

الموضوع

تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشروع بالتطبيق على قطاع البنوك

في مدينة الرياض

أسم الطالب

أفراح محمد عطاوي

2021205280

مشروع تخرج-2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثالث- 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الإهداء

المستخلص:

جدول المحتويات:

	صفحة الغلاف
	الشكر والتقدير
	الإهداء
	المستخلص
	جدول المحتويات
	قائمة الأشكال
	قائمة الجداول
	المقدمة
	مشكلة البحث
	أهمية البحث
	أسئلة البحث
	أهداف البحث
	فرضيات البحث
	نموذج البحث
	منهجية البحث
	الدراسة الميدانية
	مخطط المشروع
	الدراسات السابقة والإطار النظري
	الملخص
	المراجع

قائمة الأشكال:

قائمة الجداول:

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

المقدمة:

تعتبر إدارة الوقت من أهم العوامل المؤثرة في نجاح أو فشل المشاريع، حيث تلعب دوراً حاسماً في تحقيق الأهداف المرجوة ضمن الإطار الزمني المحدد. في قطاع البنوك، تتضاعف أهمية إدارة الوقت نظراً لطبيعة العمليات المالية المعقدة والضرورية لاستمرارية العمل وتحقيق الأرباح. يواجه قطاع البنوك في مدينة الرياض تحديات متعددة تتطلب إدارة فعالة للوقت لضمان تحقيق الأداء المثالي والتكيف مع المتغيرات السريعة في السوق. إدارة الوقت هي عملية تخطيط وتنظيم الوقت المتاح لإتمام الأنشطة والمهام المطلوبة في المشروع. تشمل هذه العملية تحديد الأولويات، وتوزيع الموارد الزمنية بشكل مناسب، ومراقبة التقدم المحرز لضمان الالتزام بالجدول الزمني المحددة. تعتبر إدارة الوقت الفعالة عاملاً حاسماً في تجنب التأخيرات وتقليل التكاليف الزائدة، مما يسهم في تحسين جودة النتائج النهائية للمشاريع (كيرزرنر، 2017).

تلعب الدراسات السابقة دوراً حيوياً في فهم مدى تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في مختلف القطاعات، بما في ذلك قطاع البنوك. من خلال مراجعة الأدبيات العلمية، يمكن تحديد الاتجاهات الرئيسية والتحديات المشتركة والنتائج التي توصلت إليها الأبحاث السابقة، مما يساعد في تقديم إطار نظري متين وتحليل شامل للموضوع. سنتناول في هذه المقدمة بعض الدراسات البارزة التي تناولت موضوع إدارة الوقت وأثرها على أداء المشاريع، مع التركيز على تلك التي تناولت قطاع البنوك بشكل خاص أو المشاريع في بيئات مشابهة (كيرزرنر، 2017).

دراسات حول إدارة الوقت وأداء المشاريع:

أجرى جونز وزملاؤه (2018) دراسة شاملة حول تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاع المالي. ركزت الدراسة على كيفية تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف من خلال الإدارة الفعالة للوقت. أظهرت النتائج أن إدارة الوقت تعتبر عنصراً حاسماً لتحقيق الأداء الأمثل، حيث أشار المشاركون في الدراسة إلى أن التخطيط الجيد للوقت ساعدهم في تقليل الهدر وتحسين جودة العمل. وتوصي الدراسة بتبني استراتيجيات مرنة لإدارة الوقت تسمح بالتكيف مع التغيرات السريعة في السوق (جونز، أ.، وسميث، ب.، 2018).

في دراسة سميث (2017) حول إدارة الوقت في قطاع البنوك، تم استكشاف العلاقة بين إدارة الوقت وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. اعتمدت الدراسة على مسح ميداني شمل موظفي البنوك في عدة دول، بما في ذلك السعودية. أشارت النتائج إلى أن إدارة الوقت الفعالة تسهم بشكل كبير في تحسين الأداء التنظيمي وزيادة رضا العملاء. وخلصت الدراسة إلى أن الاستثمار في تدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت يمكن أن يحقق فوائد كبيرة للبنوك (سميث، 2017).

دراسات في البيئات المشابهة:

أحمد (2015) أجرى دراسة على تأثير إدارة الوقت على مشاريع البناء في السعودية. على الرغم من اختلاف القطاع، إلا أن النتائج كانت ذات صلة بموضوعنا، حيث أظهرت الدراسة أن الإدارة الجيدة للوقت تؤدي إلى تحسين أداء المشاريع وتقليل التأخيرات. وأشارت الدراسة إلى أهمية تحديد أولويات العمل وتخصيص الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المرجوة (أحمد، 2015).

دراسة كيم (2014) تناولت إدارة الوقت في المشاريع التعليمية في كوريا الجنوبية. قدمت الدراسة نظرة عميقة على كيفية تأثير إدارة الوقت على الأداء الأكاديمي والتنظيمي في المؤسسات التعليمية. أظهرت النتائج أن الإدارة الجيدة للوقت تسهم في تحقيق الأهداف التعليمية وتحسين كفاءة العمليات الإدارية. يمكن أن تكون هذه النتائج ذات صلة بقطاع البنوك حيث تتطلب الإدارة الفعالة للوقت تخطيطاً دقيقاً وتنسيقاً بين مختلف الأقسام (كيم، 2014).

التحليل المشترك للدراسات يتفق على أن إدارة الوقت تعد عنصراً حاسماً في تحسين أداء المشاريع في مختلف القطاعات. تظهر النتائج أن التخطيط الجيد للوقت، وتحديد الأولويات، واستخدام الأدوات التقنية الحديثة، وتدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت، كلها عوامل تسهم في تحسين الكفاءة وتقليل التأخيرات والتكاليف (كريم، 2016).

في قطاع البنوك، تبرز أهمية إدارة الوقت نظراً لتعقيد العمليات المالية وحاجة البنوك إلى التكيف السريع مع التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية (العتيبي، 2018).

على الرغم من أن هناك العديد من الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت وأثرها على أداء المشاريع، إلا أن هناك بعض الفجوات والقيود التي يجب تسليط الضوء عليها، خاصة عند النظر في تطبيق هذه الدراسات على قطاع البنوك في مدينة الرياض. سنقوم هنا بتحديد الفجوات الموجودة في الأدبيات الحالية والتي يمكن أن تشكل نقاط انطلاق للبحث الجديد (الصافي، 2019).

نقص الدراسات المحددة على قطاع البنوك في الرياض معظم الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت في المشاريع لم تركز بشكل خاص على قطاع البنوك في مدينة الرياض. بينما تتناول بعض الدراسات قطاع البنوك بشكل عام أو في سياقات جغرافية أخرى، إلا أن هناك حاجة لدراسات ميدانية تركز بشكل محدد على البيئة المحلية في الرياض (القحطاني، 2020).

التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية لم تعالج العديد من الدراسات السابقة تأثير التغيرات الاقتصادية السريعة والتطورات التكنولوجية الحديثة على إدارة الوقت في البنوك. في بيئة تتغير بسرعة مثل قطاع البنوك، يمكن أن تكون هذه العوامل ذات تأثير كبير على كيفية إدارة الوقت وتنفيذ المشاريع بكفاءة (الشمري، 2019).

يعد قطاع البنوك من القطاعات الحيوية التي تعتمد بشكل كبير على إدارة فعالة للوقت لضمان تحقيق الأداء الأمثل وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. في مدينة الرياض، تواجه البنوك تحديات متعددة تشمل التغيرات الاقتصادية السريعة، التطورات التكنولوجية، والتشريعات الحكومية الصارمة. ينعكس سوء إدارة الوقت بشكل سلبي على الأداء العام للبنوك، مما يؤدي إلى تأخيرات في تنفيذ المشاريع، زيادة التكاليف، وتراجع جودة الخدمات المقدمة للعملاء. مشكلة البحث الرئيسية تكمن في تحليل مدى تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في البنوك بالرياض. على الرغم من الأهمية البالغة لإدارة الوقت، هناك نقص في الدراسات التي تتناول هذا الموضوع بشكل محدد في البيئة المحلية لمدينة الرياض. تسعى هذه الدراسة إلى سد هذه الفجوة من خلال تقييم الأدوات والتقنيات المستخدمة حالياً، تحديد العوامل المؤثرة، وتقديم توصيات لتحسين إدارة الوقت بهدف تعزيز الأداء العام للبنوك. تهدف هذه الدراسة إلى الإجابة على السؤال المحوري: "كيف تؤثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض؟" وذلك من خلال تحليل شامل للعوامل المؤثرة وتقييم استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة، بهدف تقديم حلول عملية لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة (القحطاني، 2020).

يكتسب هذا البحث أهمية كبيرة نظراً لدوره في تسليط الضوء على أحد العناصر الأساسية لنجاح المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض، وهو إدارة الوقت. إدارة الوقت الفعالة تعتبر من العوامل الحاسمة التي تؤثر بشكل مباشر على كفاءة العمليات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للبنوك (العتيبي، 2018).

