



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Rabie Taher Osman Radwan ربيع طاهر رضوان	اسم الطالب
Students I.D	2021200137	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

حل الواجب

التخطيط للتواصل مع أعضاء الفريق:

- ١ - تحديد أعضاء الفريق وكل المعنيين بهذا المشروع ومهام كل شخص
- ٢ - تحديد المعلومات التي يجب أن يعرفها كل شخص وكيف ستصله المعلومة وذلك لتحديد وسيلة التواصل المناسبة حسب مهمة كل شخص في الفريق والمعلومة التي يجب أن يعرفها ولتنظيم المعلومات فكل شخص تصله المعلومة التي تهتمه وترتبط بمهمته فقط ولا ينشغل بأشياء ومعلومات ليست من مهام عمله

إدارة التواصل مع أعضاء الفريق :

وهنا يجب التأكد ان جميع المعلومات المطلوبة تصل للأشخاص المعنيين بها بطريقة واضحة وفي الوقت المطلوب ولديه المساحة الكافية لإبداء وجهة نظره . بالتأكد من وسيلة الاتصال ومدى فاعليتها وعدم وجود أي مشاكل تعوقها

التحكم في التواصل مع أعضاء الفريق :

التحكم في التواصل مهم جدا لإدارة الوقت وعدم إهداره لذا في أي اجتماع يجب ان يتم تحديد أهداف الاجتماع أولا ووضع أجندة الاجتماع و يعقد طبقا لأجندة الاجتماع ويتم التقييد بها وبالوقت المحدد لكل جزئية وكذلك كل وسيلة اتصال