي المشروع عادة على المراحل الأربع الرئيسية التالية

١-البداء

٢-التخطيط

٣-التنفيذ

٤- الانهاء

المرحلة الأولى وهي البدء بالمشروع :

خلال المرحلة الأولى من هذه المراحل ، يتم تحديد اهداف المشروع واحتياجاته.

المرحلة الثانية التخطيط للمشروع:

وهي مرحلة يمر بها المشروع، وفيها يتم ترجمة فكرة المشروع الى مجموعة من الأهداف والأنشطة، ويمكن إعداد خطة المشروع بالاعتماد على العناصر التالية:

١- اسم المشروع: حيث تبتكر اسماً للمشروع و كذلك تصميم شعار له.

٢- استراتيجية المشروع: تحديد الإستراتيجية التي سيسير عليها المشروع.

٣_اهداف المشروع: الأهداف التي يتم تحقيقها من تطبيق هذا المشروع السكني ، ومن المهارات المتبعة في إعداد وصياغة الأهداف إن تكون:

١. محدده

٢. قابله للقياس

٣. قابله للتطبيق

٤. واقعية

٥. ويأتي ضمن فترة زمنية محددة.

٤_ النشاطات الرئيسية في المشروع: وذلك بعرض مفصل للنشاطات التي تنوي تقديمها من خلال هذا المشروع السكني مثل : تأجيرها ، جعله وقف ، تأجيرها لشركات ، .. الخ.

٥_ تحديد الفئات المستهدفة: حيث تقوم هنا بعرض الفئات التي ستستفيد من تنفيذ السكن وخدماته، ولا بد ان يذكر من سيستفيد من السكن

٦_ النتائج المتوقعة: حيث يكون هناك تصور للنتائج التي تتوقعها من تنفيذ نشاط المشروع السكني، ووضع المؤشرات التي ستستخدم لقياس تحقيق تلك النتائج.

٧_ الإجراءات: وهي من أصعب مراحل التخطيط، حيث ستعمل الشركة على تحديد كافة الإجراءات والمهام التي ستأخذها من اجل تنفيذ وإدارة هذا المشروع السكني ، مثل: تحضير المواد الخاصة بالبناء او اختيار الايادي العاملة ، اختيار موقع السكن، تحديد الاحتياجات وإعداد أدواته، المتابعة، ... الخ.

إدارة موارد لمشروع:

في هذه المرحلة على تعيين وتهيئة الكادر البشري الذي سيباشر العمل على المشروع، بالإضافة إلى تخصيص وتجهيز الموارد العينية والمالية اللازمة.

الموارد البشرية:

تحديد الوظائف الرئيسية للمشروع مثلاً: مدير مشروع، مساعد، باحث، سكرتير، محاسب... الخ.

وتعمل على تعيين الأشخاص المناسبين لهذه الوظائف.

تحديد المهارات المطلوبة لكل وظيفة، فذلك يساعدها على الوصول الى الموظفين المناسبين وتعيينهم. القيام بوضع نظام عمل للمشروع ، ويتمثل نظام العمل بتوزيع المهام الواجب القيام بها على العاملين المعنيين بها.

إدارة الموارد المالية والمعدات:

يتم رصد وتجهيز أموال ومعدات المشروع، وذلك من خلال تقديرها للأموال التي تحتاج إلى إنفاقها على مختلف مراحل وإجراءات ونشاطات المشروع، وكذلك تقديرها للمعدات والأجهزة التي يحتاجها العاملون للقيام بأعمالهم.

وهنا يكون قد تم وضع موازنة تقديرية للمشروع، وهو ما يساعدها من دراسة مدى توفر هذه الأموال والمعدات لدي ها للمشروع بتنفيذ المشروع.

المرحلة الثالثة تنفيذ المشروع:

وهي المرحلة التي يتم فيها الإعلان عن بدء تنفيذ المشروع، ويباشر فريق العمل بتنفيذ الإجراءات والمهام المتفق عليها في خطة المشروع وفي خطة العمل. وتكمن أهمية إدارة المشاريع في هذه المرحلة في أنها تعمل على التحكم في سير أعمال المشروع حسب ما هو مخطط له، وإدخال التعديلات والتحسينات اللازمة على إجراءات ومهام المشروع إذا ما حدثت تغيرات في محيط عمله.

ويمكن متابعة سير المشروع من خلال العناصر التالية:

متابعة خطة المشروع: حيث يتم التأكد من ان المشروع يتجه نحو تحقيق الأهداف لمرجوة منه، وان الأنشطة والخدمات يتم عقدها وتقديمها في الوقت المناسب وللغيات المستهدفة،

والتأكد من ان التناسق في مراحل وإجراءات تنفيذ المشروع متوفرة، وخاصة في الإجراءات المرتبطة ببعضها البعض. أي أنها تعمل على متابعة دقة تنفيذ خطة المشروع بكل جوانبها الموضوعية.

متابعة الموارد المالية: حيث يتم التأكد من أن رصيد المشروع لا يعاني من نقص في الأموال، وان الأموال تصرف على المستلزمات المخصصة لها، وانه يتم معالجة المصروفات غير المخطط لها.

متابعة فريق العمل: وتهدف هذه المتابعة إلى التحقق من إنجاز وفعالية العاملين وضبطها في الاتجاه الصحيح، ويأتي ذلك من خلال متابعة مدى التزامهم بتنفيذ خطة المشروع وخطة العمل، إعدادهم تقارير العمل المطلوبة وعقد اجتماعات عمل بشكل مستمر لمناقشة المشروع وتبادل المعلومات حوله، ومتابعة استعداداتهم لتنفيذ الأنشطة المتبقية، ومدى

التزامهم بمهامهم وأدوارهم، وانسجامهم كفريق عمل في

تسيير إجراءات المشروع واتخاذ القرارات. أي أن الشركة تعمل على متابعة دقة تنفيذ أنظمة العمل.

تطبيق استراتيجية لإدارة المخاطر: قد لا تتمكن من توقع حدوث كل شيء في مرحلة الإعداد والتخطيط للمشروع، وهذا وضع طبيعي جداً، ولكن قد يتعرض المشروع إلى بعض المخاطر أثناء تطبيقه، وبالتالي متابعة المشروع تتيح للشركة فرصة إدارة المخاطر التي قد يتعرض لها. وبشكل مختصر،

تتمثل إدارة المخاطر في تحديد عوامل الخطر ومسبباتها وآثارها ووضع الحلول لها ومعالجتها. ومن خلال هذه المتابعة الشاملة لسير المشروع، يمكن التمكن من تكوين صورة واضحة لموقع المشروع الحالي، وتحديد الإنجازات التي حققها المشروع والأمور المتبقية التي تحتاج إلى تنفيذ.

المرحلة الرابعة نهاية المشروع :
تتضمن تسليم السكن الذي تم إنشاؤه

٢- حدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهة نظرك.

أصحاب المصالح الداخليين :

- ١- مدير المشروع
- ٢- الشركة المنفذه (البركة)
- ٣- أعضاء فريق المشروع (الموظفين والعاملين)
- ٤- المالك

أصحاب المصالح الخارجيين :

- ١- المجتمع المستخدم للنشاط
- ٢- المستثمرين والداعمين
- ٣- الموردين