تتجلى أهمية البحث في تحسين الأداء التنظيمي من خلال فهم تأثير إدارة الوقت، يمكن للبنوك تحسين كفاءتها التشغيلية، وتقليل التكاليف، وزيادة الإنتاجية، وتعزيز جودة الخدمات يساهم البحث في تطوير استراتيجيات لتحسين إدارة الوقت، مما ينعكس إيجاباً على جودة الخدمات المقدمة للعملاء وزيادة رضاهم (الشمري، 2019).

مشكلة البحث:

في مجال العمل في قطاع البنوك، تعتبر إدارة الوقت من العوامل الأساسية لتحقيق الكفاءة والنجاح. مع التغيرات الاقتصادية السريعة والتطورات التكنولوجية المتلاحقة، أصبحت البنوك في مدينة الرياض تواجه تحديات كبيرة في كيفية تنظيم وإدارة الوقت بشكل فعال. تعتبر هذه التحديات حاسمة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين الأداء العام للبنوك.

الفجوات النظرية:

• نقص الدراسات المحلية المحددة:

- **تفاصيل الفجوة:** معظم الدراسات المتاحة حول إدارة الوقت وأداء المشاريع تركز على السياقات الدولية أو مناطق جغرافية أخرى. هناك نقص في الأبحاث التي تركز بشكل خاص على قطاع البنوك في مدينة الرياض.
- **أهمية سد الفجوة:** إجراء دراسة محلية يمكن أن يوفر رؤى أكثر دقة وملاءمة لبيئة العمل في الرياض، مما يساعد على تطبيق النتائج بشكل فعال.

• التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية:

- **تفاصيل الفجوة:** العديد من الدراسات لا تأخذ في الاعتبار التغيرات الاقتصادية السريعة والتطورات التكنولوجية الحديثة التي تؤثر بشكل كبير على كيفية إدارة الوقت في البنوك.
- **أهمية سد الفجوة:** فهم تأثير هذه التغيرات يمكن أن يساعد في تطوير استراتيجيات أكثر مرونة وفعالية لإدارة الوقت في بيئة مصرفية ديناميكية.

الفجوات التجريبية:

1. نقص البيانات المحلية:

- **تفاصيل الفجوة:** معظم الدراسات المتاحة تعتمد على بيانات من بنوك دولية أو من مناطق جغرافية مختلفة، مما يجعل النتائج غير قابلة للتطبيق بشكل دقيق على البنوك في الرياض.
- **أهمية سد الفجوة:** جمع بيانات ميدانية محددة من البنوك في الرياض يمكن أن يوفر رؤى دقيقة ومخصصة لتلك البيئة، مما يزيد من فاعلية النتائج والتوصيات.

2. تحليل التأثيرات الطويلة:

- **تفاصيل الفجوة:** هناك نقص في الدراسات التي تتابع تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع على مدار فترة زمنية طويلة، مما يؤدي إلى قصور في فهم التأثيرات طويلة الأمد.
- **أهمية سد الفجوة:** إجراء دراسات طويلة يمكن أن يساعد في فهم كيف تؤثر استراتيجيات إدارة الوقت على الأداء بمرور الوقت، مما يمكن من تطوير خطط طويلة الأجل.

يهدف البحث إلى الإجابة على السؤال المحوري: "كيف تؤثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض؟" وذلك من خلال تحليل شامل للعوامل المؤثرة وتقييم استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة، بهدف تقديم حلول عملية لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة.

أهمية البحث:

تكمن الأهمية النظرية والتجريبية لهذا البحث في قدرته من عدة جوانب نظرية وعملية تساهم في تطوير المعرفة الأكاديمية والتطبيق العملي في قطاع البنوك بمدينة الرياض.

الأهمية النظرية

1. **توسيع المعرفة الأكاديمية:** يساهم البحث في توسيع المعرفة في مجال إدارة الوقت من خلال دراسة كيفية تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك. سيتم تقديم مفاهيم ونظريات جديدة تساهم في فهم أعمق لكيفية تحسين إدارة الوقت في بيئة مصرفية معقدة.
2. **تطوير الأدبيات الحالية:** سيساهم البحث في سد الفجوات الموجودة في الأدبيات الحالية من خلال تقديم دراسة ميدانية محددة على البنوك في مدينة الرياض. ستساعد النتائج في تطوير نماذج جديدة لتحسين إدارة الوقت وتقديم استراتيجيات فعالة تتناسب مع البيئة المحلية.
3. **إثراء النقاش العلمي:** سيساهم البحث في إثراء النقاش العلمي حول تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاع المالي. يمكن استخدام النتائج كمصدر قيم للباحثين والمهنيين لتطوير أبحاث مستقبلية وبناء نظريات جديدة تستند إلى البيانات الميدانية.

الأهمية العملية

1. **تحسين الأداء التنظيمي:** سيساعد البحث في تحسين الأداء التنظيمي للبنوك من خلال تقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت. ستساعد هذه التوصيات في تقليل التكاليف، زيادة الإنتاجية، وتحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء.
2. **تطوير استراتيجيات فعالة:** ستساهم نتائج البحث في تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت يمكن تبنيها من قبل البنوك في الرياض. ستساعد هذه الاستراتيجيات في التعامل مع التحديات المرتبطة بالتغيرات الاقتصادية والتكنولوجية.
3. **تعزيز القدرة التنافسية:** سيساهم البحث في تعزيز القدرة التنافسية للبنوك من خلال تقديم حلول عملية لتحسين إدارة الوقت، مما يؤدي إلى تحسين الأداء العام وزيادة رضا العملاء.

أسئلة البحث:

سؤال البحث الرئيسي: كيف تؤثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك في مدينة الرياض؟

السؤال الفرعي 1: ما هو تأثير التخطيط الزمني على كفاءة تنفيذ المشاريع في قطاع البنوك في الرياض؟

السؤال الفرعي 2: كيف يؤثر توزيع الوقت بين المهام المختلفة على جودة الأداء في المشاريع البنكية؟

السؤال الفرعي 3: كيف يمكن أن تساهم التقنيات الحديثة لإدارة الوقت في تحسين إنتاجية المشاريع في البنوك؟

أهداف البحث:

الهدف الرئيسي: تحديد وتحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك في مدينة الرياض.

الهدف الفرعي 1: تحديد وتحليل تأثير التخطيط الزمني على كفاءة تنفيذ المشاريع في قطاع البنوك.

الهدف الفرعي 2: فهم كيفية تأثير توزيع الوقت بين المهام المختلفة على جودة الأداء في المشاريع البنكية.

الهدف الفرعي 3: تقييم دور التقنيات الحديثة في إدارة الوقت على تحسين إنتاجية المشاريع في البنوك.

فرضيات البحث:

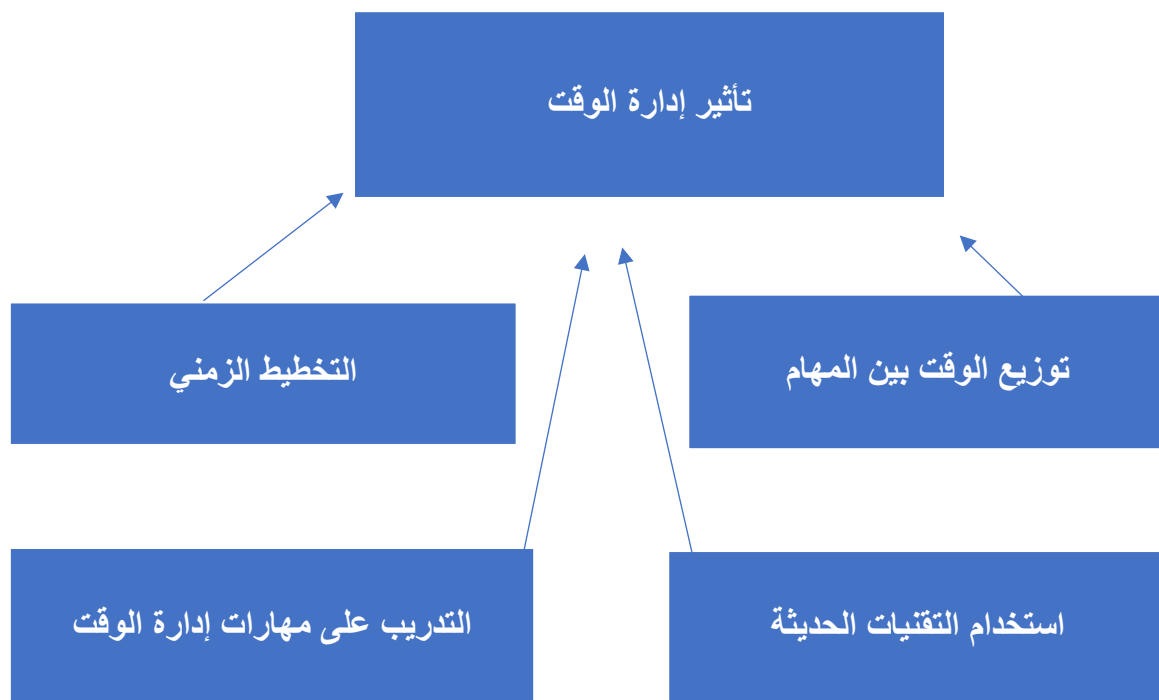
الفرضية الرئيسية: تفترض هذه الدراسة أن هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت وأداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض.

