



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	عبدالرحمن بن موسى ناصر قرامش	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠٢٣٣٥	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

أولاً: مسؤولية مدير المشروع في التخطيط، وتتمثل في الآتي:

- وضع التغيرات والإيضاحات لمشروع البريد ومراحله وخطواته والأنشطة اللازمة له.
- وضع خطط تتابع وجدولة الأنشطة اللازمة لمشروع توزيع البريد .
- تحليل مشروع البريد إلى أجزاء فرعية ، أي تجزئة عمل مشروع البريد إلى جزئيات أو ما يسمى (WBS).

□ وضع شبكة إنجاز لمشروع البريد .

ثانياً: في مجال تنظيم (إدارة) المشروع:

تشمل مسؤوليات مدير المشروع في هذا المجال ما يلي:

- وضع الخريطة التنظيمية لتوزيع البريد.
- تحديد المسؤوليات والاختصاصات لجميع الأفراد العاملين في توزيع البريد.
- تحديد الأدوار والعلاقات مع إدارات المنظمة وأطراف مشروع توزيع البريد .
- اختيار فريق العمل لتوزيع البريد.

ثالثاً: في مجال الرقابة والمتابعة (التحكم):

- تقديم خريطة جانت Primavera للإنجاز.
- تقديم Report عن الجوانب المختلفة للإنجاز.
- وضع Standards للتقييم.
- مقارنة الإنجاز الفعلي مع الأهداف المخططة أو المعايير الموضوعية مسبقاً.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية أولاً بأول في حالة وجود أي انحرافات أثناء تنفيذ المشروع.