

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	أسماء عبدالله العرجاني	اسم الطالب
Students I.D	2021203849	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (اختياري).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

أساليب القيادة

القيادة هي ما يمتلكه المدير أو الفرد من قدرة على التأثير على الآخرين لتحفيزهم وتشجيعهم على إنجاز مجموعة من الأهداف المنشودة للمنشأة، كما أنه يمكن وصفها بأنها مجموعة من النشاطات التي يمارسها القائد الإداري في جميع المجالات التي تتطلب إصدار القرار واتخاذها وبالتالي إصدار الأوامر على المرؤوسين.

تتمثل القيادة بالتأثير بالمرؤوسين بشكل عام وتسيير سلوكهم وتوجيههم فيما يتماشى مع أهداف المنظمة ومصالحهم، وتعمل جاهدة على تنسيق جهودهم ليرغبوا بتقديم ما هو أفضل ما لديهم وبالتالي تحقيق الأهداف المنشودة.

أما في علم الإدارة الحديثة فإنّ المعنى المستحدث للقيادة أنّها قيام القائد بالإلهام للأفراد حتى يتمكنوا من تقديم الأفضل للمنظمة للوصول إلى النتائج المرجوة وتحقيقها.

أهمية القيادة

تعتبر القيادة بمثابة حلقة وصل بين تصورات المؤسسة والعاملين فيها. تؤدي دوراً هاماً في تسخير جهود العاملين بالاتجاه المطلوب بما يتماشى مع الأهداف المرجوة. تشكل دوراً رئيسياً في السيطرة على ما يواجهه سير العمل من مشكلات وإيجاد الحلول اللازمة لها. تعمل على تدريب الأفراد وتقديم الرعاية والتنمية والتحفيز لهم. تزيد من المهارات الإنسانية والعملية لدى الأفراد

. أدوار القيادة يؤدي القائد عدداً من الأدوار، ومنها: القائد كمعلم. القائد كمستشار. القائد كقاضٍ. القائد كمتحدث رسمي. أنواع القيادة تنشط القيادة إلى عدة أنواع وفقاً للهيكل التنظيمي، وسلوك القائد: القيادة الأتوقراطية، وهي ذاتها القيادة العسكرية والديكتاتورية أو الاستبدادية. القيادة الديمقراطية، وهي على العكس تماماً من النوع السابق. القيادة الحرة، ويطلق عليها اسم قيادة عدم التدخل وهي النوع المحايد ما بين الأتوقراطية والديمقراطية. القيادة الموقفية، وهي تلك التي تظهر في لحظة اتخاذ القرار في موقف ما. القيادة التبادلية، وينفرد هذا النوع بأنه يتم تبادل الأدوار القيادية ما بين الرئيس والمرؤوس.

صفات القائد يتطلب الدور القيادي من القائد أن يكون خبيراً. يجب أن يتصف القائد بالحنكة. القدرة على التعرف على مواطن الضعف والعمل على التخلص منها، وتحفيز مواطن القوة ودعمها. التحلي بالأخلاق الحسنة والإنسانية. عدم التمييز بين أفراد المجتمع والفريق

. أساليب القيادة التفكير بشكل مستمر: هي أن يبقى القائد يفكر بشكل مكثف بكل ما يتعلق بأهداف المنشأة وما يؤول إلى تحقيقها، وذلك بأن يطرح على نفسه السؤال باستمرار حول كيفية إنجاز الأهداف بأفضل شكل. منح الذات الوقت للتفكير: يتوجب على القائد بمنح نفسه الوقت الكافي للتفكير ملياً بكل ما يمكن أن يحفز المرؤوسين على العمل. قيادة الأفراد دون ضغط: إن القائد الذي يكون نموذجاً يُقتدى به فإنه يكون بذلك قائداً فعالاً، أي أنه مصدر للإلهام وليس مجرد مصدر للأوامر. التحكم بالنتائج.

1. القيادة المتبصرة

يحرك القائد المتبصر الموظفين نحو رؤية مشتركة. والأمر لا يتعلق بكيفية الوصول إلى الهدف، وإنما يتعلق بجعل الموظفين يفهمون إلى أين تريد منهم الوصول. وهذا الأسلوب أكثر فعالية في الحالات التي يحتاج فيها الأمر إلى توجيه جديد.

الأمر الزائع في هذا الأسلوب هو أنه يعزز الاستقلالية، كما أنه يسمح للموظفين بالابتكار والتجربة للوصول إلى الهدف. يُعتبر الفشل أمراً مقبولاً، ويمكن أن يشعر الموظفون بالارتياح عند تجربة أشياء جديدة تساعدهم في المضي قدماً في المهمة.

تملك العديد من الشركات مهمة واضحة، وغالباً ما يؤدي ذلك إلى شعور الموظفين بفقدان الحماس. لذا فمن الضروري أن تكون هنالك مهمة أو سبباً لما تفعله.