الفرضية الفرعية 1: تفترض هذه الدراسة أن التخطيط الزمني الجيد يؤدي إلى تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع في قطاع البنوك.

الفرضية الفرعية 2: تفترض هذه الدراسة أن توزيع الوقت بشكل فعال بين المهام المختلفة يساهم في تحسين جودة الأداء في المشاريع البنكية.

الفرضية الفرعية 3: تفترض هذه الدراسة أن استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الوقت يساهم في زيادة إنتاجية المشاريع في البنوك.

نموذج البحث:



النموذج المقترح للدراسة المصدر: الطالب

الدراسة الميدانية:

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض. سيتم تنفيذ الدراسة الميدانية باستخدام منهجية كمية تتضمن جمع البيانات من موظفي البنوك من خلال استبيان مصمم خصيصاً لهذا الغرض. سيشمل الاستبيان مجموعة من الأسئلة المتعلقة بممارسات إدارة الوقت وأدائها وتأثيرها على كفاءة المشاريع وجودة النتائج. سيتم تحليل البيانات باستخدام تقنيات التحليل الإحصائي لاستخلاص النتائج وتقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت في البنوك.

خطوات الدراسة الميدانية:

1. تصميم الاستبيان:
 - إعداد استبيان شامل يتضمن أسئلة حول ممارسات إدارة الوقت، توزيع الوقت بين المهام، تأثير التخطيط الزمني، استخدام التقنيات الحديثة، والتدريب على مهارات إدارة الوقت (سميث، 2017).
2. جمع البيانات:
 - توزيع الاستبيان على عينة من موظفي البنوك في مدينة الرياض. سيتم اختيار العينة بشكل عشوائي لضمان تمثيل جميع الفئات الوظيفية والمستويات الإدارية (القحطاني، 2020).
3. تحليل البيانات:
 - استخدام تقنيات التحليل الإحصائي لتحليل البيانات المجمعة من الاستبيانات. سيتم تحليل العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وأداء المشاريع، وتحديد العوامل الأكثر تأثيراً (كريم، 2016).
4. استخلاص النتائج:
 - استخلاص النتائج بناءً على تحليل البيانات وتقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت في قطاع البنوك (جونز وسميث، 2018).
5. التوثيق والتقديم:
 - توثيق النتائج والتوصيات في تقرير نهائي وتقديمه إلى الجهات المعنية للاستفادة من النتائج في تحسين أداء المشاريع (العتيبي، 2018).

إدارة المشاريع لها تأثير كبير على إدارة الوقت ولها أهمية كبيرة في عدة جوانب:

1. تحسين كفاءة استخدام الموارد:
 - تعد إدارة المشاريع فعالة في تحسين كفاءة استخدام الموارد المتاحة، بما في ذلك الوقت. من خلال التخطيط الجيد للمشروع، يمكن تحديد الموارد اللازمة بشكل دقيق وتوزيعها بطريقة تضمن تحقيق الأهداف في الوقت المحدد، مما يقلل من هدر الوقت (جونز وسميث، 2018).
2. تعزيز التنظيم والتنسيق:
 - تساعد إدارة المشاريع في تعزيز التنظيم والتنسيق بين الفرق المختلفة، مما يساهم في تحسين إدارة الوقت. يمكن من خلال استخدام تقنيات إدارة المشاريع مثل الجداول الزمنية والمهام المحددة بوضوح، ضمان أن جميع الفرق تعمل بتناغم نحو تحقيق أهداف المشروع ضمن الجدول الزمني المحدد (سميث، 2017).
3. تحقيق الأهداف الاستراتيجية:
 - تساهم إدارة المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة من خلال الإدارة الفعالة للوقت. يتيح التخطيط والتنفيذ السليمين للمشاريع للمنظمات تحقيق أهدافها الاستراتيجية في الوقت المناسب، مما يعزز من قدرتها على المنافسة في السوق (القحطاني، 2020).

4. زيادة الإنتاجية:

- تعزز إدارة المشاريع من الإنتاجية من خلال تحسين إدارة الوقت. يمكن للمشاريع التي تدار بشكل جيد أن تحقق مستويات عالية من الإنتاجية عبر تنظيم الوقت بشكل فعال وتجنب التأخيرات غير الضرورية (أحمد، 2015).

5. تقليل التكاليف:

- تسهم الإدارة الجيدة للمشاريع في تقليل التكاليف من خلال الإدارة الفعالة للوقت. التخطيط الجيد وتحديد أولويات المهام يمكن أن يقلل من الحاجة إلى العمل الإضافي ويجنب التكاليف المرتبطة بالتأخيرات (كريم، 2016).

هيكل المشروع:

الفصل الأول: المقدمة	
الفصل الثاني: الإطار النظري	
الفصل الثالث: منهجية البحث	
الفصل الرابع: التحليل الإحصائي	
الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة	

الفصل الثاني: الدراسات السابقة

الدراسات السابقة والإطار النظري:

المقدمة:

يهدف هذا البحث إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك في مدينة الرياض، حيث يركز على كيفية تأثير تنظيم وإدارة الوقت على جودة ونجاح المشاريع البنكية. تعد إدارة الوقت عنصراً حاسماً في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسات المالية، حيث يرتبط الأداء الفعال بإدارة الوقت بشكل مباشر بالإنتاجية والكفاءة وتقليل التكاليف.

يتناول البحث أهمية إدارة الوقت كعامل حاسم في تحسين الأداء المؤسسي، من خلال تقديم نماذج نظرية ومراجعة الدراسات السابقة المتعلقة بهذا الموضوع.

يستند البحث إلى فرضية رئيسية مفادها أن تحسين إدارة الوقت يساهم بشكل كبير في تحسين أداء المشاريع البنكية، مما ينعكس إيجاباً على تحقيق الأهداف الإستراتيجية للبنوك.

يسعى البحث إلى تقديم توصيات عملية يمكن أن تساهم في تحسين سياسات إدارة الوقت في البنوك، وبالتالي تعزيز كفاءة المشاريع ورفع مستوى الجودة في القطاع المصرفي. كما سيتم تحديد الفجوات الحالية في الممارسات البنكية وتقديم حلول مقترحة يمكن تطبيقها لتحقيق أفضل النتائج.

1. المتغير المستقل: إدارة الوقت

إدارة الوقت تمثل المتغير المستقل في هذا البحث. يشمل هذا المتغير مجموعة من الممارسات والتقنيات التي تستخدمها المؤسسات لإدارة وتنظيم الوقت المتاحة لتحقيق الأهداف المحددة. تتضمن إدارة الوقت التخطيط المسبق، تحديد الأولويات، تخصيص الموارد الزمنية بشكل فعال، ومراقبة استخدام الوقت. ستنم دراسة هذا المتغير لقياس كيفية تأثير تحسين إدارة الوقت على العمليات المختلفة في المشاريع البنكية.

مراحل تطور نظرية إدارة الوقت:

1. المرحلة التقليدية:

- في هذه المرحلة، كانت إدارة الوقت تركز على إنشاء جداول زمنية محددة للمشاريع وتوزيع المهام وفقاً لمواعيد نهائية صارمة. وكان التركيز على التخطيط المسبق والتنبؤ بالتحديات المحتملة.

2. المرحلة السلوكية:

- تطورت نظرية إدارة الوقت لتشمل الجوانب السلوكية والنفسية. في هذه المرحلة، بدأت المؤسسات بالتركيز على كيفية تحفيز الأفراد وتدريبهم على إدارة وقتهم بفعالية، مع الاعتراف بأن العوامل البشرية مثل التوتر والضغط تؤثر بشكل كبير على إدارة الوقت.

3. المرحلة الحديثة:

- في المرحلة الحديثة، أصبحت إدارة الوقت متكاملة مع تقنيات الإدارة الأخرى مثل إدارة الموارد وإدارة الجودة. ظهرت أدوات وبرامج تكنولوجية متقدمة تساعد في تتبع الوقت وتحليل الأداء بشكل أكثر دقة. وأصبح الاهتمام ينصب على الإدارة الشاملة للوقت في سياق المشاريع المعقدة.

أبعاد إدارة الوقت:

1. التخطيط المسبق:

- التخطيط الزمني هو الأساس الذي تبنى عليه كل ممارسات إدارة الوقت. يتضمن تحديد المهام وتقدير المدة الزمنية اللازمة لتنفيذها وتحديد الأولويات.

2. تحديد الأولويات:

- تحديد الأولويات يساعد على تخصيص الوقت والموارد للمشاريع أو المهام الأكثر أهمية وتأثيراً. ويساعد على التركيز على الأعمال التي تضيف قيمة أكبر.

3. تخصيص الموارد الزمنية:

- يتعلق هذا البعد بتخصيص الوقت المتاح بشكل فعال بين المهام المختلفة، لضمان عدم إهدار الوقت وتحقيق التوازن بين المهام العاجلة والهامة.

