

دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني بتجمع الطائف الصحي
في تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبي التجمع.

The role of the Technical Documents and Records Center in
the Taif Health Cluster in facilitating access to archived
information for cluster affiliates.

أسم الطالب : فهد رجاء الله الثبتي
الرقم الجامعي : 2021202249

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الأول- 2024

الشكر والتقدير

تحية طيبة،

أود أن أعبر عن خالص شكري العظيم وامتناني لكل من ساهم في رحلتي التعليمية وتقديم بحثي التخرج خلال العام الجامعي 2024 في جامعة الجميع الذكية.

أولاً وقبل كل شيء، أشكر الله على نعمة العلم و لمؤسسة الجامعة المهندس ناصر المحميد اتاحة فرصة تطوير مهاراتي ومعرفتي في مجال إدارة المشاريع. كما أود أن أعبر عن امتناني العميق لأسرتي وأصدقائي على دعمهم المتواصل وتشجيعهم خلال مسيرتي الجامعية.

كذلك، أود أن أعرب عن شكري الخاص للأساتذة والمحاضرين الذين شاركوني معرفتهم وخبراتهم الثمينة خلال السنوات الأربعة الماضية. كانت مساهماتهم القيمة وإرشاداتهم المهنية أساساً لنجاحي الأكاديمي والمهني المستقبلي. كما أود أن أعبر عن امتناني العميق لمشرفة المشروع، الدكتورة منى العشري، على الإرشاد والدعم اللا محدودين طوال فترة إعدادي للبحث وتنفيذه. كانت إرشاداتكم القيمة وتوجيهاتكم المهنية حجر الزاوية في نجاحي وتحقيق أهدافي الأكاديمية.

أخيراً، لا يمكنني إلا أن أعرب عن امتناني العميق لكل من دعمني ووقف إلى جانبي في كل تحدي ونجاح خلال رحلتي الجامعية. لقد كنتم مصدر إلهام لي ودافعاً للتميز.

أتطلع بشغف إلى الخطوات المقبلة في مسيرتي المهنية، وأدعو لي بالتوفيق والنجاح في جميع مستقبلي. سأظل ممتناً ومقدراً لكم جميعاً، وسأحمل دائماً ذكراكم في قلبي.

أسأل الله أن يجعل هذا العمل البحثي محطة ليستمد منها العلم والخبرة في مسيرتي المهنية المستقبلية. وأتطلع بشغف إلى الفرص القادمة للتعلم والنمو في بيئة مدعومة من قبلكم ومن قبل مؤسسة الجامعة.

خاص تقديري وأمتناني ،،،

فهد بن رجاء الله الثبتي
خريج بكالوريوس إدارة المشاريع
جامعة الجميع الذكية
2024

الإهداء

إلى أولئك الذين رافقوني في رحلتي الأكاديمية بكل محبة ودعم، وكانوا دليلي وموجهي نحو النجاح، أهدي هذا البحث التخرجي كتعبير عن امتناني العميق واحترامي الكبير.

إلى والديّ الأعزاء، اللذين كانا شمعاً تنير دربي نحو التعليم العالي، وكانا الداعمين الأولين لطموحاتي وأحلامي، أطال الله في عمرهما وأسعهما.

وإلى زوجتي الحنونة وأبنائي الأعزاء، اللذين كانوا سنداً لي ومصدر قوتي خلال كل تحديات الدراسة، أقدم كل الشكر والتقدير على دعمهم وتحفيزهم المستمر.

إلى إخوتي الأعزاء، اللذين شاركوني رحلتي ودعموني في كل خطوة، أشكركم على الوقوف بجانبي وتشجيعي في كل الأوقات.

وأخيراً، إلى أساتذتي الكرام، اللذين شاركوني علمهم وخبراتهم، ولم يبخلوا علي بالمساعدة والتوجيه، فشكراً لكم على كل ما قدمتموه لي.

بكل الحب والامتنان ،،،

فهد بن رجاء الله الثبيني
خريج بكالوريوس إدارة المشاريع
جامعة الجميع الذكية
2024

المستخلص

تطرق هذا البحث الى دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني في تجمع الطائف الصحي بتسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين بالتجمع. ويهدف البحث إلى فهم كيفية تحسين عملية الوصول إلى المعلومات المؤرشفة داخل الإدارات بالتجمع الصحي وتسهيل استخدامها وانتقالها التقني بين المنسوبيين. يتعامل البحث مع تحديات توفير الوصول الفعال والمنظم للمعلومات المؤرشفة من خلال النظم الإلكترونية. يتمثل الهدف الرئيسي في تقديم حلول تقنية تسهل الوصول السريع والأمن إلى المعلومات المؤرشفة من خلال ذكر أهم خصائص النظام ووسائل أمن وسلامة الوثائق بالنظام وإيجابيات التقنية المستخدمة وسليبتها بمركز الوثائق والمحفوظات. يتبع البحث منهجية تشمل مراجعة موثقة للأدبيات الخاصة بمراكز الوثائق والمحفوظات التقني، بالإضافة إلى استبيانات للمنسوبيين لفهم تجاربهم وآرائهم بشأن عملية تحسين الوصول إلى المعلومات. من خلال هذا البحث، نسعى لتقديم توصيات لعملية تحسين وتعزيز الوصول التقني بمركز الوثائق والمحفوظات و تسهيل سير المعمل للمنسوبيين داخل تجمع الطائف الصحي.

جاري العمل على التكملة بعد انجاز جميع مراحل البحث.....

جدول المحتويات

المحتويات

2.....	الشكر والتقدير
3.....	الإهداء
4.....	المستخلص
5.....	جدول المحتويات
6.....	قائمة الأشكال
7.....	قائمة الجداول
8.....	المقدمة
11.....	مشكلة البحث
12.....	أهمية البحث
14.....	أسئلة البحث
16.....	أهداف البحث
17.....	فرضيات البحث
18.....	نموذج البحث
19.....	منهجية البحث
20.....	الدراسة الميدانية
21.....	مخطط المشروع
22.....	الدراسات السابقة والإطار النظري
23.....	الملخص

قائمة الأشكال

قائمة الجداول

المقدمة

أدت التطورات المذهلة والسريعة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى تغيرات سريعة في طرق إنجاز الأعمال في كافة المجالات والمؤسسات. ومن هذه المجالات نظم حفظ و تخزين وإدارة وتداول وتوزيع الوثائق؛ وبالتالي أصبحت المؤسسات أمام واقع جديد يسمى بالوثائق الإلكترونية؛ مما تطلب معه وضع السياسات والاستراتيجيات المناسبة التي تحدد كيفية إنتاج وحفظ واسترجاع وإدارة هذا النوع من الوثائق بشكل يواكب ويتفق مع سرعة انتشار وتطور تقنية المعلومات والاتصالات؛ مما أدى إلى ظهور نظم الأرشفة الإلكترونية (عليان، ر. م، عباس، ه. ز، & الفاضل، م. و. 2023).

ففي عام 1966م، نتج عن فيضان نهر أرنو بإيطاليا غرق مساحة كبيرة من مدينة فلورنسا؛ الأمر الذي تسبب بخسائر كبيرة في أرصدة المكتبة الوطنية والمتاحف بالمدينة (ICA، 1997). كما غدا العديد من الأرشيفات والمكتبات والمتاحف أهدافاً سهلة لأعمال النهب، والتخريب، والأنشطة الإرهابية في وقت انخفض فيه مستوى الاستقرار الناتج عن النزاعات المسلحة (Moustafa، 2013)؛ وهو ما تسبب في زيادة الشعور بضرورة حماية مقتنيات هذه المؤسسات ووقايتها من الكوارث. وكان من جملة اهتمامات المعنيين بمجال إدارة الأرشيف، وضع معايير وتوجيهات خاصة بمباني الأرشيف لتكون أكثر مواءمة لحفظ الوثائق والمحفوظات. (العربي، ص. ب. س، الصاوي، ا. ص & .الحجي، خ. ب. ز. 2022).

هدفت دراسة عليان & عباس & الفاضل (2023) الى توضيح ان الأرشيف من أهم المصادر المعلوماتية لعملية اتخاذ القرار في المكتبات والمؤسسات بكافة أنواعها وأحجامها. وللاستفادة من الأرشيف لابد من تنظيمه وتقنيته وفقاً للمعايير والتشريعات الدولية؛ ونظراً للتطور التكنولوجي وإلى ضخامة المعلومات والوثائق التي تنتج وتصدر يومياً، كان لابد من استخدام التكنولوجيا في عملية الأرشفة؛ ومن هنا ظهرت الأرشفة الإلكترونية.

من ذلك، يتضح اهتمام المتخصصين في علم الوثائق والأرشيف والمهنيين في مراكز الوثائق والأرشيف بتوظيف تكنولوجيا المعلومات في أنشطتهم المهنية، لتلبية احتياجات المستفيدين من الوثائق، ونشر الوعي بأهمية الدور الذي تؤديه المؤسسات الأرشيفية في المجتمع. (الصاوي، د. ا. ص. 2019).

حيث برز لدي العديد من المنظمات «أخصائيو وثائق» مسؤولون عن وضع وتنفيذ سياسة إدارة وثائق المنظمة، تأخذ في الاعتبار احتياجات العمل، مع الالتزام بأحكام التشريعات والممارسات الجيدة ذات الصلة. ويتم تنفيذ هذه السياسة من خلال نظام إدارة وثائق منظم ومنهجي يتماشى مع سياسة المؤسسة، ومثل هذا النظام يمكن أن يعتمد على نظام يدوي يستخدم الوثائق الورقية والفهارس التقليدية، أو يعتمد على نظام محوسب، أو مزيج من الاثنين معا. (صلاح الصاوي، ا. 2017)

