



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Alhanof Aziz AlDalbahi	الهنوف عزيز الدلبي	اسم الطالب
Students I.D	2021201060		الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

أثر دراسة نطاق المشروع ونطاق المنتج على نجاح مشروع مشتريات

Introduction

في إطار العائلة تم تكليفي بإدارة مشروع المشتريات الرمضانية خلال العام الحالي. تم التعريف بالمشروع وإعداده للتنفيذ، وشمل الاجتماع أصحاب المصلحة الذين سيقومون بجمع المتطلبات وإدارتها والتحقق من نطاقها والمساعدة في السيطرة على النطاق ويهدف الى توفير المشتريات اللازمة قبل بداية شهر رمضان المبارك وإكمال النقص في عمليات المشتريات السابقة خلال مدة زمنية من تاريخ ٠١ إلى ١٢ أبريل ٢٠٢١ الحالي مع الأخذ بالاعتبار دراسة الميزانية مع احتمالية تغيير الأسعار والالتزام بالوقت المحدد ضمن مواصفات محدده.

وتم اختيار مرحلة (تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع واعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة)

الخطوات الثلاث الرئيسية في العملية هي:

- تحديد العوامل التي تدخل في بدء المشروع.
- تحديد الأهداف بوضوح.
- تحديد مقاييس الأداء.

It is essential for each project to clearly define and document its scope. So that the project can move forward in a coordinated manner and requirements can be written.

Literature Review

تهدف هذه الورقة إلى التركيز على العامل المحوري for scope الذي يؤثر على Project objectives وبالتالي يؤثر على عوامل النجاح الحاسمة للمشروع.

Official documentation of the scope of Project scope and product scope ضروري لإبقاء المشروع على المسار الصحيح يحتوي كل من Project scope and product scope على احتياجات وأهداف وأصحاب مصلحة ومحركات وواجهات مختلفة.

Project scope vs. product scope

المنتج عبارة عن نظام منفصل ضمن نظام المشروع أو البرنامج.

The scope of the project deals with the work required to create the project outputs, and the scope of the project for the work required to complete the project objectives.

Product scope, on the other hand, is the attributes and characteristics of the deliverables in creating the project.

يتم قياس Product scope vs. requirements، بينما يتم قياس Project scope vs. project plan.

The scope of the product identifies the boundaries of the solution.

يتعلق decision بشأن Product scope بتحديد أي من Work requirements (مع مراعاة القيود) يمكن تنفيذه بواسطة الشراء.

If the scope is determined without an agreed and documented vision, there is little hope of success. [2]

في هذا الصدد، تمت مراجعة الأبحاث السابقة ذات الصلة بشكل عام والتي تتناول نجاح المشروع ونطاقه على وجه الخصوص عندما Miia Martinsuo & Paivi Lehtonen نفذوا دراسة ميدانية على الاستبيان في جميع أنحاء المشاريع الكبرى في فنلندا. من خلال الانحدار الخطي لنتائجهم they deduced that single project management is associated with portfolio management efficiency indirectly in form of goal setting (including scope of project).

The reaching of scope goals could be considered the most important item for portfolio management efficiency since scope as the product is the practical way to implement strategy. [1]

Methodology

للوصول الى النتيجة المرجوة تم استخدام ٣ منهجيات وهي:

١. جمع البيانات وتحديد نطاق المشروع وأهدافه عن طريق الاجتماعات مع أصحاب المصلحة والعصف الذهني لفعاليتها في جمع البيانات والمعلومات.
٢. وتم العمل على تحديد نطاق المنتج عن طريق العصف الذهني، البحث واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمجلات الرسمية لتحليل الموردين.

٣. توثيق بيانات نطاق المشروع ونطاق المنتج بشكل تفصيلي أكثر وإدراجها في Charter of the

Project

Results and discussion

بناء على طريقة لمستخدمة في منهجية البحث تم تحديد نطاق المشروع ونطاق المنتج كالآتي:

1. Project scope

اختيار نظام المشتريات له تأثير كبير على نجاح المشاريع. يتم نجاح المشروع من خلال تحقيق أهداف المشروع الرئيسية الثلاثة: Cost, time and quality. زيادة المنافسة في القيود المالية والحاجة إلى تقليل المخاطر هي العوامل التي خلقت أسباباً لأنظمة الشراء الفعالة. يوصى أولاً، بتحديد جميع العوامل التي تؤثر على المشروع وتحليل متطلبات المشروع. يمكن بعد ذلك تطوير مسار الشراء النهائي لتصميم وبناء المشروع.

