



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Suzan Nadeem	اسم الطالب
Students I.D	2021201416	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

- A. **Planning:** As a supervisor at the local mail distribution center, first I will collect the required goals and vision from the stakeholders. The main goal of the project is to develop a new staff recruitment process.
- B. **Information collection:** Collect data on how these goals can be achieved: standard, cost, risks, technology, and other resources.
- C. **Manage communication:** Then I will develop a plan with a time frame, and distribute these information and tasks to my team each for his specialty and make sure all on the same page and all team members accept and acknowledge receipting the message clearly. I will use technology and rating programs to have a high standard studies and outcomes.
- D. **Performance Reporting:** While the process I should be reporting to the stakeholders back and forth with the approvals on the taken actions. Sources needed or used to achieve the project goals, report the scope of work and process. Budget report
- E. **Control** all project cycle to ensure to its going within the planned scope.
- F. **Administrative closure:** formal acceptance, and official handing over for the project, Project archives, state the learned lessons from this process.