ويعتبر أخصائيو الوثائق الإدارية من أهم القوى البشرية التي ينبغي تطويرها باستمرار في مؤسسات وإدارات الدولة؛ وذلك بتدريبهم تدريباً مستمراً، وخاصة في ظل التطورات المتلاحقة لاستخدام تقنيات المعلومات، والتوجه نحو تطبيقات الحكومة الإلكترونية؛ ولذلك يجب على المؤسسات وضع برنامج تدريب مستمر لموظفيها لتزويدهم بالمعارف والمهارات الكافية لمتطلبات

وممارسات إدارة الوثائق، ولا سيما إنشاء الوثائق، وضبطها وإدارتها في نظم حفظ واسترجاع الوثائق. إن أخصائي الوثائق الذي يُؤمل أن يقوم بواجباته بذكاء يحتاج لتدريب خاص، وقد يكون ذلك قبل أو بعد تعيينه في الوظيفة. (صلاح الصاوي، ا. 2017)

وأشارت دراسة مرام محمد القثامي. (2021). إلى أهمية توفير ألية تعمل على حفظ كافة مصادر المعلومات بمختلف أشكالها وتنظيمها وتوفير الوقت والجهد في عملية استرجاعها. باستخدام نظم الأرشفة الإلكترونية حيث يتم من خلالها تحويل المستندات الورقية بكافة أنواعها إلى مستندات إلكترونية وذلك لإدارة الوثائق بشكل ألي والتخلص من النظام الورقي. ومن أجل ذلك يقوم نظام الارشفة الإلكترونية بإتاحة الفرصة لاسترجاع الوثيقة بعدة طرق متعددة من طرق البحث، حيث يمكن استرجاعها بمعرفة أي بيان من بياناتها مثل (رقمها، تاريخها، إحدى كلمات الموضوع، الملف المسجل به، أحد الكلمات الدلالية، أحد الأسماء الواردة به، الجهة المرسل إليها أو الوارد منها.. الخ) ومن ثم يتم عرضها مع كامل بياناتها على الشاشة، وبمجرد عرض بيانات الوثيقة يمكن إجراء أي عملية أخرى مثل الطباعة أو الإرسال لهيئة أخرى أو مستخدم آخر داخل المؤسسة. وتأتي هذه الخطوة توافقا مع الهدف الذي يحرص المركز عليه وهو التوجه إلى أرشفة الوثائق وتسهيل طرق ارسالها والحصول عليها وسهولة وسرعة تقديم الخدمات الخاصة بها.

وذكرت دراسة مرام محمد القثامي. (2021). أن هناك بعض السلبيات التي تنتج عنه، ومنها: يتطلب تكاليف كثيرة للأجهزة ولتحديث وتطوير ومتابعة أعداد ملفات الأرشفة بشكل مستمر، وصعوبة تتبع وملاحقة التطور السريع لبرامج الأرشفة ووسائل الأرشيف الإلكتروني، وإمكانية تعرض أجهزة الحاسوب للتعطيل.

تأتي أهمية هذا البحث من أهمية توفير الوصول السريع والمنظم إلى المعلومات المؤرشفة ، حيث يسهم ذلك في تحسين جودة الخدمات المقدمة واتخاذ القرارات السريعة والدقيقة. بالإضافة إلى ذلك، يساهم البحث في رفع الوعي بأهمية تطبيق أفضل الممارسات في مجال إدارة المعلومات بمركز الوثائق والمحفوظات التقني وتعزيز الشفافية والنزاهة داخل التجمع الصحي.

ويمكن تحديد بعض الفجوات المحتملة بسبب نقص في البحوث السابقة التي تتناول دور مراكز الوثائق والمحفوظات التقني في المؤسسات الصحية بشكل خاص، وبالتالي، قد تكون هناك فجوة في الأدبيات المتاحة لتحليل النتائج واستنتاجات البحث. عند تقييم الأثر هناك حاجة إلى تقديم تقييم أو تحليل أكثر عمقاً للأثر الفعلي لمراكز الوثائق والمحفوظات التقني على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين التابعين للتجمع الصحي.

تتمثل مشكلة هذا البحث في الحاجة الماسة إلى تحسين عملية الوصول السريع إلى المعلومات المؤرشفة في تجمع الطائف الصحي، وذلك نظراً للتحديات المتعددة التي تواجه عملية إدارة المعلومات حيث تشمل هذه التحديات التأمين الفعال للبيانات، وضمان السرية والخصوصية، وضبط الجودة والتنظيم الفعال للمحفوظات بالإدارات الطبية والإدارية.

يهدف البحث إلى تحليل دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني في تجمع الطائف الصحي، وتقييم كيفية مساهمته في تسهيل وتحسين عملية الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين. كما يسعى البحث إلى تحديد العوامل المؤثرة في جودة الوصول إلى المعلومات وتحديد السبل الفعالة لتعزيز هذه العملية.

باختيار عنوان هذا البحث " دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني بتجمع الطائف الصحي في تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين بالتجمع " ، نسعى إلى توفير مساهمة معرفية قيمة تسهم في اتباع افضل الطرق التقنية لعملية إدارة الأرشفة التقني وتعزيز كفاءة الوصول السريع والأمن لمعلومات المؤرشفة في تجمع الطائف الصحي.

مشكلة البحث

تتمثل مشكلة هذا البحث في الحاجة الماسة إلى تحسين عملية الوصول السريع إلى المعلومات المؤرشفة في تجمع الطائف الصحي، وذلك نظرًا للتحديات المتعددة التي تواجه عملية إدارة المعلومات حيث تشمل هذه التحديات التأمين الفعال للبيانات، وضمان السرية والخصوصية، وضبط الجودة والتنظيم الفعال للمحفوظات بالإدارات الطبية والإدارية.

الفجوات النظرية

ويمكن تحديد بعض الفجوات النظرية المحتملة بسبب نقص في البحوث السابقة التي تتناول دور مراكز الوثائق والمحفوظات التقني في المؤسسات الصحية بشكل خاص، وبالتالي، قد تكون هناك فجوة في الأدبيات المتاحة لتحليل النتائج واستنتاجات البحث. عند تقييم الأثر هناك حاجة إلى تقديم تقييم أو تحليل أكثر عمقًا للأثر الفعلي لمراكز الوثائق والمحفوظات التقني على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين التابعين للتجمع الصحي. وبالنظر إلى التحديات التقنية يمكن أن تشير البحوث المسبقة إلى بعض التحديات التقنية التي قد تواجه مراكز الوثائق والمحفوظات التقني، والتي يجب توضيحها وتحليل تأثيرها على جودة الخدمات والوصول إلى المعلومات. ومن خلال المنهجيات البحثية قد تكون هناك حاجة إلى تحديد المنهجيات البحثية المستخدمة بشكل أكثر تفصيلاً، بما في ذلك أساليب جمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج، وكذلك قدرتها على تحقيق الأهداف المحددة للبحث. وبالأخذ في الاعتبار العوامل الثقافية والتنظيمية قد نحتاج إلى دراسة تفصيلية أكثر للعوامل الثقافية والتنظيمية التي قد تؤثر على تطبيق واستخدام مراكز الوثائق والمحفوظات التقني في بيئة التجمع الصحي.

الفجوات التطبيقية

من ناحية الفجوات التطبيقية نرى أن تنوع البيانات الصحية قد تكون هناك تحديات في تطبيق النتائج والمفاهيم التي تم اكتشافها في مراكز الوثائق الرقمي على نطاق واسع، خاصة مع تنوع البيانات الصحية في منطقة الطائف الجغرافية مع غيرها في بعض المناطق الجغرافية الأخرى. وتكييف النتائج مع البيئة المحلية قد يكون هناك أيضاً تحدي في تكيف النتائج والاستنتاجات التي تم الوصول إليها في البحث مع البيئة المحلية للمنطقة الجغرافية بالطائف مع نظيراتها، وهذا يتطلب دراسة تفصيلية للعوامل الثقافية والاقتصادية والاجتماعية المحيطة بالمراكز الصحية والمنظمات ذات الصلة مع بقية المناطق.

أهمية البحث

تأتي أهمية هذا البحث من أهمية توفير الوصول السريع والمنظم إلى المعلومات المؤرشفة ، حيث يسهم ذلك في تحسين جودة الخدمات المقدمة واتخاذ القرارات السريعة والدقيقة. بالإضافة إلى ذلك، يساهم البحث في رفع الوعي بأهمية تطبيق أفضل الممارسات في مجال إدارة المعلومات بمركز الوثائق والمحفوظات التقني وتعزيز الشفافية والنزاهة داخل التجمع الصحي. وبناءً على أهمية البحث وفجوات الدراسات السابقة، يمكن تحديد بعض الفجوات النظرية و التطبيقية واقتراح مفاهيم وأطر عمل جديدة

الفجوات النظرية:

نقص الدراسات التكاملية: كثير من الدراسات السابقة تركزت بشكل رئيسي على الجوانب التقنية لمراكز الوثائق والمحفوظات، دون التركيز على التأثير الشامل لهذه المراكز على جودة الرعاية الصحية وتسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبين من خلال الربط والتكامل مع الأنظمة الأخرى او إتاحة خدمة البحث العلمي . قلة الدراسات المحلية: نقص البحوث والدراسات التي تركز على السياق المحلي والثقافي والاجتماعي للمنطقة الجغرافية المحددة، مما يجعل صعوبة تطبيق النتائج والمفاهيم المستخلصة من الدراسات العالمية على الواقع المحلي.

مفاهيم وأطر عمل جديدة

نهج التكاملية: تطوير نهج شامل يركز على التكامل بين الأبعاد التقنية والإدارية والصحية لمراكز الوثائق والمحفوظات، مما يساعد في فهم أثر هذه المراكز على العمليات الصحية والإدارية بشكل شامل. التركيز على الاستدامة: تطوير أطر عمل تضمن استمرارية مراكز الوثائق والمحفوظات التقنية بما يتناسب مع التطورات التكنولوجية والاحتياجات الصحية المتغيرة، وذلك من خلال التركيز على استخدام التقنيات المستدامة وتحسين العمليات. الاعتماد على التحليل الكمي والنوعي: تطوير منهجيات بحثية متنوعة تشمل التحليل الكمي لقياس أثر مراكز الوثائق والمحفوظات على الجودة الصحية والإدارية، بالإضافة إلى التحليل النوعي لفهم تجارب المستخدمين والعوامل المؤثرة على استخدام المعلومات.

