

القيادة Leadership

Prepared by Dr. Sulaiman Al-luhaidan

PRL 627
Public Relations

Lecture 10



محتويات المحاضرة

Chapter 10

- مفهوم الادارة التقليدية والإدارة الإلكترونية
- خصائص الإدارة الإلكترونية
- الفرق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية
- مبادئ الإدارة الإلكترونية
- التحول إلى الإدارة الإلكترونية
- عناصر الإدارة الإلكترونية
- أهمية الإدارة الإلكترونية
- القيادة الإلكترونية
- عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية
- القيادة في مجال العلاقات العامة
- مفهوم القيادة في العلاقات العامة
- دور القيادة في مجال العلاقات العامة
- أدوار القائد في العلاقات العامة
- صفات القيادة في العلاقات العامة
- التحول الرقمي وأثره على القيادة في العلاقات العامة

محتويات المحاضرة

Chapter 10

- القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- دور القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- تحديات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- كيف يعيد الذكاء الاصطناعي تشكيل مفهوم القيادة الفعالة؟
- خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة
- توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات
- مفهوم القيادة المستدامة
- ممارسات القيادة المستدامة
- خصائص القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- تحديات القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- القيادة المستدامة الحديثة
- دور القائد في تحقيق الاستدامة

القيادة الإدارية والإبداع وإدارة التغيير

إدارة التغيير

- مفهوم التغيير
- أنواع التغيير
- أسباب التغيير
- أهداف التغيير
- مراحل عملية التغيير
- أهمية التغيير في حياة المنظمات المعاصرة
- أبعاد التغيير في المنظمات المعاصرة
- القيادة الإدارية في ظل ثقافة التغيير
- القيادة الإدارية وإدارة التغيير
- استراتيجيات التغيير المخطط
- مقاومة التغيير
- فاعلية القيادة الإدارية في عملية التغيير

الإبداع الإداري

- مفهوم الإبداع الإداري
- خصائص الإبداع الإداري
- التفكير المنطقي والإبداع
- مميزات التفكير الإبداعي
- خصائص التفكير الإبداعي
- معوقات التفكير الإبداعي
- الإبداع في الإدارة
- أنواع الإبداع الإداري
- القيادة والإبداع المؤسسي
- أنواع الإبداع المؤسسي
- العوامل التي تؤثر على الإبداع داخل المنظمات
- القدرات الإبداعية للقيادة المبدعة

Chapter

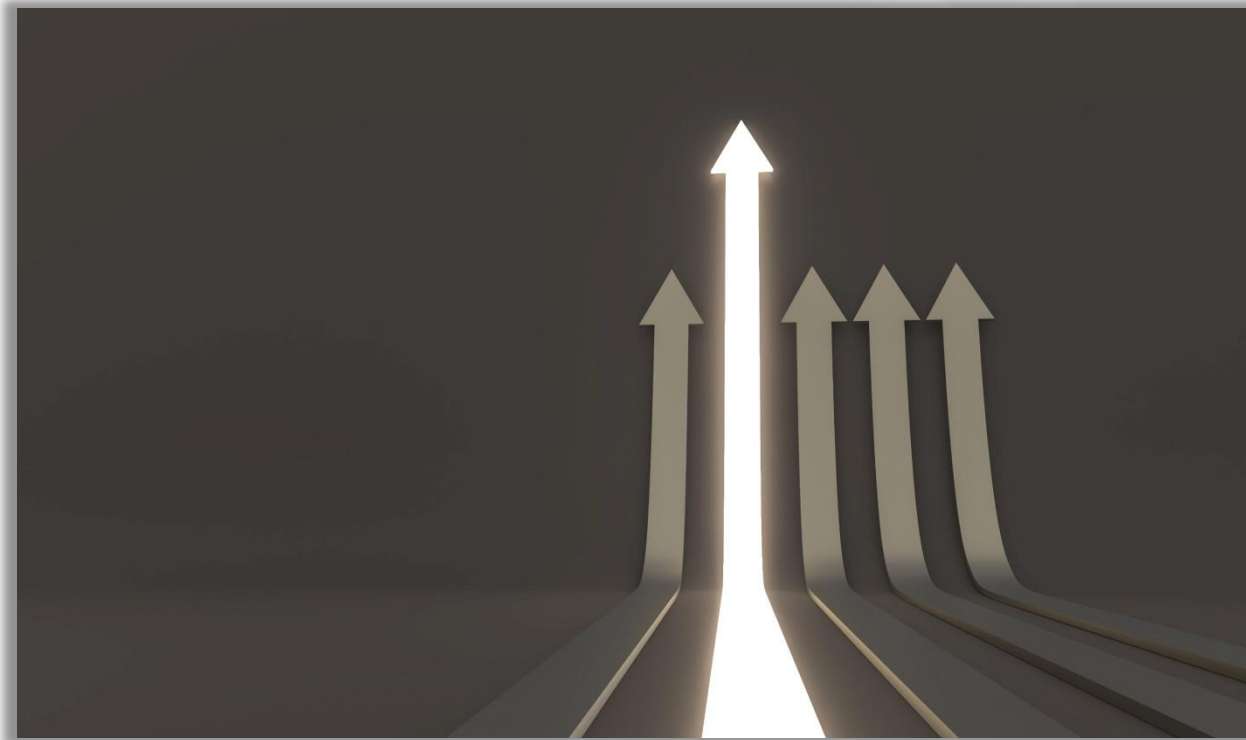
10

قيادة المستقبل (القيادة الإلكترونية)



Chapter
10

القيادة الإلكترونية



مفهوم الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية

Chapter

10

لندرك مفهوم الإدارة الإلكترونية فلنتذكر ابتداء مفهوم الإدارة بشكلها التقليدي، فالإدارة حسب فردريك تايلور هي: "المعرفة الدقيقة لما تريد من الأفراد عمله، ثم التأكد من أنهم يقومون بعمله بأحسن طريقه وأرخصها باختصار هي الوصول للهدف بأقل التكاليف وأفضل الوسائل".
بينما تعرف الإدارة الإلكترونية E-Management بأنها:

"العملية الإدارية القائمة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المنظمات للقيام بوظائفها الكترونياً بهدف تطوير الأداء وتحقيق أهداف المنظمة»
يتضح من خلال هذا التعريف للإدارة الإلكترونية ما يلي:

1. أن الإدارة الإلكترونية هي عملية إدارية تشمل وظائف: (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة).
2. أن البعد الإلكتروني في مصطلح الإدارة الإلكترونية يتمثل في: الإمكانيات التكنولوجية التي توفرها شبكة الإنترنت وشبكات الأعمال الأخرى.
3. أن وظائف الإدارة الإلكترونية لا يقتصر تطبيقها على القيام بالأعمال الداخلية للمنظمة، وإنما يمتد كذلك لإنجاز أعمالها الخارجية.

