



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Abdulrahman Ali Ahmed Jelan	اسم الطالب
Students I.D	2021203248	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References). وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها).
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكن هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

DIGITAL PLATFORMS STRATEGY PROJECT

Project Purpose:

With our expansion strategy on-land, it is a must to work on digital expansion strategy to be consistent in our strategy steps. This strategy will be the outcome of problem solving and innovation workshops that use design thinking methodology.

Objectives Of The Project:

This strategy documents will direct us in prioritizing and implementing the coming digital channels projects for at least two years, which led to increase the operational efficiency, and sustainability.

Scope:

The overall high-level Activities:

- User personas
- User journeys
- High-Level app flow
- Initial feature estimate
- User stories for selected features
- UML diagrams for most important flows/features in the app
- Lo-Fi Wireframes
- Style guide for few key screens
- Technical analysis

The DELIVERABLES:

- DP documentation (research, analyses, diagrams)

- Project Estimate
- Wireframes
- ER Diagrams
- Style and design guide for all platforms with key screens.

Outline Of The Project:

The outline of the project will follow the PMO standard in the company and will be shared with the project team through the project charter.

Communication Strategy:

Meetings and workshops with developers and team members will be always through video calls one time per the week between 9am and 4pm KSA time , and the formal communication will be through email.

Monitoring the progress:

Project progress dashboard will presented and discussed with the Sponsor, PMO, and the Board member every Monday.

Project Milestones And Activities:

There are 4 work stages:

1. Webstore Strategy milestone – for B2C and B2B
2. Mobile App Strategy milestone – for B2C and B2B
3. Corporate Website Strategy milestone – Online Company Image
4. POS integration Strategy milestone

Budget:

Overall expected cost = 30,000\$

1. Webstore Strategy milestone – 8000\$
2. Mobile App Strategy milestone – 8000\$
3. Corporate Website Strategy milestone – 8000\$
4. POS integration Strategy milestone - 6000\$

Tasks And Resources Amongst The Project Team Will Managed Using RACI Matrix:

Project Position	Influence Level (Hi, Med, Lo)	Responsibility (RACI Matrix)
Strategy Consultants	Hi	A-R
3 rd party	Lo	C
Acepertech	Med	C
Business Owner	Med	C-I
Logistic	Med	C-I
Branding	Med	C-I
User representative for B2C	Med	C-I
Sponsor / Design	Hi	A
User representative for B2B	Med	C-I

Project Records:

It will be maintained by keeping all the documents in Shared file as the PMO policy, and the responsible is the project manager.

Project closure:

When achieve all the milestones for the project it is the time for closing it. The success of the project depends on finish the project within the quality, scope, time, and budget already agreed on it at the beginning of the project in the project charter.