التفاعل مع المجتمع المحلي: تشجيع التعاون والشراكة مع المجتمع المحلي والمنظمات ذات الصلة في تصميم وتنفيذ البحوث، وذلك لضمان توجيه البحث والنتائج بشكل يلبي احتياجات ومتطلبات المجتمع المحلي بشكل أفضل. من خلال تعبير عن هذه الفجوات واقتراح المفاهيم والأطر العملية الجديدة، يمكن توجيه البحث نحو استكشاف وفهم أفضل لأثر مراكز الوثائق والمحفوظات التقنية على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبين التجمع في المنطقة الجغرافية المعنية.

الفجوات التطبيقية:

قلة الاستفادة من النتائج في التطبيق العملي: على الرغم من وجود العديد من الدراسات التي تبحث في دور مراكز الوثائق والمحفوظات التقنية، إلا أن هناك نقص في استخدام نتائج هذه الدراسات في تطوير الممارسات واتخاذ القرارات في المؤسسات الصحية.

نقص التوجيهات العملية: يفتقر العديد من الممارسين ومتخذي القرار في المؤسسات الصحية إلى توجيهات وإرشادات واضحة حول كيفية تطبيق النتائج البحثية في سياقاتهم العملية.

نتائج البحث المترتبة على الممارسين ومتخذي القرار:

تحسين سير العمل والكفاءة: من خلال تطبيق نتائج البحث، يُمكن للمؤسسات الصحية تحسين سير العمل وزيادة الكفاءة في إدارة المعلومات والوثائق.

تحسين جودة الرعاية الصحية: باستخدام النتائج البحثية، يمكن تعزيز جودة الرعاية الصحية من خلال تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرخفة للمنسويين، مما يؤدي إلى تحسين تشخيص المرضى واتخاذ القرارات الطبية الأفضل.

تطوير السياسات والإجراءات: توفير الإرشادات والتوجيهات العملية لتطوير السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المعلومات والوثائق في المؤسسات الصحية.

تعزيز الشفافية والمساءلة: من خلال استخدام البحوث والنتائج في تطوير الممارسات، يمكن تعزيز مستوى الشفافية والمساءلة داخل المؤسسات الصحية.

باستكشاف وتحديد هذه الفجوات التطبيقية وتوضيح نتائج البحث المترتبة على الممارسين ومتخذي القرار، يمكن أن يسهم البحث في تعزيز فعالية وكفاءة إدارة المعلومات والوثائق في المؤسسات الصحية، مما يسهم في تحسين جودة الرعاية الصحية وتعزيز التفاعل بين مختلف الأطراف في القطاع الصحي.

ويعكس هذا البحث الحاجة الملحة لفهم وتحليل كيفية تأثير مركز الوثائق والمحفوظات التقني على سير العمل وجودة الخدمات التي يتلقاها المرضى والمنسويين في التجمع الصحي وفهم التحديات والصعوبات التي تواجه عملية الوصول إلى المعلومات المؤرخفة، والتي قد تؤثر سلبيًا على تقديم الرعاية الصحية الشاملة والفعالة. تعزز هذه الدراسة الوعي بأهمية إنشاء وتطوير بنية تحتية تقنية فعالة لإدارة المعلومات الصحية والإدارية، وتلبية الاحتياجات الإنسانية الحديثة في مجال الرعاية الصحية.

بالتركيز على أهمية الدراسة والحاجة الإنسانية، يمكن للبحث أن يوفر إضاءة جديدة على أساليب تطوير وتحسين عملية إدارة المعلومات الصحية من خلال وصول سريع آمن ذكي ، وبالتالي، يسهم في تعزيز جودة الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع وتحسين تجربة المرضى (المستفيد الأول) والمنسويين في التجمع الصحي.

أسئلة البحث

وفقاً لما سبق يهدف البحث الحالي الى الإجابة على :

السؤال الرئيسي " كيف يمكن تعزيز دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني بتجمع الطائف الصحي في تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبين التجمع؟ "

أسئلة البحث الفرعية:

- كيف يمكن أن تؤثر التقنيات والأنظمة المستخدمة في مركز الوثائق والمحفوظات التقني على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة؟
- الى أي مدى يمكن تطبيق السياسات والإجراءات الجديدة لإدارة المعلومات على أداء مركز الوثائق والمحفوظات التقني؟
- كيف يمكن قياس تأثير الخدمات الجديدة المقدمة من قبل مركز الوثائق والمحفوظات التقني على جودة الوصول إلى المعلومات؟
- ما هو مستوى تطبيق واستخدام المهارات والكفاءات الجديدة التي تم اكتسابها من قبل موظفي المركز في تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة؟
- كيف يمكن قياس فعالية التواصل والتفاعل بين مركز الوثائق والمحفوظات التقني وبين بقية الأقسام والموظفين في تحسين عملية الوصول إلى المعلومات؟
- ما هي التقنيات والأنظمة المستخدمة في مركز الوثائق والمحفوظات التقني، وكيف يمكن تحسينها؟
- كيف يمكن تطوير السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المعلومات لتعزيز دور المركز في تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة؟
- ما هي الخدمات الجديدة التي يمكن أن يقدمها مركز الوثائق والمحفوظات التقني لتسهيل الوصول إلى المعلومات؟
- كيف يمكن تحسين مهارات وكفاءات موظفي المركز لضمان الاستفادة القصوى من التقنيات الحديثة؟
- ما هو دور التفاعل والتواصل بين مركز الوثائق والمحفوظات وبين باقي الأقسام والموظفين في تحسين وتيسير عملية الوصول إلى المعلومات المؤرشفة؟

الأسئلة الفرعية:

- ما العلاقة بين مركز الوثائق التقني وتسهيل الوصول الى المعلومات المؤرشفة ؟
- الى أي مدى تطبيق مركز وثائق تقني على تسهيل الوصول الى المعلومات المؤرشفة ؟
- ما مستوى أداء مركز الوثائق التقني على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبين التجمع ؟

المتغير الرئيسي:

"تعزيز دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني بتجمع الطائف الصحي"

الأبعاد للمتغير:

- **تحديث التقنيات والأنظمة:** تشمل هذه البعد تطوير وتحديث التقنيات والأنظمة المستخدمة في مركز الوثائق والمحفوظات، مثل نظم إدارة المحتوى والحلول التقنية الأخرى التي تسهم في تحسين كفاءة وفعالية المركز.
- **تطوير السياسات والإجراءات:** يشمل هذا البعد وضع وتحسين السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة وحفظ المعلومات في المركز، وتعزيزها لتحقيق أهداف الجودة والفعالية.
- **توسيع نطاق الخدمات:** يشمل هذا البعد توسيع نطاق الخدمات التي يقدمها مركز الوثائق والمحفوظات لتشمل المزيد من الخدمات المتقدمة والتقنيات الحديثة.
- **تطوير الموارد البشرية:** يتعلق هذا البعد بتطوير مهارات وكفاءات موظفي مركز الوثائق والمحفوظات لضمان الاستفادة القصوى من التقنيات الحديثة وتحسين أداء المركز بشكل عام.
- **تعزيز التفاعل والتواصل:** يشمل هذا البعد تعزيز تعزيز التفاعل والتواصل مع مختلف الأقسام والأفراد داخل التجمع الصحي لضمان توافر وسهولة الوصول إلى المعلومات المؤرخفة بشكل فعال.

المتغير المستقل:

"تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرخفة للمنسوبين في تجمع الطائف الصحي"

الأبعاد للمتغير:

- **التقنيات والأدوات:** هذه البعد يركز على الأنظمة والتقنيات المستخدمة لإدارة وتخزين المعلومات المؤرخفة وكيفية استخدامها لتسهيل الوصول.
- **السياسات والإجراءات:** تشمل هذه البعد سياسات وإجراءات الوصول إلى المعلومات والتي قد تتضمن إجراءات الحماية والأمان والتحقق من الهوية.
- **التدريب والتوعية:** يتعلق هذا البعد بتوفير التدريب والتوعية للمنسوبين حول كيفية استخدام واسترجاع المعلومات المؤرخفة بكفاءة.
- **البنية التحتية والتنظيم:** يشمل هذا البعد الهيكل التحتي لمركز الوثائق والمحفوظات والتنظيم الداخلي له لضمان فعالية وسلاسة الوصول للمعلومات.
- **تجربة المستخدم:** هذا البعد يركز على كيفية تصميم وتجربة المستخدم لمركز الوثائق والمحفوظات وكيفية جعل عملية الوصول إلى المعلومات سهلة وفعالة للمنسوبين.

أهداف البحث

- فهم دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني في تجمع الطائف الصحي وكيفية تأثيره على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين في التجمع.
- تحليل العوامل التقنية والتنظيمية والسياسية التي تؤثر على عملية الوصول إلى المعلومات المؤرشفة داخل مركز الوثائق والمحفوظات.
- تقييم فعالية الإجراءات والتقنيات المستخدمة في مركز الوثائق والمحفوظات في تحقيق أهداف التسهيل في الوصول إلى المعلومات المؤرشفة.
- تحديد التحديات والعوائق التي قد تواجه عملية الوصول إلى المعلومات المؤرشفة واقتراح الحلول المناسبة لتحسين الأداء وزيادة الفعالية.
- تطوير إطار عمل مقترح لتعزيز دور مركز الوثائق والمحفوظات التقني في تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين في تجمع الطائف الصحي.