للإدارة الإلكترونية العديد من الخصائص ومن أهمها:

السرعة والوضوح:

تتميز الإدارة الإلكترونية بأنها الأسلوب الأكثر كفاءة وفعالية لتسيير العمل الافتراضي.

المرونة:

مرونة عالية جداً لأن العمل يعتمد على أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

مكان عمل افتراضي:

يسمح تطيع العاملين العمل من أي مكان ودون الحاجة إلى دخول المكتب أو مكانه.

أمن معلومات:

حماية عالية جداً من خلال قدرة الموظف أن يطلع على ما يعنيه فقط من البيانات.

إدارة المعلومات بدلاً من حفظها:

لا يساهم حذف وتكديس الملفات فتحفظ المعلومات على شبكة المعلومات.

الرقابة المباشرة:

متابعة العمل في كل المواقع عن بعد، بطريقة سلسلة وذات جدوى اقتصادية أعلى.

الشفافية:

هذا نتيجة الرقابة والمحاسبة الدورية ونعني بالشفافية هي توافر نفس المعلومات لجميع الأشخاص في نفس الوقت.

الفرق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية

Chapter

10

الإدارة الإلكترونية	الإدارة التقليدية	المعيار
شبكات الاتصال الإلكترونية	الاتصالات المباشرة، والمراسلات الورقية	الوسيلة المستخدمة
لا أوراق	أوراق	الوثائق
ملف الكتروني	ملف	الحفظ
سهولة البحث في قواعد البيانات	صعوبة البحث في الأرشيف الورقي	الوصول للبيانات
حماية عالية بسبب نظم أمن المعلومات	حماية أقل - لا يوجد نظم حماية	الحماية

من أهم مبادئ الإدارة الإلكترونية:

تبادل البيانات إلكترونياً لتغطي جميع العاملين، وعلاقات الشركة مع الموردين والعملاء والمجموعة المشتركة من الشركات

إعادة بناء الأدوار والوظائف



إحلال الآلة محل العامل، واستخدام البرمجيات التي تتعلق بالوظائف والعلاقات، وإنجاز الأعمال والصفقات رقمية عن بعد

إزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة في الأعلى والعاملين في الأسفل

من أسباب عملية التحول للإدارة الإلكترونية:

1. التقدم المتسارع والكبير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وماله من أثر كبير على وظيفة الإدارة فتسطيع الإدارة الحصول على كل المعلومات بدقة وسرعة وبأقل التكاليف.
2. العولمة: إتمام العديد من الصفقات التجارية في وقت قصير وفي أماكن مختلفة.
3. تطور الحاسوب وتطبيقاته منذ ظهور الحاسوب حتى أصبحت الآن توجد أنظمة تتخذ العديد من القرارات المبرمجة وتحل محل الإنسان.
4. انتشار الثقافة الإلكترونية بين أفراد المجتمع وخصوصاً جيل الشباب.

التحول إلى الإدارة الإلكترونية

Chapter

10

أبعاد عملية التحول للإدارة الإلكترونية:

البعد الثاني

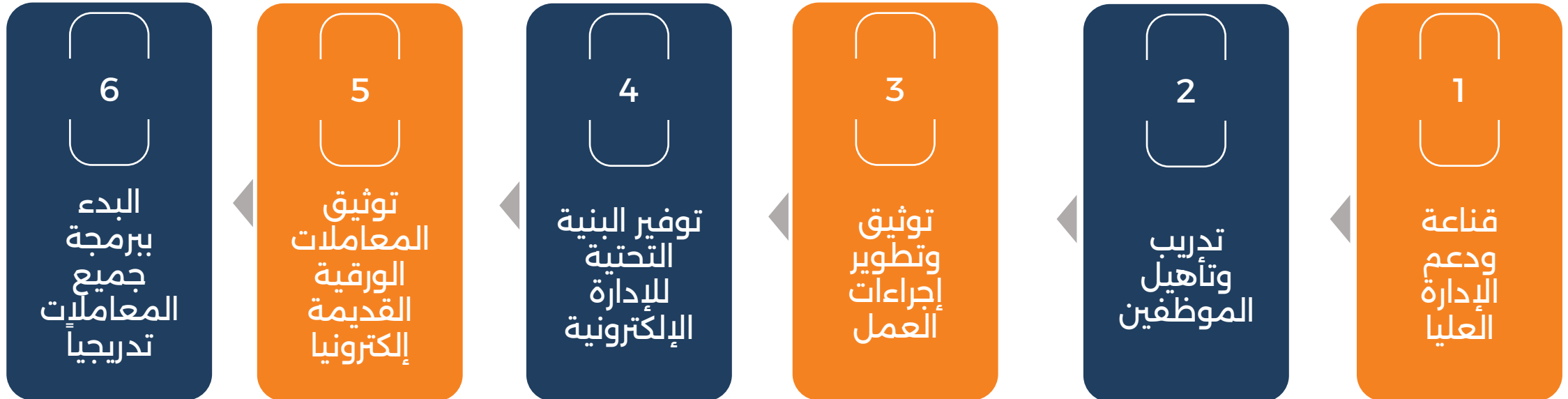
يتعلق بإدارة تدفق العمل الإلكتروني مع الزبائن والمستهلكين والشركات الموردون والتبائعون.

