

المهمة الأولى لمقرر : (Advanced project)

الاسم : نورة راشد العتيبي

الرقم الجامعي: ٢٠٢١٢٠٣٢٣٤

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

الى من يهمة الامر .. هذه قائمة مختصرة مني انا الأستاذة نورة العتيبي مديرة المشروع المكلفة في شركة البريد بتطوير وتعيين واختيار موظفين جدد بالشركة خلال الثلاث الأشهر القادمة حيث انني قمت وبشكل عاجل بخطة للوصول للهدف المرجو قبيل انقضى المدة .
فالبداية تم تشكيل فريق عمل مكون من ١٠ اشخاص بالإضافة لاصحاب المصلحة من ثم تم عمل :

(communication plan meetings) وابلغ جميع المعنيين عنها حيث تم

وضع اجتماعات أسبوعية وشهرية ، الأسبوعي سوف يكون فيه استلام التقارير من الفريق ومناقشة المرئيات ، والشهري لمراجعة اهداف الشهر والتأكد ان المدخلات ذات فائدة ، تم وضع قائمة من المتطلبات ومقارنتها بالمتاحة والمتوفرة في الموظفين الموجودين وكانت من هذه المتطلبات (وضع وصف وظيفي دقيق للوظيفة ، جمع بيانات عن الشخصية النموذجية، كتابة مسودة للإعلان الوظيفي موصوفا فيه المنصب الوظيفي والمؤهلات الأساسية المطلوبة والمهارات المطلوبة ،وتقييم مهارات الموظفين الحاليين وفحص خلفيتهم المعرفية والمهنية والتأكد من مدى ملائمتهم للوظيفة ووضع خطة تطوير خاصة بهم ومن ثم المطابقة مع الخطة عبر التقارير الدورية ومعرفة مدى توافق الإجراءات مع الأهداف وتطلعات أصحاب المصلحة .

حسب وجهة نظري ان الخطة تقوم بتطوير الموظفين الحاليين خلال المدة المطلوبة وقبل استقطاب الموظفين الجدد حتى يكونون بنفس المستوى والأداء المطلوب من أصحاب المصلحة في الوقت المحدد .

والله ولي التوفيق ...