والهدف من خطة المشتريات هو

- ✓ Delivery of the project within the budget, time and quality required with price inflation
- ✓ Increase the efficiency, effectiveness and transparency of the procurement process, as it relates to how products or services are obtained.
- ✓ And how the team will be managed during the project.
- ✓ Stakeholder satisfaction

Identify Requirement

ويبين هذا الجزء المتطلبات اللازمة للحصول على الاحتياجات المحددة التي يسعى أصحاب المصلحة إلى الحصول عليها. بمجرد اشتقاق بيان الحاجة، لا ينبغي أن يتغير بمرور الوقت. إذا تغيرت الحاجة، فنحن لا نعرف ما هو المطلوب حقاً ولا يمكننا بناء منتج لتلبية هدف متحرك. لا تدع الحاجة الحقيقية تنسى.

Incomplete requirements, changing requirements, and unclear objectives may be the main causes of project failure .

Roles and responsibilities

هذا أيضًا أحد العناصر المهمة حيث يصف الأدوار المختلفة في المشروع والتي لها صلة لها بعملية الشراء، ويجب أن يصف هذا القسم

- من يمكنه الطلب من موارد خارجية،

- من يمكنه الموافقة على الطلبات،

- أي جهات اعتماد ثانوية وما إلى ذلك.

كل هذه الأمور، حتى وإن بدت نظرية، تتطوي على أهمية كبرى؛ حيث لا بد أن يكون هناك وضوح في الأدوار؛ حتى تتم عملية الشراء بسلاسة.

Users are one of the most important stakeholders in the product.

إن معرفة احتياجات المستخدمين أمر بالغ الأهمية لنجاح المشروع. من الأهمية بمكان لنجاح المشروع أن يتم تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين أثناء تطوير نطاق المشروع والمشاركة في تحديد نطاق المشروع.

Purchase needs

يتولى هذا الجانب من جوانب الخطة المعدات والأدوات.. إلخ اللازم شراؤها من الجهات الخارجية، بيد أن الأمر لا يتوقف عند تحديد هذه العناصر المطلوب الحصول عليها، وإنما يأتي هذا الطلب مشفوعًا أيضًا بالسبب الذي يبرر ذلك. وعلى الرغم من منطقية تبرير طلب الشراء إلا أنه يحمل ميزة أخرى، وهو أنه يكشف مدى الوضوح الذي تتسم به الأسرة، ويضمن، كذلك، عدم وقوعها فريسة للتخبط حال حصولها على ما تريد من منتجات أو خدمات.

Time

يحدد هذا الجانب من جوانب خطة إدارة المشتريات الإطار الزمني الخاص بكل عنصر من العناصر التي من الواجب الحصول عليها، كما أنه يتعلق بالوقت الذي يجب أن تبدأ فيه عملية الشراء ومتى تنتهي.. إلخ.

In short, it sets a certain timing for each stage of the procurement plan.

Changes and approval process

من الممكن أن يحدث اختلاف أو تغير في احتياجات الأسرة وبالتالي تضطر إلى تغيير ما تريد الحصول عليه من منتجات أو خدمات، هذا الأمر يتم النص عليه في الخطة كذلك، كما أن عملية الموافقة على هذه التغييرات ومراحلها المختلفة يتم ذكرها هنا أيضاً.

The more accurate things are, the easier it is to get what the family needs at the right time as well.

Vendor processes

هذا العنصر مخصص للبائع حصراً؛ إذ يتولى وصف العمليات التي يجب على البائعين اتباعها للحاق بالجدول الزمني، وتوفير المنتجات المحددة، معالجة الفواتير، التوصيل، وما إلى ذلك.

ومن المهم التشديد على أن خطة المشتريات يجب أن تكون مرنة تماماً، فهي رهن باحتياجات العائلة التي هي خاضعة لتطور وتبدل دائمين، سوى أن هذه العناصر التي أتينا على ذكرها لا يجب أن تخلو منها أي خطة للمشتريات بشكل عام. [4].

2. Define the product scope

لا يمكن تنفيذ كافة المشتريات بطريقة واحدة نظراً لاختلاف قيمة كل حالة شراء واختلاف الظروف الاقتصادية لكل حاله؛ لذا تقع على إدارة مشروع المشتريات اختيار الطريقة التي تحقق أعلى توفير في النفقات وتأمين الاحتياجات وانسيابها.

Every purchasing process in the family takes place according to several stages, called the stages of the buying process, which are as follows:

1. Know what your needs are.
2. Adopt expenditures.
3. Plan the purchase method to be followed. (Direct Purchase / Find Offers).
4. Choose the best supplier (supplier analysis).
5. Issuing purchase orders.
6. Receipt and inspection of the goods.