البعد الأول

يتعلق بنقل الأنشطة والعمليات الداخلية إلى أنشطة وعمليات يتم تنفيذها إلكترونياً.

أي أن عملية التحول الإلكتروني مرتبطة بالبيئة الداخلية والخارجية.

تمر عملية التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية بستة مراحل رئيسية هي:



عتاد الحاسوب

أو ما يسمى المكونات
المادية للحاسوب

برامج الحاسوب

برامج النظام وبرامج
التطبيقات (خاصة - عامة)

صُناع المعرفة

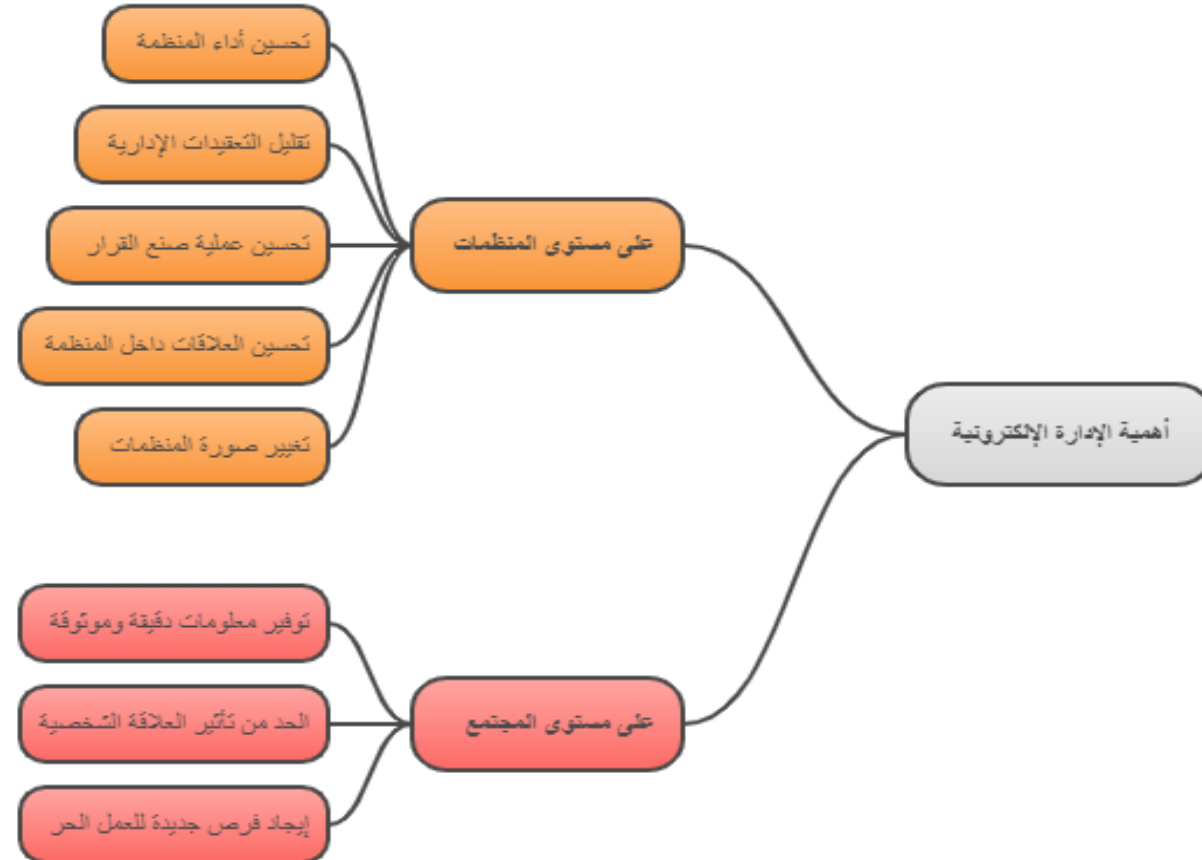
القيدادات الرقمية ومديرين
المعرفة ومحللين المعرفة ورأس
المال الفكري للمنظمة

شبكة الاتصال

وهي المستخدمة لربط
الأجهزة مع بعضها
البعض (شبكة الأنترنت
- الأنترنت)



أهمية الإدارة الإلكترونية



عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية

Chapter

10

هناك العديد من العوائق ولكن من أبرزها:

3 عدم توفر إطار قانوني أو تنظيمي لتنفيذ الإدارة الإلكترونية.

2 عدم توفر الأُم وال اللازمة لتمويل الإدارة الإلكترونية.

1 التذبذب السياسي حيث يمكن أن يؤدي إلى مقاطع أي مبادرة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