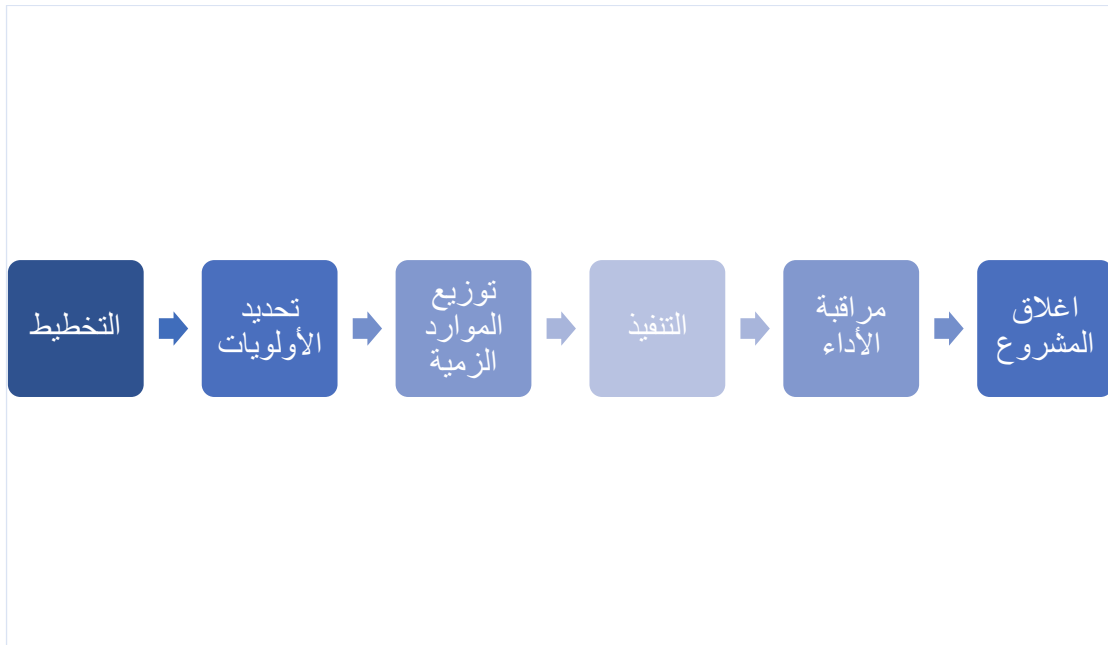
4. مراقبة وإدارة استخدام الوقت:

- يتضمن هذا البعد متابعة الأداء الفعلي مقابل الجداول الزمنية المحددة، وتحديد أية انحرافات ومعالجتها فوراً لضمان الالتزام بالمواعيد النهائية.

5. التقييم والتحسين المستمر:

- يتم في هذا البعد تقييم كيفية استخدام الوقت وإجراء التحسينات المستمرة لتعزيز فعالية إدارة الوقت. يشمل ذلك مراجعة الأداء وتحديث الخطط الزمنية عند الضرورة. هذه الأبعاد والنظريات تساعد على فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على العمليات المختلفة في المشاريع البنكية، وكيفية استخدامها كأداة استراتيجية لتحسين الأداء الشامل للمؤسسات.

أولاً: إطار عمل إدارة الوقت في المشاريع البنكية يوضح الرسم التالي نموذجاً لتدفق عملية إدارة الوقت في المشاريع البنكية. يعرض المراحل الأساسية بدءاً من التخطيط وحتى مراقبة الأداء.



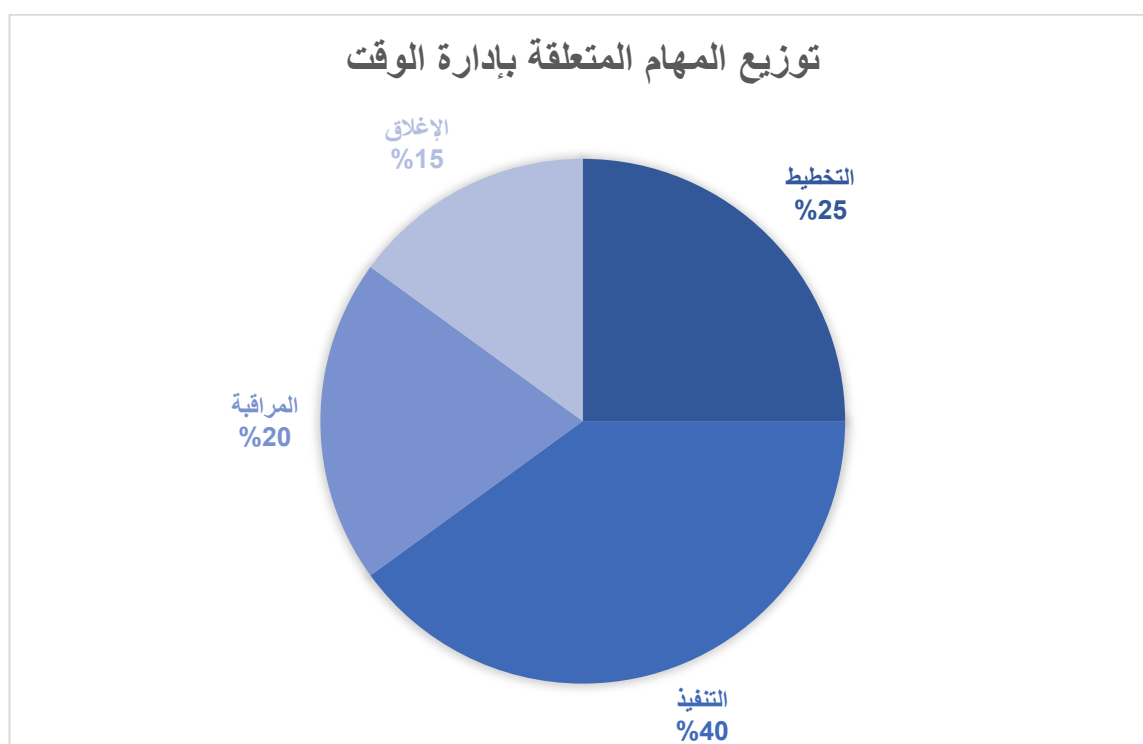
ثانياً: جدول من دراسات سابقة

جدول 1: تأثير ممارسات إدارة الوقت على أداء المشاريع في البنوك

الدراسة	عينة الدراسة	المنهجية	النتائج الرئيسية
أحمد (2018)	50 مشروعًا بنكيًا	تحليل كمي	تحسين إدارة الوقت يزيد من كفاءة الأداء بنسبة 20%.
سالم (2020)	30 بنكًا	دراسة حالة	إدارة الوقت الفعالة تقلل من التأخيرات بنسبة 15%.
الخالد (2022)	100 موظفًا	استبيان	الموظفون الذين يطبقون إدارة الوقت يشعرون بزيادة الإنتاجية بنسبة 25%.
منصور (2023)	40 مشروعًا بنكيًا	تحليل إحصائي	تخصيص الوقت الفعال يقلل من تكاليف المشروع بنسبة 10%.

ثالثاً: رسم توضيحي 2: نسبة الوقت المخصص لكل مرحلة من مراحل المشروع البنكي

يوضح الرسم البياني التالي توزيع الوقت المتوقع لكل مرحلة من مراحل المشروع (التخطيط، التنفيذ، المتابعة، والانتهاء) بناءً على متوسط النتائج المستخلصة من الدراسات السابقة.



2. المتغير التابع: أداء المشاريع

أداء المشاريع هو المتغير التابع في هذا البحث، والذي يمثل الناتج النهائي الذي يتأثر بمستوى إدارة الوقت. يشمل أداء المشاريع مجموعة من المؤشرات مثل مدى تحقيق الأهداف المحددة، الالتزام بالميزانية، الالتزام بالجدول الزمني، وجودة النتائج النهائية. سيتم قياس أداء المشاريع البنكية من خلال هذه المؤشرات لتحديد مدى تأثير إدارة الوقت على تحقيقها.

تطور إدارة المشاريع

إدارة المشاريع بدأت كمفهوم بسيط يركز على تخطيط وتنفيذ المهام لتحقيق هدف معين ضمن إطار زمني محدد. مع مرور الزمن، تطورت إدارة المشاريع لتشمل جوانب أكثر تعقيداً مثل إدارة المخاطر، إدارة الجودة، وإدارة الموارد البشرية. هذه التطورات جاءت نتيجة للتعقيد المتزايد في المشاريع الحديثة، خاصة في القطاعات المعقدة مثل البنوك والبناء وتكنولوجيا المعلومات.

أبعاد إدارة المشاريع

1. **التخطيط:** يتضمن تحديد الأهداف، تحديد نطاق المشروع، وضع جداول زمنية، وتخصيص الموارد.
2. **التنفيذ:** يشمل تنفيذ خطط المشروع، متابعة تقدم العمل، والتأكد من أن المشروع يسير وفق الخطط الموضوعة.
3. **التحكم والمراقبة:** تتضمن مراقبة تقدم المشروع، إجراء التعديلات اللازمة، وإدارة التغييرات التي قد تطرأ على المشروع.
4. **الإغلاق:** تشمل إنهاء المشروع، تسليم النتائج، وإجراء مراجعة شاملة للمشروع لتقييم الأداء وتوثيق الدروس المستفادة.