نصائح احترافية لتصبح قائداً متبصراً:

1. تحلى بالشجاعة، لا تخش تجربة أشياء جديدة، وتقبل إمكانية الفشل.
2. ضع هدفاً طموحاً يمكن للفريق بأكمله التركيز عليه.
3. حين توشك على البدء بمهمة جديدة، اسأل نفسك إذا كانت ستساعدك على تحقيق أهدافك.
4. ليس عليك إيجاد جميع الإجابات بنفسك. حيث يحفز طلب المساعدة من الفريق تنوع الأفكار بشكل أكبر، كما أنه يشجع فريق العمل على الخطوات التالية الضرورية لتحويل تلك الأفكار إلى حقيقة، ويمكنهم من أن يصبحوا متبصرين أيضاً.

2. القيادة الموجهة

كما يوحى العنوان، يتعلّق أسلوب هذه القيادة بتوجيه الموظّفين لتحسين عملهم. وتُعتبَر الاجتماعات الخاصّة من الأشياء التي يبرع فيها المديرون الذين يستخدمون القيادة الموجّهة.

هنالك فرقٌ بين القيادة التفصيليّة والتّوجيهيّة. وهدفك كمدير هو أن تساعد الموظّفين على التّطوّر في دورهم الوظيفي، وتتحدّاهم ليتفوّقوا على أنفسهم مع تزويدهم بالأدوات، والنّصيحة والدّعم الذي يحتاجون إليه للنّجاح.

إنّ القيادة الموجّهة لا تفرض على الموظّف ما يجب أن يفعله في كلّ خطوة، وإنّما ترشده نحو نسخة محسّنة من نفسه ليشترك في الفريق بأفضل شكلٍ ممكن، ويحقّق في الوقت نفسه أهدافه الشخصيّة.

يُعتبَر التّركيز على تحسين نقاط الضّعف لدى الموظّف أحد أكبر الأخطاء التي يرتكبها القادة الذين يتّبعون هذا الأسلوب في القيادة. فإذا كنت تريد الحصول على أفضل النّتائج من فريقك كقائد، يجب أن تركز على نقاط قوّتهم.

نصائح احترافيّة لتصبح قائداً موجّهاً:

1. تواصل بانتظام مع كلّ فردٍ في الفريق، وخصّص وقتاً لتوجيههم. عندما تكون قائداً موجّهاً، عليك تمكين كلّ موظّف ليصل إلى أفضل حالةٍ ممكنة مهما كنت مشغولاً.
2. حاول عقد اجتماعاتٍ خاصّة شهريّة، يمكنك خلالها سؤال الموظّفين عن التّحدّيات التي يواجهونها وتحسين نقاط قوّتهم.

القيادة المتناغمة

يتصرّف المدير الذي يتّبع هذا الأسلوب في القيادة كشخصٍ متناغم، حيث يُنشئ الرّوابط في الشّركة. ويركّز على جعل مكان العمل أكثر تناغمًا بحيث يعرف الجميع فيه بعضهم البعض جيّدًا ويعملون معًا بشكلٍ جيّد.

كثيرًا ما تكون هنالك خلافاتٌ بين الموظّفين، وقد لا يحبّون جميع زملائهم في العمل، لكنّ هذا الأسلوب في القيادة يهدف إلى إصلاح ذلك كلّهُ. وإذا تزعزعت الثّقة داخل الشّركة، فإنّ القائد المتناغم هو الشّخص المثالي الذي يرأب مثل هذه التصدّعات.

نصائح احترافيّة لتصبح قائداً متناغمًا:

1. انشر ثقافة تقدير الجهود في الفريق. وتمرور الوقت، يقرب ذلك الجميع من بعضهم البعض، ويساعد على تطوير العلاقات بينهم.
2. إنّ أنشطة بناء الفريق طريقةٌ رائعة ليتقرب أفراد فريق العمل من بعضهم البعض.
3. شجّع المناقشات الصّعبة ضمن الفريق. لن يكون الأمر مثاليًا دائمًا، ومن الطّبيعي للغاية أن تواجه تحدياتٍ وخلافات بين الموظّفين. ومن الصّروري أن تشجّع الصّراحة والمناقشات الحقيقيّة.

4. القيادة الديمقراطية

تعني القيادة الديمقراطية إيجاد توافق بين المجموعة تجاه النتيجة. ويُستخدَم هذا الأسلوب في القيادة بشكلٍ أفضل عندما لا تكون متأكدًا بنسبة 100% من الاتجاه الذي عليك اتخاذه كقائد، وترغب بالحصول على حكمة المجموعة لمساعدتك على اتخاذ القرار.

قد يكون هذا الأسلوب فعالاً للغاية عندما يتوجب عليك اتخاذ قراراتٍ كبيرة، أو إذا كنت تخطط لاستراتيجياتٍ مستقبلية، أو عندما تتخذ خياراتٍ استراتيجية قد تؤثر في مستقبل الشركة. إنّ المعرفة في الذكاء الجماعي أعظم دائماً من معرفة الشخص الواحد.