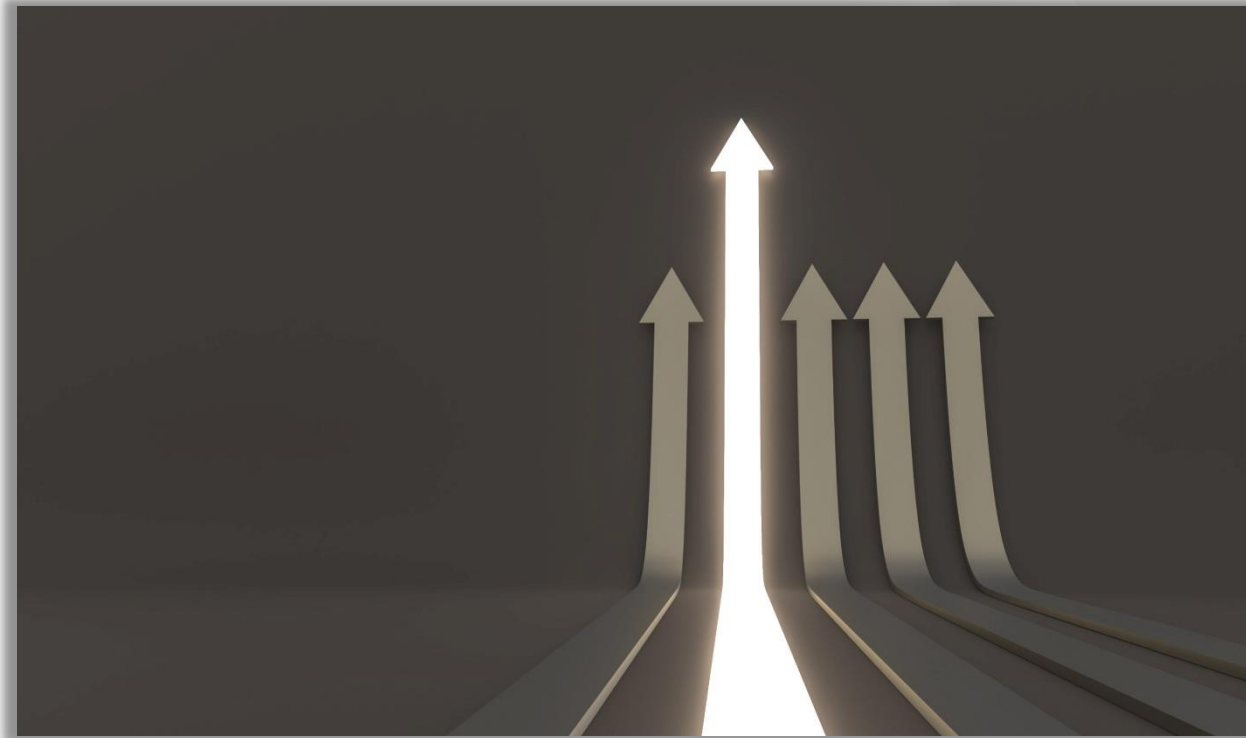
6 ضعف البنية التحتية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

5 صعوبة تقبل المجتمع لفكرة تطبيق الإدارة الإلكترونية والاتصال السري لأسباب متعددة.

4 مقاومة هائلة من الموظفين الذين يخشون على عملهم المسد تقبلهم ببساطة الإجراءات.

Chapter
10

القيادة في مجال
العلاقات العامة



القيادة في مجال العلاقات العامة

Chapter

10

مفهوم القيادة في مجال العلاقات العامة

تشمل القيادة في هذا المجال مجموعة من المهارات والاستراتيجيات التي تهدف إلى:

- توجيه الخطاب الإعلامي للمؤسسة.
- وضع خطط اتصال فعّالة.
- إدارة العلاقات مع الإعلام والجمهور.
- ترسيخ الهوية المؤسسية.
- ضمان التواصل الداخلي الفعّال بين العاملين.

القائد هنا يجب أن يكون قادرًا على قراءة المشهد الإعلامي وتحليل سلوك الجمهور، وصياغة رسائل احترافية تساهم في بناء الثقة والاستمرارية.

القيادة في مجال العلاقات العامة

Chapter

10

دور القيادة في مجال العلاقات العامة

تقوم القيادة في مجال العلاقات العامة على توجيه الجهود الاتصالية للمؤسسة بطريقة استراتيجية تهدف إلى بناء صورة إيجابية، وتعزيز الثقة مع الجمهور، وإدارة السمعة. ويُعد قائد العلاقات العامة عنصرًا محوريًا في صياغة الرسائل، وتحديد أهداف الاتصال، وتوجيه الموظفين نحو تحقيق تواصل فعال مع مختلف الفئات المستهدفة، مع قدرة على استشراف الاتجاهات المستقبلية التي قد تؤثر على المؤسسة.

تلعب القيادة دورًا محوريًا في مجال العلاقات العامة، إذ تعتمد فعالية هذا المجال على قدرة القائد على بناء رؤية استراتيجية للتواصل مع الجمهور وإدارة الصورة الذهنية للمؤسسة. فالقائد في العلاقات العامة لا يكون مجرد مُنفذ للأنشطة الاتصالية، بل هو موجه وصانع قرار يحدد الرسائل الأساسية للمؤسسة، ويضع سياسات التعامل مع الأزمات، ويقود فريقه نحو تحقيق التواصل الفعال مع الأطراف المعنية. ويتميز هذا القائد بمهارات عالية في الاتصال، والتحليل، وإدارة السمعة، إضافة إلى قدرته على قراءة اتجاهات الجمهور وفهم احتياجاته.

القيادة في مجال العلاقات العامة

Chapter

10

أدوار القائد في العلاقات العامة

يلعب القائد العديد من الأدوار المهم في العلاقات العامة منها :

- إدارة السمعة والصورة الذهنية للمؤسسة.
- التواصل الفعّال داخليًا وخارجيًا.
- قيادة الفريق وتوزيع المهام بطريقة فعّالة.
- إدارة الأزمات الاتصالية بسرعة واحترافية.
- تعزيز العلاقات مع وسائل الإعلام والجمهور

