



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name: Mohammed Abdullah Alshaikh Alharbi..محمد عبدالله الشيخ الحربي

Students I.D: 2021201234

الرقم الجامعي: ٢٠٢١٢٠١٢٣٤

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(MGM111)

Principle of management

Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعہ مره اخري للتقيم.
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: **DR. MAGDY ALHAJ**

(Discuss the retaliation ship between Functions of Management and function of project)

(ناقش العلاقة بين وظائف الادارة ووظائف المشروع)

(Functions of management) وظائف الإدارة/

وظائف الاداره هي إنجاز أهداف تنظيمية من خلال الأفراد وموارد أخرى. وبتعريف أكثر تفصيلا للإدارة يتضح أنها أيضا إنجاز الأهداف من خلال القيام بالوظائف الإدارية الأساسية (Planning التخطيط، Organizing التنظيم، Leading القيادة، Controlling التحكم).

(Functions of project) وظائف المشروع/

يُقصَد بوظائف المشروع مجموعة الأنشطة المتعلقة بطبيعة نشاط المنظمة والتي تختلف من منظمة لأخرى في نفس النشاط. وظائف المشروع الأساسية :-

Human resource	الموارد البشرية	Product	الانتاج
Finance	المالية/التمويل	Marketing	التسويق

- عادة ما يقسم المشروع إلى إدارات حسب هذه الوظائف فيقسم إلى إدارة للإنتاج وإدارة للتسويق وإدارة للموارد البشرية وإدارة للمالية والتمويل.
- يقوم المشروع بالعديد من الوظائف حتى يحقق الأهداف التي من أجلها أنشئ ، فأى مشروع حتى يحقق أهدافه بحاجة إلى وظائف أخرى غير الوظائف الإدارية التي تقوم بها كل منشأة أيضا لتحقيق هدفها ويطلق عليها وظائف المنظمة أو المنشأة أو المشروع تمييزا لها عن الوظائف الإدارية.
- فالوظائف التي تؤدي في مشروع صناعي تتضمن الإنتاج والمخازن والمشتريات والمبيعات ، في حين أن الوظائف التي تؤدي في مشروع تجاري هي الشراء والتخزين والبيع ، في حين أن البنك يحتوي على وظائف الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والحسابات الجارية .
- تطبق الوظائف الادارية (Planning التخطيط، Organizing التنظيم، Leading القيادة، Controlling التحكم) في كل وظيفة من وظائف المشروع لانجاحها مثل الانتاج والتسويق و الموارد البشرية و المالية .
- التخطيط لوظيفة الإنتاج أو التسويق وتحديد سياسة العمل المتبعة وتنظيم العمل وتوزيعه بين الأفراد وارشاد العاملين وتحفيزهم لتأدية أعمالهم والرقابة للتأكد من أن ما تم طبقا لما هو مخطط ،وفي حالة وجود انحرافات إجراء التصحيح اللازم. وعلى ذلك فكل فرد أو مسئول يقوم بممارسة أعباء وظيفة معينة لا بد أن يقوم بجميع الوظائف الإدارية.