



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name **SAQER SALEM SAAD ALRABIE** **اسم الطالب** **صقر سالم سعد الربيعي**

Students I.D **2021201050** **الرقم الجامعي**

Advanced Project Management

(مشروع ردم وتسوية ميدان الخيل)

• المقدمة

اخترت مشروع (ردم وتسوية ميدان الخيل) التابع لأمانة محافظة الأحساء كمشروع فعلي يتم العمل عليه خلال هذه الفترة، ويعتبر دوري فيه كمشرف عام على المشروع، وتأتي ملخص بيانات المشروع كما يلي:

بيانات المشروع	
الاسم	ردم وتسوية ميدان الخيل
الموقع	محافظة الأحساء 
المدة	9 أشهر
قيمة العقد	1,700,000
النطاق	المشروع عبارة عن توريد مواد من أجل الردم (رمل) وتسوية ميدان الخيل ضمن مناسيب محددة من قبل المكتب الاستشاري باعتباره المشرف على أعمال المقاول.
المالك	أمانة الأحساء
المقاول الرئيسي	شركة خاصة

جدول 1 – بيانات المشروع

• المنهجية والدراسات السابقة

وتم استخلاص المنهجية من خلال الأعمال والمشاريع السابقة والتي تم إنجازها والاستفادة من الأخطاء التي تم ارتكابها باعتبارها حالات سابقة، ومن أمثلة المشاريع التي تم العمل فيها (مشروع ردم وتسوية شاطئ العقير)، (مشروع حفر وردم وتسوية طريق الملك عبدالله – الخبر) وغيرها.

• المناقشة

1- المخطط التفصيلي للمشروع:

يتم تزويد الفريق بكافة التفاصيل الواجب القيام بها من خلال مخططات المكتب الاستشاري المشرف على المشروع، حيث إنني أقوم باستلامها ودراستها ومن ثم إصدار التوجيهات اللازمة والمهام المحددة لكل عضو من أعضاء الفريق بما يتناسب مع الأدوار الوظيفية لكل عضو.

2- استراتيجيات التواصل:

يتكون فريق العمل من (مشرف عام، مشرف ميداني، سائقين معدات)، حيث تم وضع استراتيجية هرمية للتواصل مع أعضاء الفريق حيث أقوم بالتواصل مع المشرف الميداني بدوري المشرف العام، ليقوم هو بدوره كمشرف ميداني بالتواصل مع السائقين والفنيين وإنجاز المهام المطلوبة.

3- الأدوات المستخدمة:

سيتم استخدام المعدات الثقيلة (تريلات، قلابات، حفارات، شياول) كأدوات رئيسية لإنجاز المشروع بالإضافة إلى الأدوات المساعدة من حيث أدوات المواصلات واحتياجات السكن ومولدات الكهرباء ونحوها. وسيتم احتساب كميات الرمل عن طريق الرفع المساحي من قبل المكتب الاستشاري المشرف، وبناءً عليه يتم تحديد نسبة الإنجاز، حيث أن الإطار الزمني عبارة عن 9 أشهر كحد أقصى.

4- الأنشطة الرئيسية:

تتكون أنشطة المشروع الرئيسية من عدة عمليات أهمها:

- **نشاط التحميل:** حيث يتم تحميل مواد الردم (الرمل) من الموقع المخصص للتحميل عبر قيام الحفار بأخذ الرمل ووضعه في صندوق التريلة أو القلاب.
- **نشاط التنزيل:** حيث يتم تنزيل مواد الردم (الرمل) في الموقع المخصص للتنزيل وإفراغ حمولة التريلة أو القلاب.
- **نشاط التسوية:** حيث يتم تسوية أكوام مواد الردم (الرمل) الناتجة عن نشاط التنزيل السابق شرحه، بحيث يتم فرد الكميات على مستويات ومناسيب يحددها المكتب الاستشاري المشرف على المشروع. ويتم حساب نسبة الإنجاز والكميات نهاية كل شهر ومن ثم رفع المستخلصات.

5- الميزانية والتكاليف:

الميزانية تعتمد على سيولة ابتدائية لتغطية التكاليف التشغيلية لحين استحصال مبالغ المستخلصات التي تم رفعها لوزارة المالية.

6- توزيع المهام:

سيكون تقسيم الموارد والمهام كما يلي:

المهام	عضو الفريق	الموارد
• مراجعة الدوائر الحكومية ذات العلاقة بالمشروع • متابعة سير عمل طواقم عمل المشروع وتسهيل مهامهم قدر المستطاع	المشرف العام	الميزانية العامة
• المتابعة الميدانية وتلبية احتياجات أعضاء الفريق الميداني	المشرف الميداني	سيارة + سكن
• العمل حسب المدة النظامية مع الحرص على تحقيق أكبر معدل إنجاز وأعلى جودة ممكنة.	سائق المعدات	المعدة + سكن

جدول 2 – توزيع المهام

7- رصد التقدم:

سيتم رصد التقدم من خلال احتساب كميات مواد الردم (الرمل) بعد عملية التنزيل بالمتز المكعب شهرياً ليتم قياسها مع المقدار الإجمالي للكميات اللازم إكمالها.

8- الاحتفاظ بالسجلات:

يتم الاحتفاظ بالسجلات على مرحلتين وهي كما يلي:

■ المرحلة الأولى: السجلات الخاصة بالأعمال التشغيلية

حيث تكون كافة المستندات بحوزة المشرف الميداني بحيث يحتفظ بنسخة منها ويزود المشرف العام بالسجلات الأصلية نهاية كل أسبوع.

■ المرحلة الثانية: المستندات الخاصة بكامل المشروع

يستلم المشرف العام من المشرف الميداني النسخة الأصلية من كافة المستندات والسجلات الخاصة بالمشروع ليتم حفظها وتوثيقها وأخذ نسخة إلكترونية لها عن طريق المسح الضوئي ومن ثم وضعها في ملفات خاصة في أجهزة التخزين والحاسب الآلي.

9- حالة انتهاء المشروع:

ينتهي العمل بالمشروع حين اكتمال ردم وتسوية كامل الكميات وتسويتها بحسب المناسيب المحددة، ويعتبر المشروع ناجح في حالة إنهاءه خلال المدة المتفق عليها بأقل التكاليف ودون هدر مالي إن شاء الله.

10- التشريعات المؤثرة:

تأتي أهم التشريعات التي قد تؤثر على المشروع هو ما يتعلق بقرارات وزارة المالية حول سحب المشروع أو عدم اعتماد السيولة المالية أو فرض نسب تخفيض إضافية وكذلك صعوبات العمل في ظل أوضاع جائحة كورونا الحالية من حيث توافر العمالة والموارد اللازمة لإنجاز المشروع.

• المراجع

- أرشيف الملفات والسجلات لدى الشركة
- Advanced Project Management course (PMG506) – (2021)- Everyone's Smart University