فرضيات البحث

الفرضيات الرئيسية:

هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين استخدام التقنيات والأنظمة في مركز الوثائق والمحفوظات التقني وتسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين التجمع في تجمع الطائف الصحي.

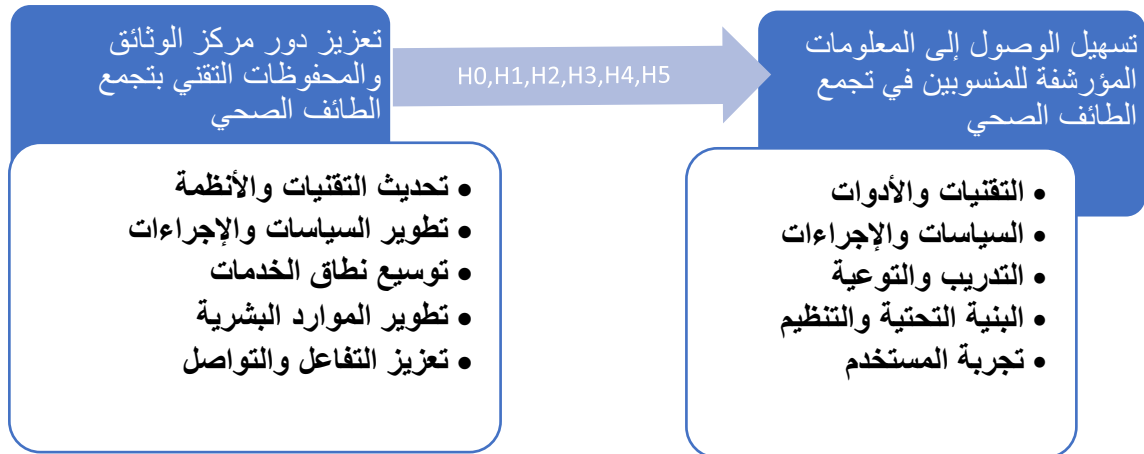
الفرضيات الفرعية:

هناك تأثير إيجابي ذو دلالة إحصائية لاستخدام التقنيات والأنظمة في مركز الوثائق والمحفوظات التقني على تسهيل الوصول إلى المعلومات المؤرشفة للمنسوبيين التجمع.

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تطبيق السياسات والإجراءات الجديدة لإدارة المعلومات وأداء مركز الوثائق والمحفوظات التقني في تجمع الطائف الصحي.

يوجد تأثير معنوي ذو دلالة إحصائية للتواصل والتفاعل بين مركز الوثائق والمحفوظات التقني وبين بقية الأقسام والموظفين على تحسين عملية الوصول إلى المعلومات.

