



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name: haya gaith alrsheed. ... هيّا غيث الرشيد... اسم الطالب
Students I.D:2021202976..... الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساءً بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١ - ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢ - وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

project initiation phase

تشمل وثيقة بدء المشروع المعلومات اللازمة لبدء مشروعك وإيصال المعلومات الأساسية لأصحاب المصلحة في المشروع

1. اسم المشروع
2. غاية المشروع والفوائد العائدة عنه
3. الأهداف المتوقعة
4. الإنجازات والنتائج

project definition phase

- تعرّف المشروع ونطاقه
- تبرر المشروع
- تؤمن تمويل المشروع، إذا لزم الأمر
- تحدّد أدوار المشاركين في المشروع ومسؤولياتهم
- توفر المعلومات اللازمة لزيادة إنتاجية المشاركين وفعاليتهم

Design phase-development phase

- تقويمات المشروع وتقويماتك الشخصية على مستوى أيام العمل والتّوبات وتوافر الموارد
- وصف نطاق المشروع لتحديد تواريخ البدء والانتهاء الرئيسية والافتراضات الرئيسية وراء هذه الخطة، والصعوبات والقيود الرئيسية
- توقعات أصحاب المصلحة للمساعدة في تحديد معالم المشروع
- مخاطر المشروع للتأكد من توافر الوقت لمعالجة المخاطر التي تمّ تحديدها
- قوائم الأنشطة والاحتياجات من الموارد اللازمة لتحديد ما إذا كانت هناك عوائق أخرى يجب مراعاتها عند وضع الجدول الزمني
- دارة نطاق المشروع: (العمل المتوقع) والمنتج (الميزات والوظائف)
- إدارة المتطلبات: التوثيق والتحليل وتحديد الأولويات والاتفاق على المتطلبات ثم السيطرة على التغيير والتواصل مع الجهات المعنية
- إدارة الجدول الزمني: معالم المشروع والأنشطة والمواد المقدمة، وتواريخ البداية والنهاية المتوقعة
- الإدارة المالية: تفاصيل الاستثمار والميزانية
- إدارة الجودة: تخطيط الجودة ومراقبة الجودة وضمان الجودة وتحسين الجودة
- إدارة الموارد: الموارد المالية والأدوات والموارد البشرية والمهارات والموارد الإنتاجية، و/أو تكنولوجيا المعلومات
- إدارة أصحاب المصلحة: تحديد علاقات إيجابية مع أصحاب المصلحة وإدارتها من خلال الإدارة المناسبة لتطلعاتهم والأهداف المتفق عليها
- إدارة الاتصالات: ما هي المعلومات المحتاجة في المشروع، ومن يحتاج أي معلومات، ومتى يجب أن تجهز المعلومات، وما هو الشكل الذي يتم تسليمها فيه، ومن سيكون مسؤولاً عن نقل المعلومات وتقديمها
- إدارة تغيير المشروع: تغيير التحكم بمعايير المشروع وأثرها عليه
- إدارة المخاطر: تحديد المخاطر وتقييمها وتحديد الأولويات
- إدارة المشتريات: إنشاء العلاقات وصيانتها وإغلاقها مع موردي السلع والخدمات اللازمة للمشروع

Implementation phase

تنفيذ المشروع لتحقيق الأهداف المرجوة. ويشمل التنفيذ التوزيع المناسب والتنسيق وإدارة الموارد البشرية والمادية والمالية

- قياس أنشطة المشروع الجارية (العملية الحالية وما هي عليه)
- رصد متغيرات المشروع (التكلفة والجهد، والنطاق، وما إلى ذلك) مقابل خطة إدارة المشروع وأداء المشروع (العملية المستقبلية – وما يجب أن تكون عليه)
- تحديد الإجراءات التصحيحية لمعالجة القضايا والمخاطر بشكل صحيح (كيف يمكن أن نعود إلى المسار الصحيح مرة أخرى)
- التأثير في العوامل التي من شأنها الالتفاف على عملية التحكم في التغيير بحيث يتم تطبيق التغييرات الموافق عليها فحسب

Follow – up phsae

1. تقييم الأهداف والتوقعات المدرجة على لوحة المعلومات الخاصة بك: – لماذا تستخدمها؟ – ماذا يجب أن تشمل من حيث الميزانية والاجتماعات والموارد وأوضاع الأنشطة والمخاطر؟
2. تحديد ما ينبغي أن يظهر على لوحة معلومات المشروع، وكيف ينبغي تمثيله
3. التأكد من أن يتحمل الأشخاص مسؤولية قراراتهم فيما يخص التقديرات والقرارات المتعلقة بلوحة معلومات المشروع
4. تحسين لوحة المعلومات حسب الحاجة وذلك بإضافة الإجراءات أو إلغاؤها، وزيادة حساسية التقرير أو تقليلها، وتشجيع الناس على اتخاذ الأحكام الجيدة، والتحقق من صحة المعلومات التي يتم الإبلاغ عنها