



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	حامد عبدالله الجار الله	اسم الطالب
Students I.D	2021202543	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Skills every good project managers needs

Communication Skills

تعتبر مهارات الاتصال الممتازة من أهم الخصائص الفردية لي كمدير مشروع لا. الاتصالات الكتابية والشفوية هي العمود الفقري .

Plan Communications Management

عملية تطوير نهج وخطة مناسبة لاتصالات المشروع بناء على احتياجات ومتطلبات معلومات أصحاب المصلحة ، و الأصول التنظيمية المتاحة

بداية كمدير مشروع ان اول ما يخطر على البال هو التخطيط و الإدارة و القدرة على التحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لنوصل إلى تحقيق المتطلبات التي نريد الوصول اليها.

Manage Communications

أولا نقوم بإنشاء خطة إدارة النطاق حيث يمكننا تحديد وتعريف نطاق المشروع مع الانتباه إلى ادق التفاصيل. أنا كمدير في توزيع البريد المحلي أحتاج هنا إلى إنشاء مشروع يكون هدفه هو تطوير إجراءات تعيين واختيار موظفين جدد لمنصب لخدمة العملاء.

يجب علينا هنا تنفيذ إجراءات جديدة في فترة محدده وهي ٣ أشهر. و بذلك يتم تحديد الأهداف والمؤشرات التي نريد الحصول عليها من المركز و لكي نجلب الكثير من المعلومات التي نريدها فمن المحتمل جلبها من اجراء النقاشات مع الموظفين والإدارات الأخرى.

Communication management plan contents

مركز توزيع البريد مقره في ينبع الصناعية ، لدينا حوالي 4 مشرفين و 6 موظفين داخل الفرع ، و لدينا 18 موظف لتوصيل الطلبات للبيوت ، ساعات العمل طوال أيام الأسبوع من الساعة الثامنة صباحا إلى الرابعة عصرا ، ما عدا يوم الجمعة من الساعة الثانية مساء إلى الساعة الرابعة مساء. غطي منطقة المدينة المنورة بأكملها ، لدينا مندوبين توصيل إلى باب المنزل في جميع أرجاء مدينة المدينة المنورة و ضواحيها مثل (بدر ، المسيجيد ، العيص و غيرها من الضواحي) .

Control Communications

بصفتي مديرا ، أقوم باختيار فريق المشروع الخاص بي و إبلاغ الفريق بأدوارهم ومسؤولياتهم . اختيار احد العاملين لوضع قائمة بالمؤهلات والمهارات التي ستكون مفيدة للشركة من المتقدمين للوظيفة . و نختار موظف اخر لحساب الوقت والمال اللازمين لتوظيف شخص جديد في خدمة العملاء . بعد ذلك نحدد تاريخ محدد لنشرف بعد ذلك على نتيجة عمل جميع أعضاء الفريق.

و في اخر يوم نحتاج هنا إلى إنهاء جميع الترتيبات و البدء في تقديم العرض التقديمي . اخيرا نقوم بتسليم العرض التقديمي الى المركز.

ولكي تتم عملية التخطيط و التحكم في التواصل مع فريق العمل يجب علي كقائد فريق و مدير مشروع ان امتلك أهدافاً معيّنة اسعى لتحقيقها، وقيماً أساسية اتبعها لتحقيق ذلك؛ فهذا سيكون بمثابة الدليل الذي يساعدني على التوظيف وتشغيل أعضاء الفريق، ومن مهماتي الأساسية أيضاً البحث عن أفضل الأشخاص، وأكثرهم موهبة لتوظيفهم في فريقى ، ولكن الأهم من ذلك هو كون أعضاء فريقى على العمل وبذل الجهد في سبيل نجاح الفريق، بالإضافة لذلك ينبغي ان لا أهمل أهمية اختيار العملاء المناسبين لقيمي الأساسية، والكفاءات لفريقي الذين سأعامل معهم؛ وذلك منعاً لاستنزاف وقت فريقى دون جدوى وفقدان الحماس للعمل.