نصائح احترافية لتصبح قائداً ديمقراطياً:

1. تعلم أن تثق بالموظف وطور مهارات التواصل لديك لتناقش الأفكار مع جميع أعضاء الفريق. فالقائد الديمقراطي يعطي الجميع حقاً متساوياً في اتخاذ القرار.
2. اقترح بعض الأفكار لتشعل النقاش، واستراتيجية لتجمع آراء الموظفين المعنيين. ويمكن أن تقترح إجراء جلسة عصف ذهني أو استبيان يتضمن أسئلة نوعية.
3. خذ جميع الأفكار المطروحة بالحسبان وشارك أفكارك مع الفريق. من الضروري أن يعرفوا أنك قضيت وقتاً في دراسة كلّ فكرة مطروحة. سواء قررت أن تسايرهم فيها أم لا، من الضروري أن تقدّر أنهم قضوا وقتاً في التفكير في الاحتمالات والتحديات.

5. القيادة بتحديد وتيرة العمل

يضع القائد الذي يحدّد وتيرة العمل لفريقه أهدافاً يتوقّع الوصول إليها مهما تطلّب الأمر. وهو يطالب موظفيه بالكثير، ويبين بالأمثلة ما هو متوقّع منهم. إنّ أسلوب القيادة بتحديد وتيرة العمل قد يلحق الضرر بالفريق، لذا يجب أن تكون حذراً للغاية عند اتباع هذا الأسلوب، والأفضل أن يتّبع لفترات قصيرة.

قد يتوجب عليك في بعض الأحيان أن تتوقّع الكثير من فريقك، سواء كان ذلك بسبب تعرض الشركة لتحديات تجبرك على أن تصبح أكثر تطلّباً من أجل تحقيق الأهداف، أو لأي أسباب أخرى. ويمكن السرّ في تحقيق التوازن بين هذا الأسلوب وتقدير الجهود. يجب أن تجعل أعضاء الفريق يدركون أنّه على الرغم من أنّك تطلب منهم الكثير وقد يكون ذلك صعباً، إلا أنّه أمرٌ مؤقت.

نصائح احترافية لتصبح قائداً تحدد وتيرة العمل:

1. قدر جهود الموظفين على الصعيد الشخصي والجماعي، وقد يكون ذلك محفزاً للغاية، خاصةً عندما تطلب منهم الكثير.
2. احرص على أن تخبر فريقك أنّ توقعاتك مؤقتة، وأنّه وقتٌ مثالي ليتعاون الفريق مع بعضه البعض. وتنشأ عن ذلك روابط أقوى بين الموظفين في النهاية.
3. أظهر نتائج جهودهم في إطار الهدف الأكبر، فقد ت

6. القيادة الاستبدادية

يحكم القائد المستبد بالخوف، ويكون في العادة باردًا وقاسيًا. غالبًا ما يكون هذا الأسلوب في القيادة ذا تأثيرات سلبية على بيئة الشركة وغير فعالٍ إلى حدٍ كبير. ويجب استخدامه في حالات الأزمات فقط. لكن حتى في تلك الحالات، قد لا يكون أفضل أسلوبٍ يمكن اتّباعه. بشكلٍ عام، يوصى بتجنّب اتّباع هذا الأسلوب تمامًا، ما لم تكن أنت في القوّات المسلّحة.

كيف تتجنّب أن تصبح قائدًا مستبدًا:

1. لا تأمر الفريق، بل حفّزه على المشاركة، وشرح صورة الوضع الكاملة بوضوح، وسيفهم الفريق ما يجب عمله.
2. احرص على أن تُعلمهم أنّ هذا الوضع مؤقت، ويجب على الفريق الانتظار حتى تمرّ العاصفة.

خلاصة الأفكار الرئيسية

- ليس هنالك أسلوبٌ مثالي واحد في القيادة. يجب عليك التّبدل بين الأساليب بحسب الحالة.
- ليس عليك أن تفعل كلّ شيءٍ لوحده. إنّ كونك مديرًا لا يعني أن يقع كلّ شيءٍ على عاتقك، اطلب من فريقك مساعدتك.
- مكن الموظفين ليصبحوا قادةً أيضًا. كلمة قائد لا تعني دائمًا مدير.
- من الضروري أن يطور القائد ذكائه العاطفي أيضًا.

ما هو أسلوب القيادة الذي استخدمته مؤخرًا؟ أطلعنا على الأساليب التي استخدمتها في الماضي من خلال التعليقات أدناه.

مراجع

1. [واشنطن العاصمة](#). *Army Leadership. Competent, Confident, and Agile*. Headquarters, Department of the Army. 12 October 2006. مؤرشف 18 صفحة. Publication available at Army Knowledge Online (www.us.army.mil) and General Dennis J. Reimer Training and Doctrine Digital Library at (www.train.army.mil), FM 6–22.
2. [هارفارد بزنس ريفيو](#). *"Leadership that Gets Results"*. March 2000. مؤرشف 08 أكتوبر 2019. اطلع عليه بتاريخ 24 يونيو 2016 من الأصل.
3. [Foster, D. E. \(2002\). "A Method of Comparing Follower Satisfaction with the](#)