القيادة في مجال العلاقات العامة

Chapter

10

صفات القيادة في العلاقات العامة



Made with Napkin

القيادة في مجال العلاقات العامة

Chapter

10

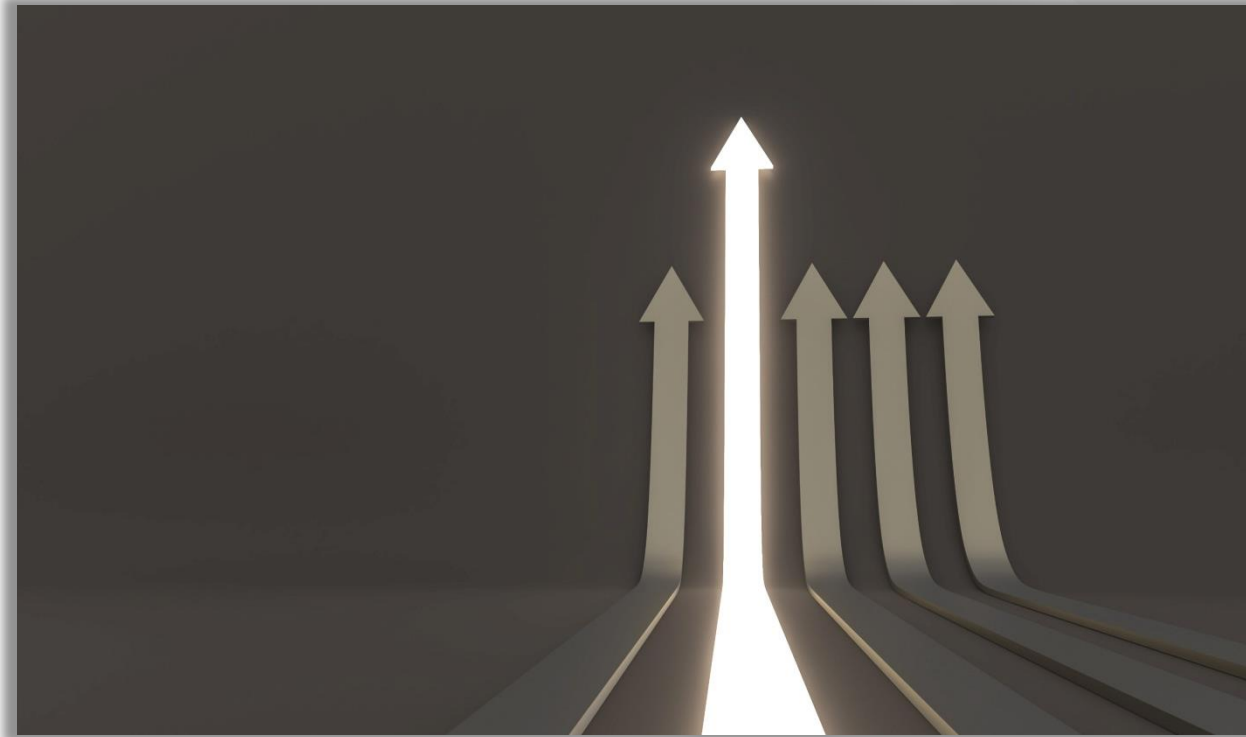
التحول الرقمي وأثره على القيادة في العلاقات العامة

مع التطور الرقمي ظهرت بيئات اتصال جديدة تعتمد على:

- الإعلام الرقمي.
- مواقع التواصل الاجتماعي.
- البيانات الضخمة.
- التحليل الفوري لسلوك الجمهور.
- أصبح القائد مطالبًا بإتقان التكنولوجيا لفهم الجمهور وتوجيه الرسائل بدقة أكبر.

Chapter
10

القيادة في عصر الذكاء
الإصطناعي



دور القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

تتطلب القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي تحولاً جذرياً في طريقة تفكير القائد وكيفية إدارته للمؤسسة فلم يعد القائد يعتمد فقط على خبرته الشخصية أو مهاراته التقليدية، بل أصبح مطالباً بفهم الأنظمة الذكية، والاستفادة من قدراتها التحليلية لاتخاذ قرارات أدق وأسرع. يقوم القائد المعاصر بتوظيف البيانات الضخمة، والتنبؤات الذكية، وأدوات الأتمتة لتحسين الأداء ورفع كفاءة العمل، مما يجعله أكثر قدرة على مواكبة التغيرات المتسارعة في بيئات الأعمال.

كما أصبح دور القائد يتجاوز مجرد الإدارة، ليشمل خلق بيئة متوازنة تجمع بين التكنولوجيا والإنسان. فهو يعمل على تمكين الموظفين من التعامل مع الأدوات الرقمية، ويقودهم نحو تطوير مهارات جديدة تتناسب مع التحول الرقمي. وتبقى المهارات الإنسانية مثل الذكاء العاطفي، والاتصال الفعال، وبناء الثقة عناصر أساسية لتعويض الجانب الآلي، وتعزيز التعاون بين البشر والأنظمة الذكية. وفي هذا السياق، تصبح القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي مزيجاً بين الرؤية المستقبلية والابتكار والمسؤولية الأخلاقية.

مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

تمتاز القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي بالعديد من المميزات منها :

