



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Moaaz Alamoudi	اسم الطالب
Students I.D	2021202879	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday
18 / 03 / 2021

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠٢١-٠٥-١٨ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing ١,٥
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of significant size and scale. If you do not have an actual project to write about, you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that will be used to monitor the goals, time frames, or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the critical milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? Provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your strategy and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project, including health and safety and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

Overhead Lighting Tower

Overhead Lighting Tower project is an ongoing project, and I would like to use the project information to submit the assignment below.

Project Charter

1. Project Information:

Project Name & Location	Over Head Lighting Tower at Jalamid
Project Manager	Moaaz A. Alamoudi
Project Cost	4,438,000 SR
Project Duration	16 months from signing the contract
Beneficiary Entity	Mineral & Cargo

2. High-Level Scope:

The project scope to install lighting towers at Jalamid yard between track lines 1 & 2 along 3Km to avoid the darkness during the phosphate train's checkup activity.

3. Project Objective:

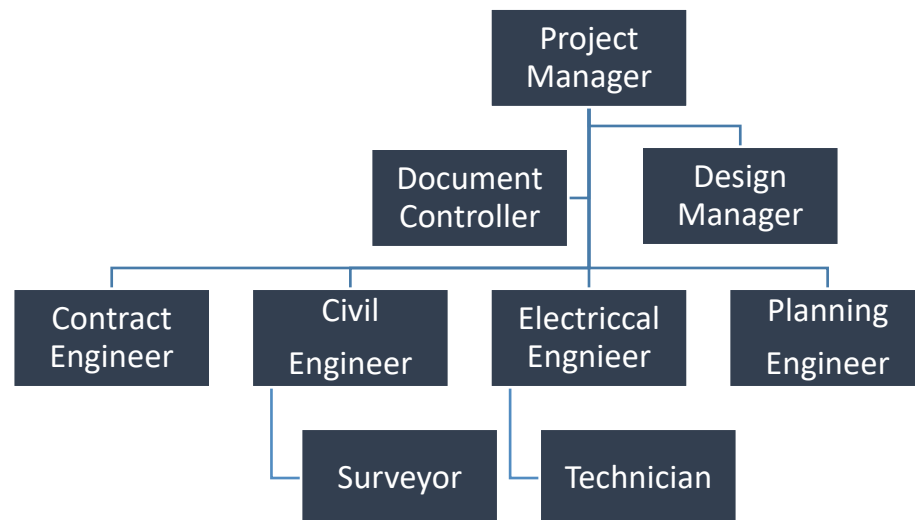
The project aims to illuminate the dark area within the Jalamid yard to facilitate employees while performing the maintenance/overhauling of the train. This project supports the firm's strategic objective to minimize the rate of railway accidents and create the basis for the safety & security culture and minimize energy consumption.

4. Project Initial Schedule:

The following schedule illustrates the project's timeline and the deadline for each particular process of the project.

Project Phase	Activity	Start Date	End Date
Initiating	Develop Project Charter	01 Jan 2020 – 15 Jan 2020	
	Obtain Approval on the project charter	15 Jan 2020 – 21 Jan 2020	
	Identify stakeholder	21 Jan 2020 – 23 Jan 2020	
	Conduct Kick-Off meeting	25 Jan 2020	
Planning	Develop the SoW	26 Jan 2020 – 15 Mar 2020	
	Obtain Approval on SoW	16 Mar 2020 – 23 Mar 2020	
	Develop Project Management Plan	24 Mar 2020 – 1 May 2020	
	Obtain Approval on the Project Management plan	1 May 2020 – 07 May 2020	
Tendering	Develop RFP	07 May 2020 – 01 Jun 2020	
	Obtain proposals	02 Jun 2020 – 01 Aug 2020	
	Evaluate Proposals	02 Aug 2020 – 15 Sep 2020	
	Sign the Contract	20 Sep 2020 – 27 Sep 2020	
Execution	The execution activities will be breakdown later	27 Sep 2020 – 01 Dec 2021	
Closing	Handover report	02 Dec 2021 - 15 Dec 2021	
	Closing report	16 Dec 2021 – 31 Dec 2021	

Project Team



The project team members shall have the project outline using the above charter information, and each of them shall describe how his role can affect the project effectively. The Project Manager's responsibility is to explain the criteria of choosing each member and use the SOWT tool to define each member's strengths and weaknesses.

Project Budget and Milestone

The project Milestone is as following:

- Design,
- Procurement,
- Construction,
- Testing & Commissioning.

The cost will be linked to the milestone as following:

	Work Description	Payment Amount	Forecast invoice date	Remarks
1	Design& engineering	220,680.60		works finished & can submit an invoice
2	Mobilization	220,680.60		works finished & can submit an invoice
3	<u>Procurement</u>			
3.1	lighting poles & fixtures	1,544,764.20	4/30/2021	A material delivery note shall be submitted before invoicing
3.2	L.V power Cables			
3.3	Power Panel Boards			
3.4	Earthing Materials			
3.5	Upvc & Steel Pipes			
3.6	concrete pole foundations			
4	<u>Construction</u>			
4.1	Excavation	472,887.00	5/15/2021	can send one cumulative invoice (1,576,290 S.R) for all these works on 25/5/2021
4.2	Cable pulling	315,258.00	5/20/2021	
4.3	place concrete foundations	315,258.00	5/15/2021	
4.4	backfilling	157,629.00	5/25/2021	
4.5	Install panel boards	315,258.00	5/25/2021	can send one invoice (630,516 S.R) on 15/6/2021
4.6	cable terminations	157,629.00	6/5/2021	
4.7	lighting poles installations	472,887.00	6/15/2021	
5	<u>Project Closeout</u>			
5.1	testing & commissioning works	220,680.60	6/25/2021	
	TOTAL AMOUNT	4,413,612.00		