



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name Ahmed qadri ahmed ibraheem اسم الطالب أحمد قذري أحمد إبراهيم

Students I.D 2021200026الرقم الجامعي ٢٠٢١٢٠٠٠٢٦

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١ - ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢ - وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهة نظرك.

الإجابات

الفقرة الأولى : ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك

مراحل المشروع (Project phases) :

وصف المشروع (Project Description): قررت شركة البركة للإنشاءات البدء بمشروع عمل مجمع سكني بمدينة جديدة وذلك نظير الاحتياج الناتج من دراسة جدوى وليحقق أهداف الشركة المتمثلة في زيادة الأرباح مع تحسين السمعة السوقية للشركة

Al Baraka Construction company decided to start the project of a residential complex in a new city in return for the need resulting from a feasibility study and to achieve the company's objectives of increasing profits while improving the market reputation of the company

بدء المشروع (Initiation): تم خلال هذه المرحلة تحديد مدير للمشروع وتحديد مدة المشروع وتحديد احتياج المشروع لتوقيع عقود مع بعض الشركات فيما هو ليس من اختصاص الشركة مثل اعمال الكهرباء والتكييف وتم انشاء ميثاق المشروع والمكون من :

During this phase, a project manager was identified and the project's duration was determined and the project's need was determined to sign contracts with some companies, which is not the company's jurisdiction, such as electricity and air conditioning works, and the project charter was established and consisted of:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1- Project information | ١ - معلومات المشروع |
| 2- Project objectives | ٢ - أهداف المشروع |
| 3- The scope of the project | ٣ - نطاق المشروع |
| 4- Key deliveries | |
| 5- Basic interim objectives | |
| 6- High levels of risk | |
| 7- Projected budget | |

- ٤- التسليمات الرئيسية
- ٥- الأهداف المرحلية الأساسية
- ٦- المستويات العليا من المخاطر
- ٧- الموازنة المتوقعة
- ٨- المعنيين بالمشروع
- ٩- معايير نجاح المشروع واغلاقه.

تخطيط المشروع (planning): مدير المشروع هو المسؤول عن إعداد خطة المشروع مما يتوفر له من متطلبات وفي هذه المرحلة يتم إعداد ما يلي :

The project manager is responsible for preparing the project plan, which is available to him and at this stage the following is prepared:

- إدارة نطاق المشروع (Scope): ويتم تحديد بناء على متطلبات المعنيين ويعد بيان نطاق المشروع
 - إدارة متطلبات المشروع (requirements): وتجمع عن طريق المقابلات والاستبيانات وخاصة مع المستفيدين والمستخدمين الفعليين للمشروع
 - إعداد الجدول الزمني (Schedule): توثق معايير التنفيذ والأنشطة لإنشاء ومراقبة والتحكم في الجدول الزمني وتشتمل على منهجية الجدول الزمني والأدوات ومستوى الدقة ووحدات القياس وحدود التحكم
 - إدارة التكلفة (Cost): يتم خلالها إدارة تكايف الأنشطة وهيكلتها وإدارتها والتحكم بها
 - إدارة الجودة (Quality): ويتم فيها تحديد معايير الجودة المراد تنفيذها خلال المشروع
 - إدارة الموارد (Resource): وتحديد التقنيات الواجب اتباعها لتحديد الموارد وكيف اكتسبها وتحديد الأدوار والمهام والمسؤوليات وكذلك التدريب والاحتياج له
 - إدارة التواصل (Communication): يتم خلاله تحديد متطلبات واليات التواصل والأساليب والمعلومات المطلوبة
- It is determined on the basis of the requirements of the concerned and the scope of the project is prepared.**
- Collected through interviews and questionnaires, especially with the beneficiaries and actual users of the project**
- Documents implementation criteria and activities to create, control and control the schedule and includes schedule methodology, tools, accuracy, units of measurement and control limits,**
- During which activities are managed, structured, managed and controlled**
- The quality criteria to be implemented during the project are determined.**
- Identify the techniques to be followed to identify resources and how they have been acquired and to identify roles, tasks and responsibilities as well as training and need**
- During which the requirements and communication machines, methods and information required are determined**

- إدارة المخاطر (Risk): ويتم خلاله تعريف الاحتمالات والتأثير على المشروع من مخاطر وفق نظر المعنيين

The possibilities and impact of the project are defined by the risks in the eyes of the concerned.

