



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	 ريم علي احمد عبد الرحمن	اسم الطالب
Students I.D	 2021200801	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Project manager

تتم عملية التخطيط والإدارة والتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق و نحقق بذلك انجازات و اهداف معينة في وقت معين، فيجب على ان اقضى معظم وقتي في عملية اتصال مع أعضاء فريقى في المشروع .

Effective communication

ان التواصل الفعال بينى كمدير وبين اعضاء فريقى يؤثر على تنفيذ المشروع ونتائجه.

Communication planning

وضعت خطة إدارة الاتصال لنقوم بعملية التوجيه في المشروع حيث سوف يساعدنا في عملية التخطيط.

Communication management plan contents

- مدير الفرع
- ٣ مشرفين (صناديق العملاء الخاصة والتوصيل وخدمة العملاء).
- ٢٠ موظف لتوصيل الطلبات.

Information distribution

أفضل استخدم التكنولوجيا لتوصيل المعلومات إلى جميع اعضاء الفريق، في وقت قصير ومحدد .
تبادل المعلومات بطريقة رسمية وغير رسميه على حسب وضع المشروع.

To improving project communication

- اسبوعيا عمل اجتماع فعال، نتناقش فيه واعضاء الفريق منجزات وخطط الاسباع القادمة.
١. تحديد الغرض من هذا الاجتماع مثل: حل مشكلة عميل وصلته البضاعة مكسورة.
 ٢. تحديد من يجب ان يحضر الاجتماع مثل: المندوبين، خدمة العملاء، المسؤول عن المندوب.
 ٣. نقوم بعمل جدول احدد فيه الاهداف المراد حصولها من هذا الاجتماع .