



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Dyaaaldin Nizar Alsakka	ضياء الدين نزار رشاد السقا	اسم الطالب
Students I.D	2021202457	2021202457	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-08 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Dr. Akram M. S. Ali

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address one of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك احد القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

المعهد التقني لخدمات البترول



المقدمة :

انبثقت الفكرة الأصلية لإنشاء المعهد من معالي المهندس علي بن ابراهيم النعيمي، وزير البترول والثروة المعدنية سابقا. وفكرته تمثلت في إنشاء مركز تدريب يخدم صناعة خدمات البترول في المملكة العربية السعودية، بتوفير شباب سعودي مؤهل ومقدر ومدرّب، مما سيكون له كبير الأثر في تقليص الاعتماد على العمالة الأجنبية. فضلا عن تأثير ذلك على تطوير وتعزيز المجتمع وبرامج التطوير الاجتماعي، وتوفير وظائف مضمونة للشباب السعودي الذي سيلتحق بالمعهد.



تم تأسيس المعهد التقني السعودي لخدمات البترول لتلبية احتياجات صناعة خدمات البترول ولمساندة السعودية في المملكة العربية السعودية، وقد تم تأسيسه عام 2008 بواسطة وزارة الطاقة والصناعة والثروة المعدنية والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وشركة شيفرون العربية السعودية. والمعهد مؤسسة غير ربحية مستقلة بالكامل يديرها مجلس أمناء يمثل الجهات الرئيسية المشاركة في المعهد. وتشمل صناعة خدمات البترول عددا من شركات المقاولات التي تقدم خدماتها في مرافق استكشاف الزيت والحفر والإنتاج في حقول الزيت على نطاق المملكة العربية السعودية وتعمل شركات المقاولات تلك مع شركات الزيت الكبرى مثل شركة أرامكو السعودية وشركة شيفرون العربية السعودية.

وتعتمد هذه الصناعة بشكل كبير على العمالة الأجنبية وعليه فهي تشكل مصدرا رئيسيا للوظائف بالنسبة للشباب السعودي المؤهل والمدرّب تدريباً جيداً. وبمقدور المعهد توفير التدريب الصناعي الذي تحتاجه تلك الصناعة لتلبية لمتطلبات السعودية في هذا المجال. والمعهد تدعمه أيضا مجموعة من الشركات السعودية الدولية الكبرى العاملة في مجال خدمات البترول الدولية، والعديد منها ممثل في مجلس أمناء بالمعهد. كما أن المعهد يحظى بدعم تام من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية. وقد أثمر

هذا التعاون المشترك في تطوير عدد من برامج متخصصة بالتحديد في تلك الصناعة والتي تدرس حصريا في المعهد. سيدخل خريجو المعهد من الشباب السعودي الطموح من خلال بوابة صناعة خدمات البترول وهم على قدر كبير من التأهيل والأهلية لشغل العديد من الوظائف الفنية التي تتطلب مهارات ممتازة في قطاع صناعة خدمات البترول.



المهمة

بناء شراكة مع الشركات الرئيسية العاملة في قطاع خدمات البترول لتخريج كوادر فنية ذات مهارة عالية لتغطية حاجات الشركات العاملة في مجال خدمات البترول في السوق المحلية

الرؤية

نحن نرى أنفسنا ملتزمين بتوفير تدريب فني ذي جودة عالية يساهم إيجابياً في نمو عملية سعودة القوى الفنية في قطاع خدمات البترول

القيم

السلامة

نطور ونحافظ على ثقافة الصحة والسلامة والبيئة ونحرص على تطبيق إجراءات السلامة في بيئة العمل

التميز

نهدف إلى أن نصبح منظمة تعليمية وتدريبية الأفضل في فئتها. ونحن ملتزمون بالسعي لتحقيق التميز بأعلى المعايير في كل ما نقوم به وإنتاج أعلى مستويات الجودة من العمل من خلال تطبيق المبادئ والأنظمة والأدوات الصحيحة

روح الفريق

ندعم بعضنا البعض ونعمل معاً كفريق واحد لتحقيق أهدافنا

التطوير

نطور موظفينا لتحقيق أعلى إمكاناتهم كجزء من هدفنا في تحقيق التنمية المستدامة

النزاهة

نحترم الأفراد ونلتزم بأعلى المعايير الأخلاقية ونمتثل للسياسات ونضمن الانضباط والنزاهة في جميع ممارساتنا

المسؤولية

نحن مسؤولون عن أفعالنا ونتائجها وتأثيرها على المعهد ومنسوبيه ومؤسسيه والشركات الراعية للمتدربين والمجتمع.

نحن نتحمل المسؤولية عن أفعالنا ونكشف عن النتائج بطريقة شفافة

المواطنة

نحن نساهم في تحقيق أهداف وطننا في سعادة القوى العاملة. ونشارك أيضاً في مساعدة مجتمعنا من خلال تطوير

سياسات تعزز مشاركة المتدربين والموظفين في أنشطة تنمية المجتمع

ضمان الجودة

يعتبر المعهد من مراكز التدريب ذات التوجه نحو تحقيق الجودة ويعمل وفق المعايير العالمية ويتبنى استراتيجية التطور المستمر. تقوم إدارة ضمان الجودة بالمعهد على مراقبة جودة البرامج، الاختبارات، التسليم والخدمات التي يقدمها المعهد لتأكيد الجودة لدى خريجي المعهد. وهي تحافظ أيضاً على أن يحقق المعهد المستويات المطلوبة لاعتماد دولياً عن طريق الجهات المعتمدة للشهادات المشهورة دولياً. تستخدم إدارة ضمان الجودة الأدوات التالية للتأكيد على الجودة التطور المستمر

المراجعات الداخلية

المراجعات القياسية

المراجعات الخارجية

استطلاعات آراء الطلاب

استطلاعات آراء المدربين

الملاحظات من قاعات الدراسة

يتم الاستعانة في مجال تحقيق ضمان الجودة بآراء العملاء في الأعمال التي نقدمها لهم وعن طريق الشهادات الدولية والجهات المعتمدة. والمعهد مرخص من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والفني ومعتمد من الجهات الدولية المعتمدة والمانحة للشهادات التالية:

ضمان الجودة

الجمعية الدولية لمقاولي الحفر

PAA/VQ-SET

مجلس اعتماد التعليم المستمر والتدريب (ACCET)

جمعية مهندسي معدات الرفع (LEEA)

المجلس الوطني للسلامة (NSC)

الهيئة المهنية الرائدة في العالم للأشخاص المسؤولين عن الصحة والسلامة

هنا يمكن حصر أهمية الاتصالات وفائدتها للإدارة الناجحة كما يلي:

الاتصالات عبارة عن تبادل المعلومات والأفكار بين شخصين وأكثر، ولكي يحدث التبادل يجب أن يستجيب المستقبل والمتلقي.

أهمية نظام الاتصالات الإدارية في منظمات الأعمال أهميتها كبيرة وتأثيرها ملحوظ وفعال على قدرة المنظمة كي تحقق الأهداف.

يتكامل نظام الاتصال داخل للمنظمة مع الانظمة الأخرى ويدعمها ويؤثر بها ويتأثر فيها.

عند تصميم نظام اتصالات يجب أن يراعى في ذلك المرونة بحيث يكون النظام متكيف مع الظروف والمتغيرات في المستقبل.



الإنجازات:



