



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Marwan Zaid Alrefaie	اسم الطالب
Students I.D	2021201265	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

28 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Project Communications Management

- **Plan Communication Management**

- Determines the information needs of the stakeholders and the communication approach to satisfy those needs.
- Responds to the information and communication needs of stakeholders by determining: who needs what information, when, how and from whom they get it.
- completed usually in early stages.

- **Manage Communication**

Communications Planning: determining the information and communications needs of the stakeholders: who needs what information, when will they need it, and how give it to them.

Information Distribution: making needed information available to project stakeholders in a timely manner.

Performance Reporting: collecting and disseminating performance information. Includes status reporting, progress measurement, and forecasting.

Administrative Closure: gathering, and disseminating information to formalize project completion.

- **Control Communication**

Control process group for Monitoring and controlling communication throughout the entire project life cycle to ensure the information needs of the project stakeholders met, to ensure that the right information reached to right persons.

References

Kerzner, H. & Belack, C., 2010. Communications Management. In: Managing Complex Projects. New Jersey: John Wiley & Sons.