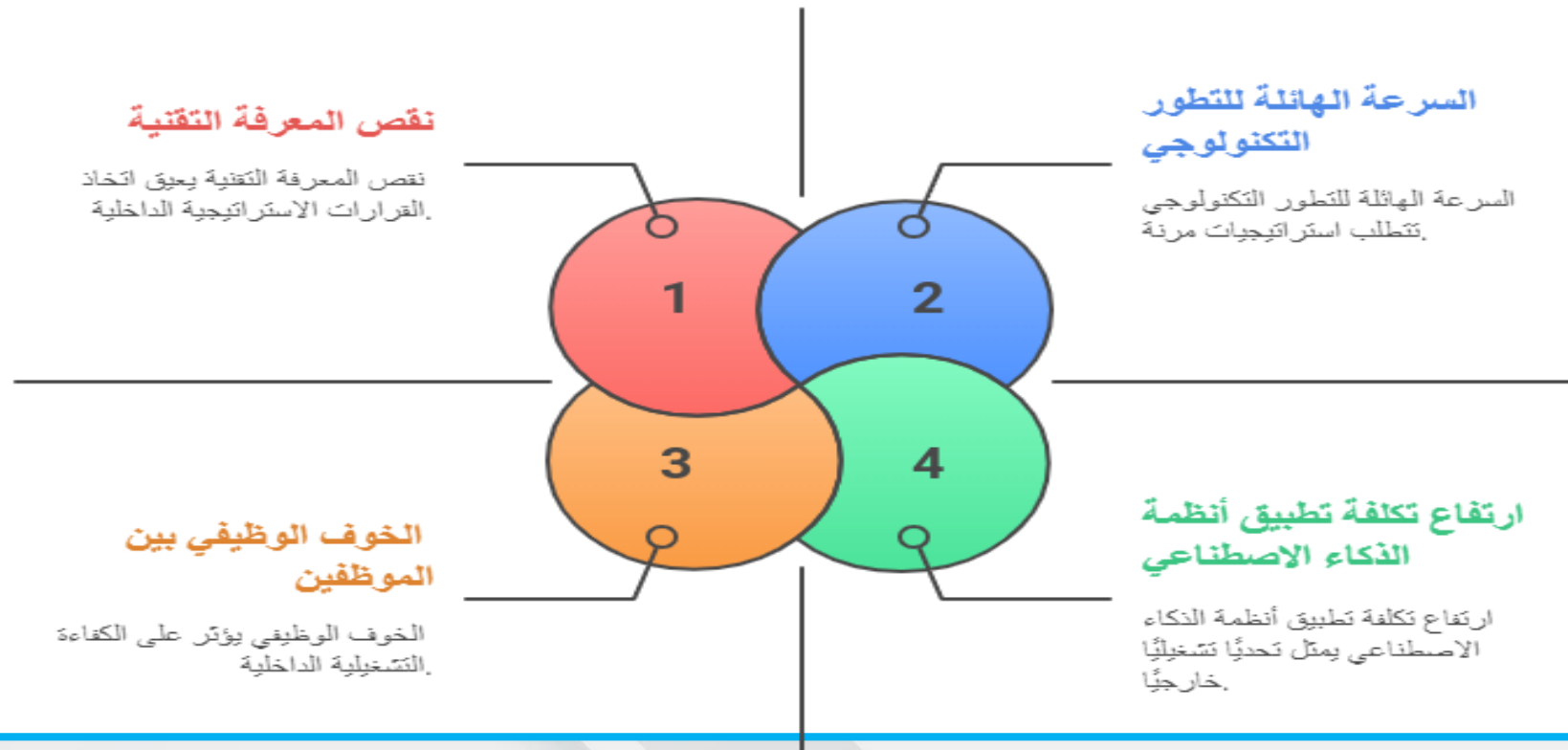
1. تحسين اتخاذ القرار
يساعد الذكاء الاصطناعي القادة على اتخاذ قرارات أدق وأسرع من خلال تحليل كميات هائلة من البيانات والتنبؤ بالاتجاهات المستقبلية.
2. رفع كفاءة العمل
تسهم الأتمتة في إنجاز المهام الروتينية بسرعة، مما يتيح للقائد التركيز على المهام الاستراتيجية والتطويرية بدلاً من الأعمال التشغيلية.
3. تعزيز الابتكار
توفر تقنيات الذكاء الاصطناعي أدوات جديدة تساعد القادة على ابتكار حلول مختلفة، وتطوير نماذج عمل جديدة، وتحسين المنتجات والخدمات.
4. إدارة أفضل للمخاطر
تتيح الخوارزميات تحليل المخاطر والتنبؤ بالمشكلات قبل وقوعها، مما يساعد القائد على اتخاذ إجراءات وقائية فعّالة.
5. دعم الموظفين وتطويرهم
من خلال أدوات تحليل الأداء، يستطيع القائد تحديد احتياجات التدريب وتخصيص برامج تطوير مناسبة لكل موظف.

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

تحديات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي



كيف يعيد الذكاء الاصطناعي تشكيل مفهوم القيادة الفعالة؟

- تحليل كميات هائلة من البيانات لاتخاذ قرارات مدروسة
- استخدام خوارزميات تنبؤية ونظم تعلم آلي لاتخاذ قرارات فورية وواعية
- التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية واغتنام الفرص قبل المنافسين
- تحسين التواصل داخل الفريق وتعزيز الإنتاجية
- تقييم تأثير الرسائل الإعلامية على الرأي العام باستخدام التعلم الآلي
- مراقبة سمعة المؤسسة وتحليل ردود الفعل عبر منصات التواصل الاجتماعي
- قياس فعالية الحملات الإعلامية وتحسينها بناءً على البيانات

خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة

توجد عدة خطوات لتطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في القيادة منها :

أولاً : تقييم جاهزية المؤسسة للذكاء الاصطناعي من خلال:

- تحليل البنية التحتية والموارد البشرية
 - تحديد المجالات التي يمكن تحسينها باستخدام الذكاء الاصطناعي
- ثانياً: اختيار الأدوات والتقنيات المناسبة مثل:

- أدوات تحليل البيانات والتنبؤ
- منصات أتمتة المهام والتواصل

خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة

ثالثاً: بناء فريق قيادي متكامل من خلال:

- دمج خبراء الذكاء الاصطناعي مع فرق العلاقات العامة
- تدريب القادة على استخدام التكنولوجيا بفعالية

رابعاً: قياس الأداء وتحسين الاستراتيجيات بالقيام بـ:

- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية المدعومة بالذكاء الاصطناعي
- مراجعة دورية للنتائج وتعديل الخطط حسب الحاجة

توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات

يعد الذكاء الاصطناعي من أهم الوسائل التي يعتمد عليها القادة بالعصر الحالي ومن أهم الوظائف التي يقوم بها في مجال العلاقات العامة :

أولاً: الذكاء الاصطناعي وتحليل الصورة الذهنية
من أهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة هو تحليل الصورة الذهنية للمؤسسة عبر مراقبة التفاعلات على منصات التواصل. تساعد أدوات الذكاء الاصطناعي في معرفة رأي الجمهور، وتحديد المشكلات المحتملة، وقياس مستويات الرضا. هذا التحليل يمنح القائد رؤية واضحة لاتجاهات الرأي العام ويتيح له اتخاذ خطوات تصحيحية فعالة.

ثانياً: توظيف الذكاء الاصطناعي في إدارة الأزمات
يُعد الذكاء الاصطناعي أداة قوية في إدارة الأزمات الاتصالية، حيث يمكنه التنبؤ بالأزمات من خلال تحليل البيانات الضخمة والتعرف على الأنماط السلبية. كما تساعد على إعداد رسائل سريعة ودقيقة، ومراقبة انتشار المعلومات خلال الأزمة. ويمكن الذكاء الاصطناعي القادة من التحكم في الموقف بفاعلية وتقليل تأثير الأزمة على سمعة المؤسسة.

توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات

رابعاً: تطوير القيادة الاتصالية

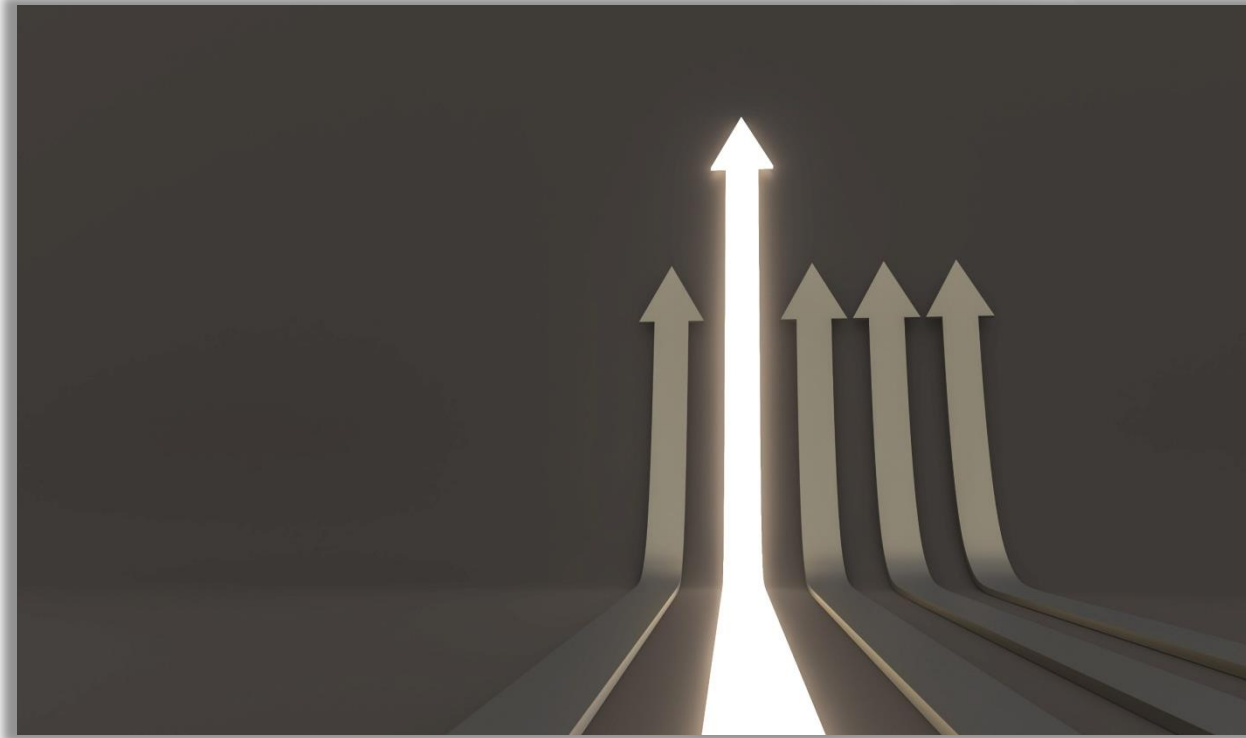
أصبح الذكاء الاصطناعي عنصراً مؤثراً في تعزيز فعالية القيادة في العلاقات العامة. فهو يدعم القائد بتحليلات دقيقة وسريعة تساعد على فهم الجمهور، ورصد الاتجاهات، وتوقع الأزمات قبل حدوثها. كما تسمح الأنظمة الذكية بتحسين اتخاذ القرار وتقليل الأخطاء البشرية، مما يرفع كفاءة العمل الاتصالي.

خامساً: التخطيط للحملات الإعلامية

يسهم الذكاء الاصطناعي في تصميم حملات إعلامية عالية الكفاءة من خلال تحليل سلوك الجمهور وتوقع استجابته للرسائل المختلفة. ويمكن للقادة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحديد أفضل توقيت ووسيلة لإيصال الرسائل، وتصميم محتوى جذاب، وضمان تحقيق تأثير أكبر بموارد أقل.

