



جامعة الجميع الذكية  
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

## Everyone's Smart University

### Assignment 1 (Spring 2021)

|              |                              |               |
|--------------|------------------------------|---------------|
| Student Name | عبدالرحمن بن موسى ناصر قرامش | اسم الطالب    |
| Students I.D | ٢٠٢١٢٠٢٣٣٥                   | الرقم الجامعي |

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

## Advanced Project Management

### Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

## Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

### Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

**Best of luck..**

## الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

### مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

**أولاً: مسؤولية مدير المشروع في التخطيط،** وتتمثل في الآتي:

- وضع التغيرات والإيضاحات لمشروع البريد ومراحله وخطواته والأنشطة اللازمة له.
- وضع خطط تتابع وجدولة الأنشطة اللازمة لمشروع توزيع البريد .
- تحليل مشروع البريد إلى أجزاء فرعية ، أي تجزئة عمل مشروع البريد إلى جزئيات أو ما يسمى (WBS).

□ وضع شبكة إنجاز لمشروع البريد .

**ثانياً: في مجال تنظيم (إدارة) المشروع:**

تشمل مسؤوليات مدير المشروع في هذا المجال ما يلي:

- وضع الخريطة التنظيمية لتوزيع البريد.
- تحديد المسؤوليات والاختصاصات لجميع الأفراد العاملين في توزيع البريد.
- تحديد الأدوار والعلاقات مع إدارات المنظمة وأطراف مشروع توزيع البريد .
- اختيار فريق العمل لتوزيع البريد.

**ثالثاً: في مجال الرقابة والمتابعة (التحكم):**

- تقديم خريطة جانت Primavera للإنجاز.
- تقديم Report عن الجوانب المختلفة للإنجاز.
- وضع Standards للتقييم.
- مقارنة الإنجاز الفعلي مع الأهداف المخططة أو المعايير الموضوعية مسبقاً.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية أولاً بأول في حالة وجود أي انحرافات أثناء تنفيذ المشروع.