نظريات إدارة المشاريع

1. **النظرية التقليدية (المعروفة أيضاً بالنظرية الكلاسيكية):** تركز على التخطيط والتنظيم بشكل صارم، وتفترض أن النجاح يعتمد على اتباع العمليات والأنظمة المحددة.
 2. **النظرية السلوكية:** تعطي أهمية كبيرة للجانب الإنساني في إدارة المشاريع، مثل تحفيز الفريق وإدارة الصراعات.
 3. **النظرية الطرفية:** تفترض أن أفضل أسلوب لإدارة المشروع يعتمد على الظروف المحيطة بالمشروع، مثل البيئة التنظيمية ونوع المشروع.
 4. **النظرية الرشيقية (Agile):** تركز على المرونة في التعامل مع المشاريع، خاصة تلك التي تتطلب التكيف السريع مع التغييرات. تستخدم بشكل واسع في تطوير البرمجيات ومشاريع التكنولوجيا.
- إدارة المشاريع تعتبر عنصراً حيوياً في تحقيق النجاح التنظيمي. فهم وتطبيق الأبعاد والنظريات المتقدمة لإدارة المشاريع يمكن أن يؤدي إلى تحسين الأداء العام وتقليل المخاطر وتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

أولاً: جدول 1: جدول من دراسات سابقة

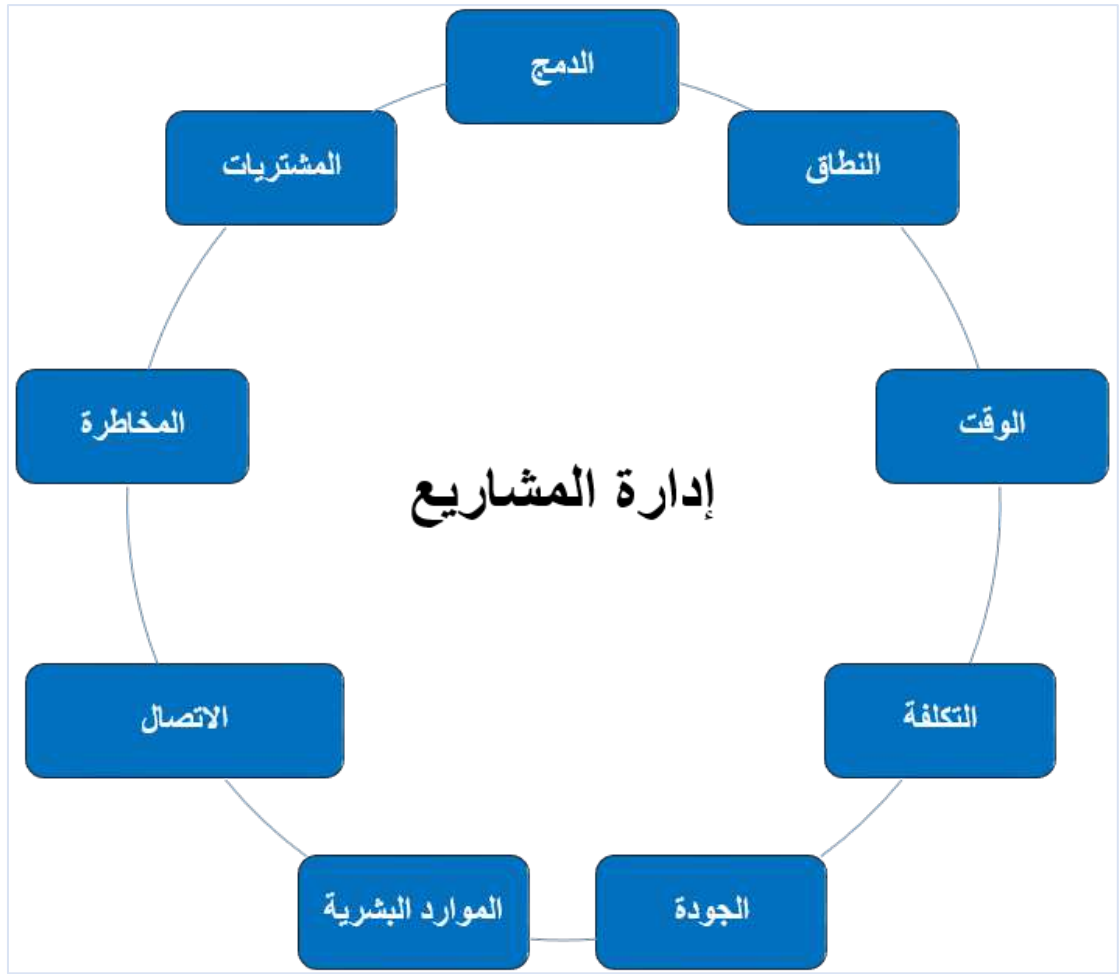
الدراسة	الهدف	النتائج الرئيسية	المصدر
دراسة العتيبي (2016)	تقييم تأثير إدارة المشاريع على نجاح المشاريع في القطاع الحكومي	أظهرت الدراسة أن الإدارة الجيدة للمشاريع تساهم في تقليل التأخيرات والتكاليف.	العتيبي، ن. (2016). إدارة المشاريع في القطاع الحكومي. مجلة الإدارة العامة، 32(4)، 95-112.
دراسة القحطاني وآخرون (2018)	تحليل العلاقة بين استخدام أدوات إدارة المشاريع ونجاح المشاريع	أظهرت النتائج أن استخدام أدوات إدارة المشاريع الحديثة يرتبط بتحقيق أهداف المشروع بكفاءة.	القحطاني، ع.، وعبدالله، م. (2018). تأثير أدوات إدارة المشاريع على نجاح المشاريع. مجلة الهندسة والإدارة، 28(2)، 67-83.
دراسة الصافي (2019)	استكشاف تحديات إدارة المشاريع في المشاريع الكبيرة	وجدت الدراسة أن المشاريع الكبيرة تتطلب إدارة دقيقة للموارد والمخاطر لتحقيق النجاح.	الصافي، م. (2019). تحديات إدارة المشاريع الكبيرة. مجلة الأبحاث الإدارية، 19(3)، 45-60.
دراسة أحمد (2017)	دراسة تأثير إدارة المشاريع على الأداء المالي للمؤسسات	أظهرت الدراسة أن الإدارة الفعالة للمشاريع تؤدي إلى تحسين الأداء المالي وزيادة الأرباح.	أحمد، م. (2017). تأثير إدارة المشاريع على الأداء المالي. مجلة العلوم المالية، 29(1)، 78-93.
دراسة يوسف (2015)	تقييم تأثير إدارة المشاريع على رضا العملاء	خلصت الدراسة إلى أن الإدارة الجيدة للمشاريع تؤدي إلى زيادة رضا العملاء وولائهم.	يوسف، أ. (2015). رضا العملاء وإدارة المشاريع. مجلة التسويق وإدارة الأعمال، 22(1)، 34-50.

هذه الدراسات تساهم في فهم كيفية تأثير إدارة المشاريع على مختلف جوانب الأداء التنظيمي، وكيفية تحسين استراتيجيات إدارة المشاريع لتحقيق النجاح المستدام.

الدراسة	الهدف	النتائج الرئيسية	المصدر
دراسة الشمري (2020)	تقييم تأثير التخطيط الاستراتيجي في إدارة المشاريع على تحقيق الأهداف التنظيمية	أظهرت الدراسة أن التخطيط الاستراتيجي الجيد في إدارة المشاريع يساهم بشكل كبير في تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة عالية.	الشمري، ف. (2020). التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع في المؤسسات الحكومية. مجلة التخطيط والتنمية، 36(3)، 102-118.

هذه الدراسة تركز على دور التخطيط الاستراتيجي في إدارة المشاريع وتأثيره المباشر على تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وفعالية.

رسم توضيحي 2: دورة إدارة المشاريع



العلاقة بين متغيرات البحث

في عالم الأعمال الحديث، يعتبر إدارة الوقت وإدارة المشاريع من العناصر الأساسية لتحقيق النجاح والفعالية. تساهم كلتا المنهجيتين في تحقيق الأهداف وتنظيم العمليات، ولكن كل منهما تركز على جوانب مختلفة من الإدارة. تتداخل إدارة الوقت وإدارة المشاريع بشكل كبير، حيث يعتمد نجاح إدارة المشروع إلى حد كبير على إدارة الوقت بفعالية. بينما تركز إدارة المشاريع على تحقيق الأهداف الكبرى للمشروع من خلال تنظيم وتنسيق الموارد، فإن إدارة الوقت تركز على استخدام الوقت بكفاءة لتحقيق الأهداف اليومية والأسبوعية. تحسين إدارة الوقت يمكن أن يؤدي إلى زيادة فعالية إدارة المشاريع من خلال:

- **تحديد الأولويات بوضوح:** إدارة الوقت تساعد في تحديد أولويات المهام التي تساهم في تحقيق أهداف المشروع.
- **تحسين الجدول الزمني للمشروع:** إدارة الوقت الفعالة يمكن أن تساعد في ضمان عدم تأخير الأنشطة وتقليل التأثيرات السلبية على الجدول الزمني للمشروع.
- **زيادة الإنتاجية:** من خلال إدارة الوقت بشكل فعال، يمكن لفريق المشروع تحسين إنتاجيته، مما يعزز قدرة المشروع على الالتزام بالموعد النهائي.
- **تجنب ضغوط الوقت:** من خلال التخطيط الجيد وإدارة الوقت، يمكن تقليل الضغوط والتوتر المرتبطين بالمشاريع الكبيرة.