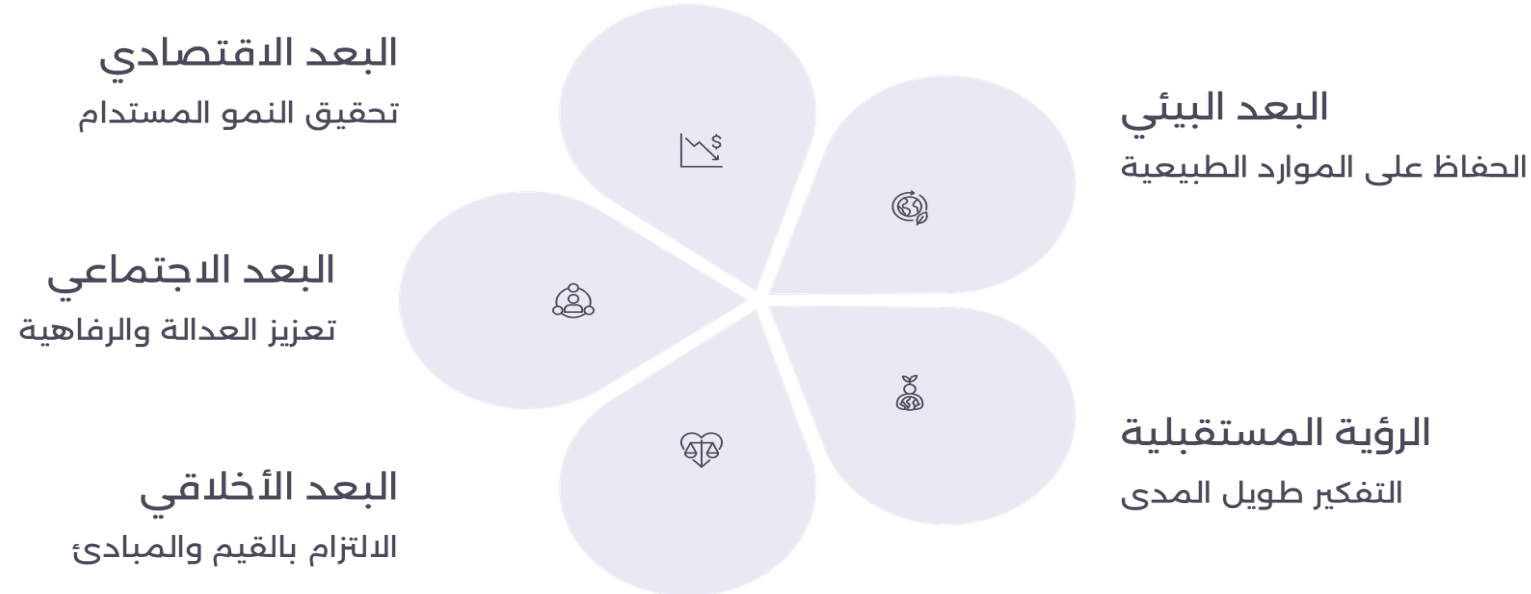
Chapter
10

مستجدات القيادة في
العصر الحالي
القيادة المستدامة



مفهوم القيادة المستدامة

القيادة المستدامة هي نهج قيادي يركز على تحقيق التوازن بين الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والبيئية، مع الحفاظ على قدرة الأجيال القادمة على تلبية احتياجاتها.



ممارسات القيادة المستدامة

Chapter

10

التخطيط الاستراتيجي إشراك أصحاب المصلحة الشفافية والمساءلة الابتكار المستدام

تطوير حلول مبتكرة تحقق الاستدامة

الإفصاح عن الأداء البيئي والاجتماعي بوضوح

التواصل الفعال مع جميع الأطراف المعنية والاستماع لآرائهم

وضع رؤية طويلة المدى تراعي الاستدامة في جميع جوانب العمل

الممارسات الأخلاقية

الالتزام بأعلى معايير النزاهة والأخلاق

تطوير الموارد البشرية

الاستثمار في تنمية قدرات العاملين

خصائص القيادة المستدامة

Chapter

10

المرونة والتكيف

القدرة على التكيف مع التغيرات والتحديات

التكامل والشمولية

دمج الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية

التوجه طويل المدى

التركيز على النتائج المستدامة بدلاً من المكاسب السريعة

الابتكار المستمر

البحث الدائم عن حلول مبتكرة ومستدامة

المشاركة والتعاون

إشراك جميع الأطراف في صنع القرار

عناصر القيادة المستدامة

Chapter

10



تبدأ القيادة المستدامة برؤية واضحة في القمة، مدعومة بقيم أخلاقية راسخة، ثم تترجم إلى استراتيجية شاملة وممارسات عملية، مع قياس مستمر للأداء والتحسين.



التحديات الداخلية

- مقاومة التغيير من بعض العاملين
- التكاليف الأولية المرتفعة
- نقص الخبرات المتخصصة
- صعوبة قياس العائد قصير المدى
- الحاجة لتغيير الثقافة المؤسسية

التحديات الخارجية

- ضغوط السوق والمنافسة
- التغيرات التنظيمية والقانونية
- توقعات أصحاب المصلحة المتزايدة
- التحديات البيئية والمناخية
- عدم الاستقرار الاقتصادي

القيادة المستدامة الحديثة

Chapter

10

تطور القيادة المستدامة لتواكب التحديات المعاصرة، مدمجة التكنولوجيا الحديثة مع المبادئ الأساسية للاستدامة.



الاستدامة الرقمية
استخدام التكنولوجيا لتعزيز الممارسات المستدامة

الاقتصاد الدائري
تبني نماذج أعمال دائرية تقلل الهدر

الحياد الكربوني
السعي لتحقيق صفر انبعاثات كربونية

التمويل المستدام
الاستثمار في المشاريع الخضراء



“

"النجاح الحقيقي يُقاس بالتأثير
الإيجابي على المجتمع والبيئة،
وليس بالأرباح فقط"

“

"القيادة المستدامة تتطلب
التزاماً حقيقياً من القمة، وليس
مجرد شعارات تسويقية"

“

"الاستدامة ليست خياراً، بل ضرورة
استراتيجية لضمان استمرارية
الأعمال في المستقبل"

”

”

دور القائد في تحقيق الاستدامة

Chapter

10

85%



90%



التمكين والإلهام

تحفيز الفريق على تبني الممارسات المستدامة

القدوة والنموذج

تجسيد قيم الاستدامة في السلوك اليومي

88%



95%



التواصل الفعال

نشر ثقافة الاستدامة داخل وخارج المؤسسة

الابتكار والتطوير

تشجيع الحلول المبتكرة للتحديات البيئية

ملخص المحاضرة

Chapter

10

- القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- دور القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- تحديات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- كيف يعيد الذكاء الاصطناعي تشكيل مفهوم القيادة الفعالة؟
- خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة
- توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات
- مفهوم القيادة المستدامة
- ممارسات القيادة المستدامة
- خصائص القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- تحديات القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- القيادة المستدامة الحديثة
- دور القائد في تحقيق القيادة المستدامة

- مفهوم الادارة التقليدية والإدارة الإلكترونية
- خصائص الإدارة الإلكترونية
- الفرق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية
- مبادئ الإدارة الإلكترونية
- التحول إلى الإدارة الإلكترونية
- عناصر الإدارة الإلكترونية
- أهمية الإدارة الإلكترونية
- القيادة الإلكترونية
- عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية
- القيادة في مجال العلاقات العامة
- مفهوم القيادة في العلاقات العامة
- دور القيادة في مجال العلاقات العامة
- أدوار القائد في العلاقات العامة
- صفات القيادة في العلاقات العامة
- التحول الرقمي وأثره على القيادة في العلاقات العامة

Thank You