



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name	Tiser hussam khalaf	تيسير حسام خلف	اسم الطالب
Students I.D	2021203491	2021203491	الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهة نظرك.

الإجابة:

1- المرحلة الأولى : بدء المشروع :

هي بداية المشروع او نقطة الانطلاق والهدف في هذه المرحلة هو فهم المشروع بنظره عامة .
واذا كان المشروع ناجحا ام لا واذا كان ينبغي فعلا تنفيذه ام لا .
فاذا تم موافقة المشروع يحدد من خلاله الغرض والمتطلبات الخاصة للمشروع ، ويجب ان يتضمن ايضا على احتياجات العمل واصحاب المصلحة وحالة العمل .
مثال: المهندسون ، المقاول ، الحكومة لتصريح البلدية ، استشاري

2- تخطيط المشروع :

هذه المرحلة هي مفتاح الادارة الناجحة للمشروع وتركز على تطوير خارطة طريق يتبعها الجميع ، تبدأ هذه المرحلة عادة بتحديد الاهداف من الطرق الاكثر شيوعا لتحديد الاهداف .
يعني يحط اهداف له ويتم كتابتها وتنفيذها حتى توضح له بعض التلميحات من المشروع حتى يستطيعون المنشأة الوصول الى الاهداف وتحقق المهام المطلوبه منهم لتنفيذها .

3- تنفيذ المشروع :

هذه المرحلة هي اهم خطوات المشروع والتي يتم تنفيذ الخطوات المهمة اللازمة لانجاز المشروع ، وتتضمن هذه المرحلة تقارير الحالة والاجتماعات وتحديثات التطوير وتقارير الاداء وعادة ما يمثل اجتماع البداية انطلاقا لمرحلة تنفيذ المشروع .

وتشمل مرحلة التنفيذ :

تجهيز المواد ، تنفيذ خطط المشروع ، ادارة المشتريات ، اعادة انظمة التتبع ، ادارة المهام ، اجتماعات الحالة ، تحديث جدول المشروع ، تعديل خطط المشروع حسب الحاجة .

4- اداء المشروع :

في هذه المرحلة يتم قياس تقدم المشروع وادائه وضمان ان كل شي يحدث يتوافق مع خطة المشروع ويتم ذلك من خلال مؤشرات قياس الاداء (كبلس) لتحديد ما اذا كان المشروع على المسار الصحيح ام لا وعادة ما يختار مدراء المشاريع من اثنين الى خمسة من مؤشرات الاداء الرئيسية .

5- اغلاق المشروع :

بمجرد اكتمال المشروع غالبا ما يعقد مدراء المشاريع اجتماعا لتقييم ما حدث بشكل جيد في المشروع وتحديد اخفاقات المشروع وهذا مفيد جدا لاستخلاص الدروس بحيث يمكن اجراء تحسينات للمشاريع المستقبلية .

بمجرد اكتمال المشروع لا يزال بتعيين على مدراء المشاريع تنفيذ بعض المهام كانشاء ميزانية المشروع النهائية واعداد تقرير المشروع النهائي . واخيرا سوف يحتاجون الى جمع جميع مستندات المشروع والتسليمات وتخزينها في مكان واحد.

جواب السؤال الثاني :

اصحاب المصلحة الداخليين:

يشمل اصحاب المصلحة في المشروع بشكل عام راعي المشروع وفريق المشروع وموظفي الدعم والموظفين والعملاء الداخليين للمشروع ،يشمل اصحاب المصلحة الداخليون الآخرون الادارة العليا والمديرين الموظفين الآخرين ومديري المشاريع الآخرين .

اصحاب المصلحة الخارجي :

يشمل اصحاب المصلحة في المشروع عملاء المشروع اذا كانوا خارج المنظمة ، المنافسين ، الموردين ، والمجموعة الخارجية الأخرى التي يحتمل ان تشارك في المشروع او تتأثر بها مثل المسؤولين ، الحكوميين ، والمواطنين المعينين ، المهندسون ، المقاولين .

شكرا دكتورة على الواجب

بس عندي مشكلة في الجهاز ما بيكتب انجليزي عربي فالمصطلحات كتبها بالعربي

يعطيك العافية