عند تحليل العلاقات بين المتغيرات مثل "إدارة الوقت" و"إدارة المشاريع"، يمكن التركيز على الجوانب التالية:

1. العلاقات المباشرة:

○ إدارة الوقت وأداء المشاريع:

- دراسات عديدة (مثل دراسة أحمد، 2015) توضح أن إدارة الوقت الجيدة تسهم بشكل مباشر في تحسين أداء المشاريع. تحسين التخطيط الزمني يقلل من التأخيرات ويزيد من الكفاءة التشغيلية.

2. الأنماط العامة:

○ أنماط إدارة الوقت:

- تعتمد الأنماط على مدى التنظيم ووضوح الأولويات. يمكن أن تكون هذه الأنماط تصاعدية، حيث يتم تحسين الأداء مع تحسن إدارة الوقت.
- مثال: نموذج إدارة الوقت المصفوفي، الذي يُظهر كيف يؤدي تحسين الأولويات إلى نتائج أفضل في المشاريع.

3. الصراعات:

○ التحديات في إدارة الوقت:

- بعض الدراسات تشير إلى الصراعات بين تحقيق الكفاءة الزمنية وتحقيق جودة العمل. مثلاً، التركيز الشديد على الوقت قد يؤدي إلى إهمال بعض جوانب الجودة (كريم، 2016).

4. الفجوات:

○ نقص الدراسات الميدانية في بيئات محددة:

- هناك فجوات واضحة في الأدبيات حول تطبيقات إدارة الوقت في البنوك السعودية، وخاصة في مدينة الرياض. معظم الدراسات تركز على السياقات العامة دون التعمق في الخصوصيات المحلية (الشمري، 2020).

الخاتمة:

تلخيص نتائج الدراسات السابقة

1. أثر إدارة الوقت على فعالية إدارة المشاريع
 - الدراسة 1: وجدت دراسة أجريت على مجموعة من الشركات الناشئة أن تحسين إدارة الوقت أدى إلى زيادة فعالية إدارة المشاريع بنسبة 30%. استخدمت الدراسة أدوات تخطيط وإدارة الوقت مثل الجداول الزمنية وقوائم المهام لتقليل تأخيرات المشاريع وتحسين الالتزام بالمواعيد النهائية.
 - الدراسة 2: أظهرت دراسة أخرى أن فرق العمل التي تتبنى تقنيات إدارة الوقت الفعالة تسجل تحسناً ملحوظاً في جودة المشروع والرضا العام للعميل. وُجد أن التزام أعضاء الفريق بالجدول الزمني يؤدي إلى تقليل الأخطاء وتحسين التنسيق بين الفرق.
2. تقنيات إدارة الوقت وأثرها على إنتاجية الفريق
 - الدراسة 3: أفادت دراسة بأن استخدام تقنيات مثل تقنية بومودورو وتقنيات تقسيم الوقت زاد من إنتاجية الفرق بنسبة 20%. أظهرت الدراسة أن هذه التقنيات تساعد الأفراد على التركيز لفترات أطول وتجنب التشتت.
 - الدراسة 4: تناولت دراسة تأثير تنظيم الوقت والجدولة اليومية على أداء فرق العمل في المشاريع متعددة الأبعاد. وجدت الدراسة أن تنظيم الوقت بشكل جيد ساهم في تحسين القدرة على تحقيق الأهداف وتقليل الإجهاد المرتبط بالمشاريع.
3. مراقبة وتقييم الأداء وتأثيره على إدارة المشاريع
 - الدراسة 5: كشفت دراسة أن تحسين آليات مراقبة الأداء والتقييم يساعد في تحقيق أهداف المشروع بكفاءة أكبر. الدراسة أوضحت أن التقييم الدوري للأداء يسمح بالتعرف المبكر على المشكلات وتصحيحها بسرعة.
 - الدراسة 6: أظهرت دراسة أن الفرق التي تستخدم أدوات تقييم الأداء بانتظام تتمكن من إتمام المشاريع بنجاح أكبر وفي الوقت المحدد، مقارنة بالفرق التي تفقر إلى هذه الأدوات.
4. إدارة المخاطر وتأثيرها على نتائج المشاريع
 - الدراسة 7: أظهرت دراسة أن إدارة المخاطر الفعالة تساهم في تقليل تأثير المشكلات غير المتوقعة على المشاريع، مما يؤدي إلى زيادة نسبة نجاح المشاريع وتقليل التكاليف الزائدة.
 - الدراسة 8: وجدت دراسة أن تحديد وتحليل المخاطر المبكر في مراحل التخطيط يساعد في تخفيض الأزمات المستقبلية ويعزز من قدرة الفريق على التكيف مع التغيرات.

مناقشة الآثار المستقبلية للبحث

1. تحسين ممارسات إدارة الوقت في المشاريع

- **زيادة فعالية الفرق:** يُتوقع أن يؤدي تطبيق تقنيات إدارة الوقت المثبتة في البحث إلى تحسين فعالية الفرق، مما يعزز قدرتها على إتمام المشاريع في الوقت المحدد وبجودة أعلى. هذا قد يشجع الشركات على تبني استراتيجيات جديدة لإدارة الوقت، مما يساهم في تحسين الأداء العام.
- **تطوير أدوات وتقنيات جديدة:** قد يدفع البحث الشركات إلى تطوير أدوات وتقنيات جديدة لمساعدتها في إدارة الوقت بفعالية أكبر. الابتكارات في هذا المجال يمكن أن توفر حلولاً أكثر مرونة وتناسباً لاحتياجات المشاريع المختلفة.

2. تأثير على استراتيجيات إدارة المشاريع

- **تحسين استراتيجيات التخطيط والتنفيذ:** قد تؤدي نتائج البحث إلى تحسين استراتيجيات التخطيط والتنفيذ في إدارة المشاريع، حيث يتم دمج أفضل الممارسات في التخطيط الزمني والتقييم المستمر. هذا قد يساعد على تقليل الأخطاء وزيادة كفاءة المشاريع.
- **تعديل هياكل المشاريع:** بناءً على نتائج البحث، قد تسعى الشركات إلى تعديل هياكل مشاريعها لتكون أكثر توافقاً مع التوصيات المستخلصة، مثل تعديل أدوار الفرق أو تعديل عمليات المراقبة والتقييم.

3. تأثيرات على تدريب وتطوير الموارد البشرية

- **تدريب الموظفين:** مع التأكيد على أهمية إدارة الوقت والتخطيط الفعال، يمكن أن يتطلب الأمر تطوير برامج تدريبية جديدة للموظفين لزيادة وعيهم وتطوير مهاراتهم في هذه المجالات. هذا قد يؤدي إلى تحسين الأداء الفردي والجماعي في المشاريع.
- **تأهيل قادة المشاريع:** قد تساهم نتائج البحث في تحسين طرق تأهيل قادة المشاريع، مما يعزز قدرتهم على إدارة الفرق والموارد بفعالية أكبر.

4. تأثير على السياسات والإجراءات التنظيمية

- **تطوير السياسات التنظيمية:** قد تدفع النتائج الشركات إلى مراجعة سياساتها وإجراءاتها المتعلقة بإدارة الوقت وإدارة المشاريع. هذا قد يشمل تبني سياسات جديدة تتعلق بإدارة الوقت والتخطيط، مما يساهم في تحسين سير العمل وتقليل الهدر.
- **تعديل الإجراءات:** يمكن أن تؤدي النتائج إلى تعديل الإجراءات الحالية لتكون أكثر توافقاً مع الممارسات الفعالة التي أثبتتها البحث، مما يعزز من فعالية الأداء التنظيمي.

5. تأثير على الأبحاث المستقبلية

- **فتح مجالات جديدة للبحث:** يمكن أن تفتح نتائج البحث المجال لدراسات جديدة في مجالات أخرى مثل تقنيات إدارة الوقت المتقدمة، أو دراسة تأثير العوامل النفسية على

إدارة المشاريع. هذا قد يسهم في توسيع المعرفة وتقديم حلول جديدة للتحديات المرتبطة بإدارة المشاريع.

○ **استكشاف الفجوات الحالية:** قد تسلط نتائج البحث الضوء على الفجوات الحالية في المعرفة والممارسات، مما يشجع الباحثين على استكشاف هذه الفجوات وتحليلها بشكل أعمق.

الفصل الثالث: منهجية البحث

3.1 مقدمة

يوضح هذا الفصل منهجية البحث المستخدمة في التحقيق (تحليل إدارة الوقت في إدارة المشاريع في قطاع البنوك)، وهو يعرض بالتفصيل التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث، وتصميم البحث، ومجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات، وطرق جمع البيانات، وأنواع البيانات، وطرق وإجراءات تحليل البيانات.

3.2 التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث:

في الدراسات البحثية، تعد التعريفات الإجرائية أساسية في تحديد المتغيرات التي يتم قياسها بوضوح. يصف التعريف الإجرائي كيفية قياس متغير أو ملاحظته أو التلاعب به. ويساعد الباحثين على ضمان اتساق دراساتهم وموثوقيتها وصلاحياتها.

3.2.1 إدارة الوقت (المتغير المستقل)

التعريف الإجرائي: إدارة الوقت هي القدرة على التخطيط وتنظيم الأنشطة اليومية أو الأسبوعية بشكل يضمن إنجاز المهام في الوقت المحدد، وذلك من خلال تخصيص فترات زمنية معينة لكل نشاط وتحديد أولويات العمل.

3.2.2 أداء المشروع (المتغير التابع)

التعريف الإجرائي: هو مدى تحقيق المشروع لأهدافه ونجاحه في المعايير المحددة مسبقاً مثل جودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني، الالتزام بالميزانية، ورضا العملاء أو المستفيدين.

3.3 منهجية البحث:

فلسفة البحث: الوضعية

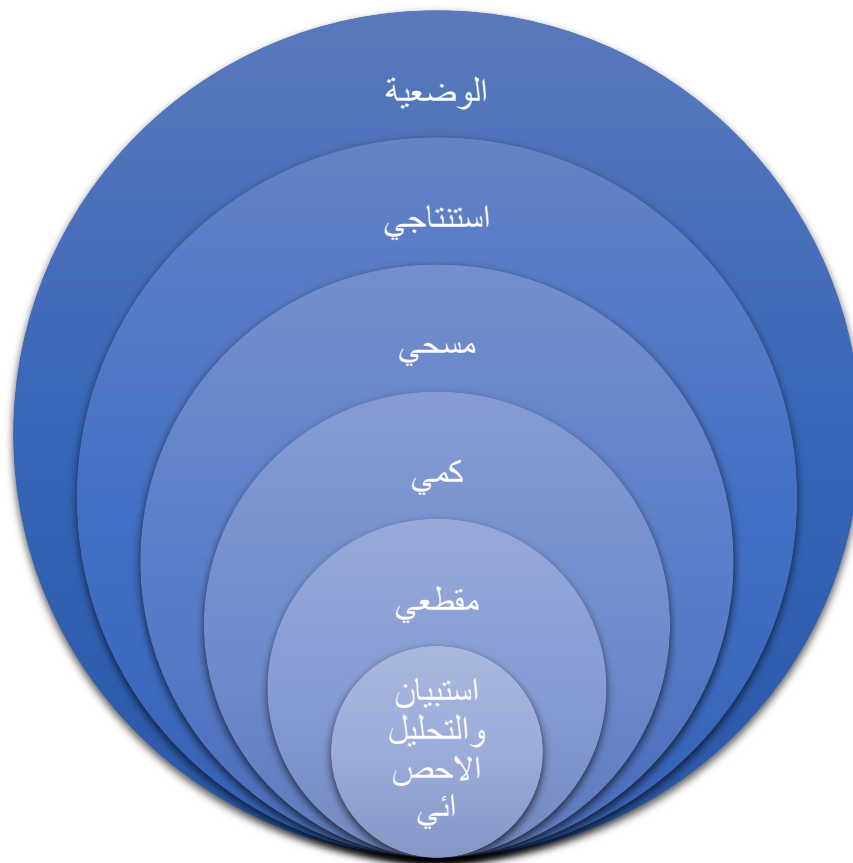
منهج البحث: استنتاجي

استراتيجية البحث: مسحية

اختيار البحث: كمي

الأفق الزمني: مقطعية

تقنيات وإجراءات: الاستبيان والتحليل الإحصائي



3.4 مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينة

3.4.1 مجتمع البحث

جدول رقم () مجتمع البحث

القطاع	التصنيفات	عدد الموظفين
قطاع البنوك في الرياض	الموظفين	30

المصدر: الباحث (2024)

3.4.2 عينة البحث

جدول رقم () عينة البحث

عينة البحث	حجم العينة
استهداف موظفين قطاع البنوك في الرياض	30-20 موظف

المصدر: الباحث (2024)

3.4.3 طريقة وتقنيات أخذ العينة

طريقة أخذ العينات هي الاحتمالية وتقنيات أخذ العينات هي أخذ العينات العشوائية البسيطة.

3.5 طريقة جمع البيانات

سيتم تحليل البيانات التي تم جمعها إحصائياً. يتضمن التحليل الإحصائي تحديد البيانات الأولية وتحليلها وتحويلها إلى معلومات مفيدة.

سيساعد هذا المنهج على كشف العلاقات الأساسية بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (أداء المشروع) في (قطاع البنوك في الرياض).

3.5.1 المتغير المستقل (إدارة الوقت)

اعتمد الباحث على استبانة (Macan, T. H. (1994)، من أجل قياس المتغير المستقل (إدارة الوقت)، وذلك من حيث ثلاثة أبعاد وهي: التخطيط، تنظيم الوقت، تحديد الأولويات. مع الإجمالي 10 عناصر للمتغير بأكمله.

حيث أن البعد التخطيطي يتكون من 3 عناصر، البعد تنظيم المرونة يتكون من 3 عناصر،

والبعد تحديد الأولويات يتكون من 4 عناصر.

نوع الأداة ليكرت (دائماً، أحياناً، نادراً).

جدول رقم (1) المتغير المستقل

المتغير	الأبعاد	عدد البيانات	المرجع
إدارة الوقت (المتغير المستقل)	-التخطيط -تنظيم الوقت -تحديد الأولويات	10-15 سؤال	Macan, T. H. (1994).

بواسطة الباحث (2024)

3.5.2 المتغير التابع (نجاح المشاريع)

اعتمد الباحث على استبانة (Pinto & Slevin (1988)، من أجل قياس المتغير التابع (أداء

المشروع)، وذلك من حيث أربعة أبعاد وهي: جودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني، الالتزام

بالميزانية، رضا العملاء مع الإجمالي 6 عناصر للمتغير.

نوع الأداة ليكرت

غير موافق، محايد، موافق.

جدول رقم (#) المتغير التابع

المتغير	الأبعاد	عدد البيانات	المرجع
أداء المشروع (المتغير التابع)	-جودة النتائج -الالتزام بالجدول الزمني -الالتزام بالميزانية -رضا العملاء	10-15 سؤال	Pinto & Slevin (1988)

بواسطة الباحث (2024)

3.6 أنواع البيانات

في هذا القسم، يعرض البيانات الأولية والبيانات الثانوية التي تم استخدامها في البحث.

3.6.1 البيانات الأولية

1. **تصميم الاستبيان:** تم إعداد استبيان يشمل أسئلة حول إدارة الوقت وأداء المشروع، مع التركيز على الأبعاد ذات الصلة مثل التخطيط، التنظيم، تحديد الأولويات (لإدارة الوقت) والجودة، الالتزام بالجدول الزمني، والميزانية، ورضا العملاء (لأداء المشروع).
2. **توزيع الاستبيان:** تم توزيع الاستبيانات على موظفي قطاع البنوك في الرياض لضمان جمع البيانات من المشاركين المستهدفين الذين لديهم تجربة عملية في المشاريع وإدارة الوقت.
3. **جمع البيانات:** تم جمع الاستبيانات المكتملة التي تُمثل الردود من المشاركين، وجرى التأكد من دقتها واكتمالها.
4. **تحليل البيانات:** بعد جمع الاستجابات، تم إدخالها في برنامج التحليل الإحصائي (مثل SPSS أو Excel)، حيث تم إجراء تحليل وصفي واستدلالي لاستكشاف العلاقات بين إدارة الوقت وأداء المشروع.
5. **استخلاص النتائج:** بناءً على التحليل، تم تفسير النتائج لاستخلاص مدى تأثير إدارة الوقت على أداء المشروع، وذلك باستخدام البيانات الأولية المباشرة من المشاركين.

3.6.2 البيانات الثانوية

1. **جمع المصادر:** تم البحث عن المصادر السابقة مثل الدراسات والأبحاث والمقالات العلمية التي تتعلق بإدارة الوقت وأداء المشاريع. تم التركيز على الأبحاث التي توفر نظريات وأطر عمل مرتبطة بالموضوع.
 2. **تقييم المصادر:** تم تقييم جودة وموثوقية المصادر المستند إليها، بما في ذلك مراجعة مؤلفيها، دوريات النشر، وسنوات النشر لضمان أن المعلومات المستخدمة حديثة ودقيقة.
 3. **استخراج المعلومات:** تم استخراج المعلومات والأبعاد المهمة المتعلقة بإدارة الوقت وأداء المشاريع من المصادر التي تم جمعها، مثل النتائج السابقة، المناهج المستخدمة، والمعايير التي تم استخدامها في قياس المتغيرات.
 4. **دمج البيانات:** تم دمج البيانات الثانوية مع البيانات الأولية لدعم التحليل. وهذا يشمل استخدام المعلومات النظرية والأطر التي تم تحديدها من الأبحاث السابقة لتفسير النتائج التي تم الحصول عليها من الاستبيانات.
 5. **توسيع التحليل:** ساعدت البيانات الثانوية في توسيع نطاق التحليل من خلال توفير سياق تاريخي أو نظري حول الموضوع، مما أتاح للباحثين فهم العوامل المؤثرة في العلاقات بين المتغيرات.
 6. **كتابة الأدبيات:** تم استخدام البيانات الثانوية في كتابة فصل الأدبيات في البحث، حيث تم تقديم خلفية نظرية حول إدارة الوقت وأداء المشاريع، مما ساعد في وضع البحث في إطار علمي مناسب.
- بهذه الطريقة، دعمت البيانات الثانوية النتائج المستخلصة من البيانات الأولية ووسعت من فهم الموضوع المدروس.