- إدارة المشتريات (Procurement): تحدد فيه الأنشطة والمهام لاتمام عملية الشراء بفاعلية وسرعة وجودة مناسبة لما

يتطلبه المشروع

Determines the activities and tasks to complete the purchase process effectively quickly and quality appropriate to what the project requires

- خطو أصحاب المصلحة (Stakeholder): تحدد الطرق المناسبة لمشاركة المعنيين القرارات خلال سير المشروع

Determines the appropriate ways for stakeholders to share decisions during the course of the project

تنفيذ المشروع (Implement): ويتم خلال هذه المرحلة البد بالتنفيذ الفعلي للمشروع وقد يتم تقسيمه إلى مراحل مع نهاية كل مرحلة يتم عمل تقييم ومتابعة لما تم إنجازه حتى يتم الانتقال للمرحلة التالية ومن أهم الأنشطة:

During this phase the actual implementation of the project will be carried out and may be divided into stages at the end of each stage is an evaluation and follow-up of what has been achieved until the transition to the next stage and the most important activities:

- ١- المرحلة الأولى: مرحلة التصاريح والتراخيص و التأسيس والاختبارات لأرض المشروع ومدى صلاحيتها وقوتها لتحمل المبنى السكني المزمع تنفيذه ومن أنشطة - اختبارات التربة واخذ العينات لها - أخذ التراخيص والموافقات الحكومية على تنفيذ المشروع - احضار وتوريد المواد الأساسية للبناء

The stage of permits, permits, establishment and tests of the project land and its suitability and strength to withstand the residential building to be implemented and activities - soil tests and sampling - taking licenses and government approvals on the implementation of the project - bringing and supplying basic materials for construction

- ٢- المرحلة الثانية: مرحلة بناء العظم Bone building stage
- ٣- مرحلة الثالثة: مرحلة التمديدات واعمال الكهرباء والسباكة Phase of extensions and electrical and plumbing works
- ٤- المرحلة الرابعة: مرحلة التشطيبات والدهان والتبليط والتليس Stage finishes, paint, tiling and talise

مرحلة المتابعة والتحكم (Monitoring and control): وهذه المرحلة تسير بالتوازي مع مرحلة التنفيذ من متابعة

ومراقبة التنفيذ وجميع مراحل مع إعداد تقارير دورية عن المشروع مع كل مرحلة

This phase is going in parallel with the implementation phase of the follow-up and monitoring of implementation and all stages with the preparation of periodic reports on the project with each stage

مرحلة الاغلاق (Monitoring and control): وهذه المرحلة يتم خلالها تسليم المشروع مع التقارير الختامية للمشروع

والدروس المستفادة والتغذية الراجعة للمشروع لحفظها ضمن ملفات المشروع او حفظها في مكتب إدارة المشاريع

This phase will be delivered with the final reports of the project and the lessons learned and the feedback of the project to be kept in the project files or saved in the Office of Project Management

الفقرة الثانية: حدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

أصحاب المصلحة (Stakeholder) : هم كل من يتأثر أو يأتى بالمشروع وهم نوعين داخلي وخارجي وفي هذا المشروع هم على النحو التالي :

- ١- الراعي (sponsor)
- ٢- مدير المشروع (project manager)
- ٣- رئيس مجلس الإدارة (Company President)
- ٤- العملاء (Customers): قاطني الوحدات (تسليمات المشروع)
- ٥- السكان بالقرب من موقع المشروع (Residents near the project site): يمكن أن يتأثروا بصورة سلبية بأعمال الإنشاءات
- ٦- البلدية والسلطات الحكومية (Government authorities): لها دور محوري في الحصول على التصاريح والرخص الخاصة بالمشروع.
- ٧- فريق العمل (Staff): وهم الموظفون والعاملين بالمشروع
- ٨- الموردين (Suppliers): هم من يقوموا بتوريد المواد اللازمة
- ٩- الشركاء (Partners): هم من يقام معهم عقود لتنفيذ أجزاء من العمل