7. Check the invoice (compare the invoice with the products).

8. Pay the bill to the seller .[5]

وتعتبر المرحلة الثالثة من مراحل العملية الشرائية (طريقة الشراء) إحدى أهم هذه المراحل وفيها يتم اختيار إحدى طرق الشراء التالية:

خطط الشراء الكاملة: Fully Planned Purchase

يكون المتسوق خطط لكل شيء بالفعل، وحدد ما يريده بدقة، مثل: نوعية المنتج، العلامة التجارية، وغيرها من الأمور الأخرى، وتكون هذه الخطة مناسبة أكثر مع المنتجات المعمرة، مثال: شراء فرن، أو ثلاجة، أو تليفزيون.. إلخ.

خطط الشراء الجزئية: Partially Planned Purchase

قد يكون المستهلك، في هذه الحالة، حدد نوعية المنتج الذي يريده بالضبط، ولم يحسم خياره بعد في السمات والمواصفات الأخرى التي يجب أن يتمتع بها هذا المنتج، وإنما سيأخذ قراره وقت الذهاب إلى المتجر.

الشراء العفوي / غير المخطط: Unplanned Purchase

في هذه الحالة، لن يحكم قرار الشراء إلا الصدفة، فهو شراء عفوي، والقرار المأخوذ هنا قرار فوري حتى النخاع. [3].

conclusion

تحاول هذه الورقة تقديم منطق للتمييز بين The impact of project scope and product scope on the success of the project, to achieve the project goal، غالباً ما يتم إنجاز العديد من المهام كحزم عمل منفصلة أو عناصر ثم دمجها في المنتج النهائي. لتقديم منتج عالي الجودة، في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية التي تلبي توقعات العملاء، يلزم الرجوع إلى الأساسيات وتحديد رؤية واضحة للمنتج والتواصل معها والحصول على اتفاق بشأنها. لتأسيس هذه الرؤية، من الضروري قضاء الوقت في بداية المشروع في إنجاز الأنشطة المهمة والحصول على اتفاق بشأنها قبل كتابة المتطلبات والبدء في تطوير المنتج. تتضمن هذه الأنشطة التحديد الواضح لنطاق المشروع والمنتج

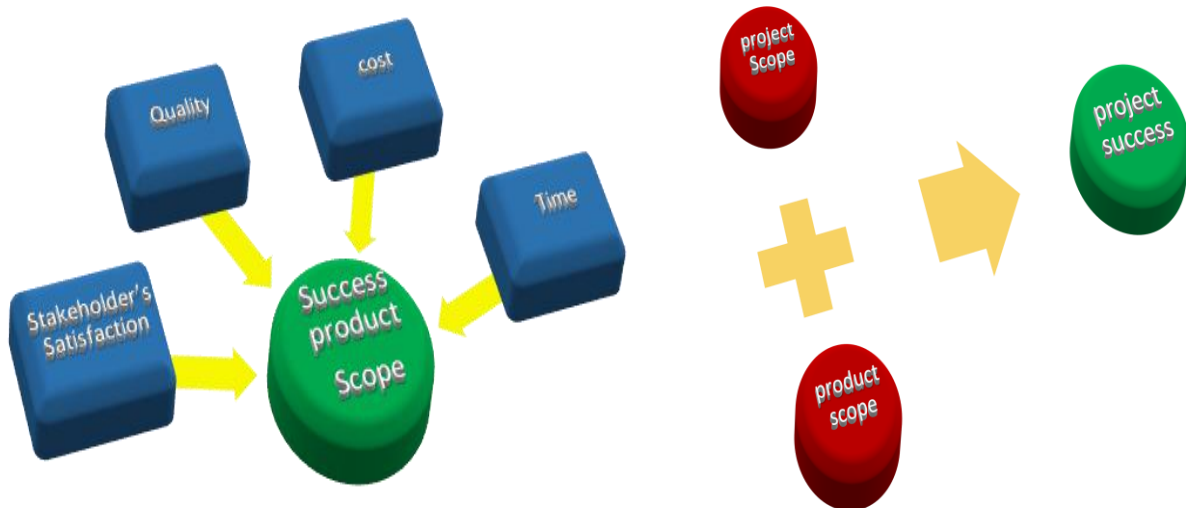
والأهداف ومحركات المشروع والقيود والافتراضات والمفاهيم التشغيلية والواجهات الخارجية والجدوى وتقييمات المخاطر.

بالإضافة إلى ذلك، يجب على الباحثين إعطاء القيمة والأهمية المستحقة للنطاق كمنظور إضافي للمساعدة في قياس أداء المشروع بشكل أكثر فعالية وكفاءة.

References

- 1) Lehtonen, M. M. (2007). *Role of single-project management in achieving portfolio management efficiency*. International Journal of Project Management,.
- 2) Mirza, M. &. (2013). Significance of Scope in Project Success.. *Procedia Technology*, pp. 722-729.
- 3) تفاصيل خطة المشتريات.. نهج إدارة عملية الشراء بكفاءة. (أكتوبر ٢٨، 2020). علواني, م. rowadalaamal. Retrieved from <https://www.rowadalaamal.com/?p=105664>
- 4) rowadalaamal. عملية الشراء.. كيف يقتني الناس احتياجاتهم؟. (أكتوبر ١٤، 2020). علواني, م. Retrieved from rowadalaamal: <https://www.rowadalaamal.com/?p=60223>
- 5) دليل إجراءات المشتريات وإعداد وثائق المطالبة المالية. (2007). مؤسسة نور الحسين

Appendices



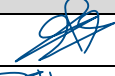
PROJECT CHARTER

1. General Project Information				
Project Name:		المشتريات الرمضانية		
Sponsors:		*****		
2. Project Team				
	Name	Department	Telephone	E-mail
Project Manager:	Alhanof AlDalbahi	Project Manegare	0599*****	Ta@hotmail.com
Team Members:	A	Market Analyst	059****	**@hotmail.com
متسوق	B	Shopper	059****	**@hotmail.com
	C	Shopper	059****	**@hotmail.com
	D	Shopper	059****	**@hotmail.com
	E	Recipient	059****	**@hotmail.com
3. Stakeholders				
sponsor				
Project Manager				
Team members				
(Client)				
4. Project Scope Statement				
Project Purpose				
توفير المشتريات اللازمة قبل بداية شهر رمضان المبارك وإكمال النقص في عمليات المشتريات السابقة				
Objectives				
تسليم المشروع ضمن الميزانية والوقت والجودة المطلوبة مع تضخم الأسعار زيادة كفاءة وفعالية وشفافية عملية الشراء من حيث صلتها بكيفية الحصول على المنتجات أو الخدمات. كيف سيتم إدارة الفريق خلال المشروع. إرضاء أصحاب المصلحة				
Deliverables				
- مشتريات الالكترونيات - مشتريات المواد الغذائية - مشتريات مواد التنظيف - مشتريات المواد البلاستيكية				

Scope	
مالذي لن يتم العمل فيه : ❑ لن يتحمل فريق المشروع ترتيب المنتجات ❑ لن يكون من مسؤولية مدير المشروع وفريقه مراقبة او رصد المخزون السابق للمشروع	✓ مالذي سيتم انجازة : ✓ تحديد المشتريات ✓ توزيع الأدوار بين فريق المشروع ✓ تحليل الأسواق ومنافذ البيع ✓ تحديد أفضل طريقة للشراء ✓ تحديد منافذ البيع الملائمة لأهداف المشروع ومتطلباته ✓ إصدار أوامر الشراء ✓ إستلام البضائع ومعاينتها ✓ دفع الفوتير
Project Milestones	
مدة المشروع من ١-١٢ أبريل ٢٠٢١ التأسيس يومين التخطيط طوال فترة المشروع التنفيذ بشكل مراحل متفرقة تنتهي بتسليم المنتجات لمسؤول المستودع	
Major Known Risks (including significant Assumptions)	
Risk	Risk Rating (Hi, Med, Lo)
التجاوزات في التكلفة	HI
تجاوز الوقت	LOW
تضخم الأسعار	HI
عدم اليقين في الأسعار	LO
تلف المنتج قبل التسليم	HI
استلام منتج خاطئ	Med
تغيير المتطلبات	HI
تغييرات في الإجراءات واللوائح الحكومية	Med
النطاق غير الواضح	HI
انخفاض كفاءة المتسوقين	Med
المنتج انتهى من المخزون	HI
External Dependencies	
يعتمد نجاح المشروع على عدة عوامل أهمها : العروض الترويجية للمتاجر خلال فترة المشروع تنسيق الجهود المستمر بين محلل الأسواق والمتسوقين تحكم المتسوقين بالمشتريات بحدود نطاق المشروع وأهدافه استمرار المراقبة خلال فترة المشروع لضمان الجودة	
5. Communication Strategy	
اجتماع أولي مع الراعي و أصحاب المصلحة تقارير حالة المشروع " مقارنة قائمة التسوق مع فواتير المشتريات " اجتماعات متواترة مع فريق المشروع	

التواصل المستمر مع الأعضاء عن طريق الاتصال ورسائل الواتس اب

6. Sign-off

	Name	Signature	Date (MM/DD/YYYY)
Sponsor	*****		1 APRIL 2021
Project Manager	الهنوف الدلبحي		1 APRIL 2021

7. Notes

من الممكن أن يحدث اختلاف أو تغير في احتياجات الأسرة وبالتالي تضطر إلى تغيير المنتجات أو الخدمات.