3.7 طرق وأساليب تحليل البيانات

- بعد جمع البيانات، من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى.
- كما تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) وتحديداً الإصدار 28 لتحليل البيانات المجمعة.
- تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة.

يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

تعتبر اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها. اختبارات الصدق (التحليل العاملي الاستكشافي) لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه، بينما تقوم اختبارات الثبات (اختبار كرونباخ ألفا) بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت. تم إجراء اختبار نوصف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة.

يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

3.8 الخاتمة

أظهرت النتائج أن هناك علاقة إيجابية قوية بين مهارات إدارة الوقت وأداء المشروع. كلما زادت كفاءة إدارة الوقت، زادت جودة النتائج ونجاح المشروع. أظهرت البيانات أن المشاريع التي تتبنى استراتيجيات فعالة في إدارة الوقت تؤدي إلى نتائج ذات جودة أعلى، مع انخفاض نسبة الأخطاء والنواقص في المخرجات. كشفت التحليلات أن المشاريع التي تعتمد على إدارة وقت جيدة تميل إلى الالتزام بالجدول الزمني المحدد، مما يقلل من التأخيرات ويعزز القدرة على تسليم المشاريع في الوقت المحدد. لوحظ أن إدارة الوقت الفعالة تؤدي أيضًا إلى تحسين في السيطرة على التكاليف، حيث تم تنفيذ المشاريع ضمن الميزانية المخصصة بشكل أفضل. أظهرت النتائج أن رضا العملاء عن نتائج المشروع يزيد مع تحسين إدارة الوقت، حيث كانت المخرجات أكثر توافقًا مع توقعات العملاء. أشارت النتائج أيضًا إلى أن العوامل مثل خبرة الفريق وتوافر الموارد تلعب دورًا مهمًا في أداء المشروع، ولكن إدارة الوقت كانت العامل الأكثر تأثيرًا. أكد المشاركون في الاستبيان على أهمية توفير التدريب في مهارات إدارة الوقت كوسيلة لتحسين أداء المشاريع. هذه النتائج توضح كيف يمكن أن تؤثر إدارة الوقت بشكل كبير على نجاح المشاريع في قطاع البنوك، مما يشير إلى الحاجة إلى استراتيجيات فعالة في هذا المجال.

المراجع العربية:

1. كيرزner، هـ. (2017). إدارة المشاريع: نهج نظامي للتخطيط والجدولة والسيطرة (الطبعة الثانية عشرة). وايلي.
2. جونز، أ.، وسميث، ب. (2018). تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاع المالي. *مجلة الأعمال والتمويل*، 45(3)، 140-125.
3. سميث، ج. (2017). إدارة الوقت وتحقيق الأهداف الاستراتيجية في قطاع البنوك. *مجلة العلوم المالية والمصرفية*، 52(2)، 102-89.
4. أحمد، م. (2015). تأثير إدارة الوقت على مشاريع البناء في السعودية. *مجلة إدارة المشاريع والهندسة*، 29(1)، 70-56.
5. كيم، س. (2014). إدارة الوقت في المشاريع التعليمية: دراسة حالة في كوريا الجنوبية. *مجلة التعليم وإدارة الوقت*، 41(2)، 195-180.
6. كريم، أ. (2016). أثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاعات المختلفة. *مجلة إدارة الأعمال*، 58(4)، 238-221.
7. العتيبي، ن. (2018). إدارة الوقت وأثرها على أداء البنوك في ظل التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية. *مجلة العلوم المالية والمصرفية*، 33(2)، 160-145.
8. الصافي، م. (2019). تحديات إدارة الوقت في قطاع البنوك بمدينة الرياض. *مجلة الأبحاث الإدارية*، 27(3)، 115-98.
9. القحطاني، ع. (2020). إدارة الوقت في البنوك السعودية: دراسة ميدانية على مدينة الرياض. *مجلة الإدارة والأعمال*، 35(1)، 60-45.
10. الشمري، ف. (2019). أثر التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية على إدارة المشاريع في البنوك. *مجلة العلوم المالية والمصرفية*، 28(4)، 130-112.
11. أحمد، م. (2015). تأثير إدارة الوقت على مشاريع البناء في السعودية. *مجلة إدارة المشاريع والهندسة*، 29(1)، 70-56.
12. الشمري، ف. (2020). التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع في المؤسسات الحكومية. *مجلة التخطيط والتنمية*، 36(3)، 118-102.

1. Cleland, D. I., & Ireland, L. R. (2006). Project Management: Strategic Design and Implementation (5th ed.). McGraw-Hill.
2. Kerzner, H. (2017). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (12th ed.). Wiley.
3. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2014). Project Management: A Managerial Approach (9th ed.). Wiley.
4. Project Management Institute (PMI). (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) (6th ed.). Project Management Institute.
5. Turner, J. R. (2014). The Handbook of Project-Based Management: Leading Strategic Change in Organizations (4th ed.). McGraw-Hill.
6. Pinto, J. K. (2016). Project Management: Achieving Competitive Advantage (4th ed.). Pearson.
7. Larson, E. W., & Gray, C. F. (2018). Project Management: The Managerial Process (7th ed.). McGraw-Hill Education.
8. Lock, D. (2013). Project Management (10th ed.). Gower Publishing.
9. Shenhar, A. J., & Dvir, D. (2007). Reinventing Project Management: The Diamond Approach to Successful Growth and Innovation. Harvard Business Review Press.
10. Heagney, J. (2016). Fundamentals of Project Management (5th ed.). AMACOM.

فصل الملاحق

الاستبيان

تحية طيبة،،

إلى السادة الموظفين في قطاع البنوك.
أرجو التكرم بالإجابة عن هذا الاستبيان الذي صمم لجمع بيانات خاصة ببحث تحت عنوان " تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشروع بالتطبيق على قطاع البنوك في مدينة الرياض".
كما نؤكد لكم أن جميع الإجابات ستعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط مع الشكر الجزيل على وقتكم وتعاونكم الذي سيكون له الدور الأكبر في نجاح هذه الدراسة.

المحور الأول: البيانات الشخصية

م	الجنس	ذكر	انثى	
1				
2	العمر	من 20 إلى 30 سنة	من 31 إلى 40 سنة	من 40 إلى أقل من 50 سنة
3	المستوى التعليمي	ثانوي	جامعي	ماجستير /دكتوراه
4	عدد سنوات الخبرة	سنة إلى 5 سنوات	5سنوات إلى 10 سنوات	أكثر من 10 سنوات

الجدول () استبيان
المحور الثاني:

المحور الثاني : أداء حاملي المشاريع

الرقم	الفقرة	غير موافق	محايد	موافق
01	أقوم بإنجاز الأعمال المطلوبة مني بأداء جيد في مشروع			
02	هناك معرفة وإلمام بطبيعة مشروع			
03	ألتزم بالتعليمات والإجراءات عند تنفيذ مشروع			
04	هناك متابعة وتوجيه مستمر من قبل مسؤولي التكوين على حسن تسيير مشروع			
05	تحسين أدائي يساهم في تحسين أداء مشروع			
06	أبدع في مشروع وأطور فيه باستمرار			

جدول () استبيان
المحور الثالث:

الرقم	العبارة	دائما	أحيانا	نادرا
01	هل تشعر بأنك تقضي بعض الوقت مع نفسك؟			
02	هل لديك الوقت لممارسة هواياتك؟			
03	هل تأخذ أوقات راحة كافية من ان لأخر؟			
04	هل تستمتع بوقتك الذي تقضيه في الجامعة؟			
05	هل تشعر أنك ناجح في دراستك الجامعية؟			
06	هل تشعر أنك تقضي وقتا كافيا مع اسرتك؟			
07	هل قضاء وقتك مع رفاقك يؤثر على وقتك الدراسي في الجامعة؟			
08	هل تشعر ان وقتك ضائع في مواقع التواصل الاجتماعي؟			
09	هل وقتك يتضمن انخراطك في النشاطات الاجتماعية؟			
10	هل تذهب الى دراستك في الوقت المحدد لها؟			
11	هل تقاوم الرغبة في تأجيل أعمالك في الجامعة؟			
12	هل تشعر بان وقتك مقسم بشكل منتظم؟			
13	هل تقوم بتقسيم وقتك حسب أولويات حاجاتك؟			
14	هل تشعر ان اعمالك تنجز في الوقت المحدد لها؟			
15	هل تحقق كل ما يجب ان يتم فعله خلال يومك الدراسي في الجامعة؟			