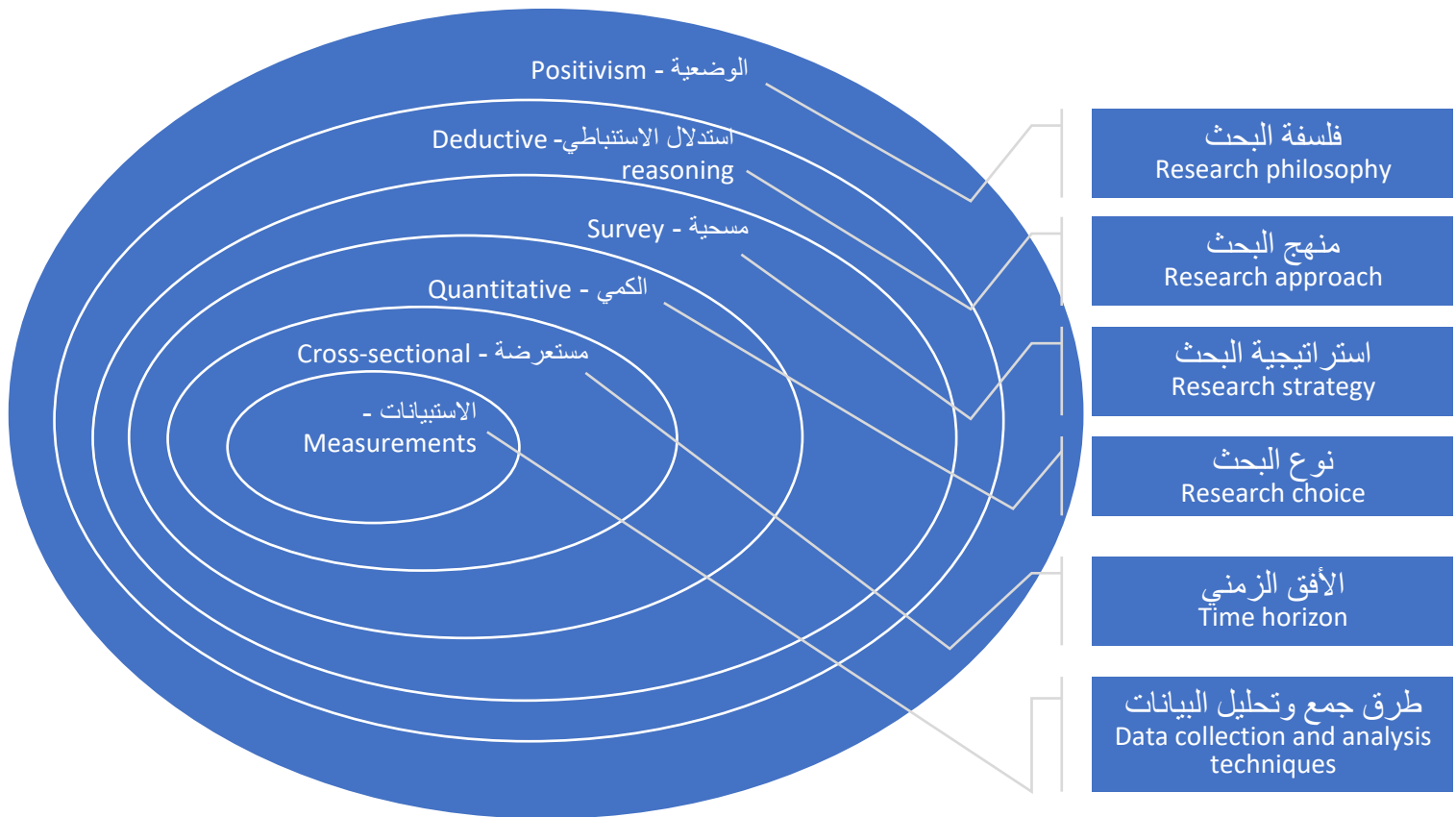
نموذج البحث



النموذج المقترح للبحث ، المصدر: الباحث

منهجية البحث

1. فلسفة البحث (الوضعية)
2. منهج البحث (استنتاجي، استقرائي)
3. استراتيجية البحث (المسح)
4. نوع البحث (كمي)
5. الأفق الزمني (المقطع العرضي)
6. طرق جمع وتحليل البيانات (استبيانات)



الدراسة الميدانية

سيتم تنفيذ الدراسة الميدانية في مركز الوثائق والمحفوظات التقني بتجمع الطائف الصحي، حيث يركز البحث على تحليل تطبيق النظريات والمفاهيم في هذا السياق.

سيتم استخدام الموارد المتاحة في المركز، بما في ذلك السياسات والإجراءات والأنظمة التقنية، لفهم كيفية تأثيرها على إدارة المعلومات وتسهيل الوصول إليها. سيتم تحليل مدى التنفيذ الفعلي لهذه السياسات والأنظمة، وتقييم النتائج والآثار المترتبة على أداء المركز وفعالية خدماته.

مخطط المشروع

الفصل الاول : المقدمة
الفصل الثاني : الإطار النظري
الفصل الثالث : منهجية البحث
الفصل الرابع : التحليل الاحصائي
الفصل الخامس : مناقشة النتائج والخاتمة

الدراسات السابقة والإطار النظري

الملخص

المراجع والملاحق

- عليان، ر. م.، عباس، ه. ز.، & الفاضل، م. و. (2023). التحديات التي تواجه المكتبات الأردنية في مجال الأرشفة الإلكترونية من وجهة نظر أعضاء جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية. *Journal of Information Studies and Technology*, 2023(1), 6. <https://doi.org/10.5339/jist.2023.6>
- اليعربي، ص. ب. س.، الصاوي، أ. ص. &، الحجي، خ. ب. ز. (2022). واقع إدارة الكوارث بدوائر الوثائق في المؤسسات الحكومية بسلطنة عمان في ظل المبادئ التوجيهية لإدارة الكوارث. 2, 1(2022). *Journal of Information Studies and Technology*. <https://doi.org/10.5339/jist.2022.2>
- الصاوي، د. أ. ص. (2019). تطبيقات الهواتف الذكية والأجهزة المحمولة في مراكز الوثائق والأرشيف: دراسة تحليلية. *Journal of Information Studies and Technology*, 2019(1), 5. <https://doi.org/10.5339/jist.2019.5>
- النبهانية، م. ب. س.، الصقري، م. ب. ن.، & سعيد الكندي، س. ب. (2021). جهود مؤسسات المعلومات في سلطنة عمان في إتاحة المعلومات للجميع بما يخدم تحقيق أهداف التنمية المستدامة 2030. *Journal of Information Studies and Technology*, 2021(1), 2. <https://doi.org/10.5339/jist.2021.2>
- صلاح الصاوي، أ. (2017). برامج الأرشفة الوطنية للتدريب على إدارة الوثائق الإلكترونية: الأرشيف الوطني الأمريكي أنموذجاً. 17, 1(2017). *QScience Proceedings*. <https://doi.org/10.5339/jist.2018.4>
- مرام محمد القتامي. (2021). فعالية نظام الأرشفة الإلكترونية بمركز الوثائق والاتصالات الإدارية بجامعة أم القرى: دراسة حالة. مجلة العلوم الإنسانية والإجتماعية، 5(5)، 79-93. <https://doi.org/10.26389/AJSRP.M071020>