



التكليف الثاني

بحث وكالة تسويق إلكترونية

من
الطالب: محمد عثمان محمد

مقدمة إلى
ميدافون

اسئلة البحث

١. ماهي وكالة التسويق الالكترونية

٢. ماهي مميزات وكالة التسويق
الالكترونية

٣. لماذا نحتاج الى وكالة تسويق
الالكترونية

٤. ماهي انواع وكالات التسويق
الالكتروني

اهداف البحث

١. تحديد الاهداف الرئيسية للبحث مثل
فهم احتياجات العملاء وتحليل السوق
وتحديد الميزة التنافسية وتقييم تأثير
السوق

٢. تحديد الاهداف الفرعية والاسئلة
البحثية المحددة التي تساعد في تحقيق
الاهداف الرئيسية

فرضيات البحث

١. تحليل سوق وكالات التسويق الإلكتروني لفهم الاتجاهات الحالية والفرص المتاحة

٢. تحديد احتياجات العملاء المحتملين

٣. تحديد الميزة التنافسية الفريدة التي يمكن تقديمها من قبل الوكالة للعملاء ود

٤. تحليل استراتيجيات التسويق الرقمي الناجحة وتحديد تلك التي يمكن تطبيقها في إطار الوكالة لتحقيق أهداف العملاء

نموذج البحث

1. المقدمة:

- توضيح أهمية وكالة التسويق الإلكتروني في سوق الأعمال الحالي.
- تحديد أهداف البحث وأهميتها.

2. المراجعة النظرية:

- استعراض الدراسات السابقة والأبحاث المتعلقة بوكالات التسويق الإلكتروني وأثرها على الأعمال التجارية.
- تقديم النظريات والمفاهيم المتعلقة بالتسويق الإلكتروني والتحول الرقمي.

3. منهجية البحث:

- وصف التصميم البحثي والطرق المستخدمة في جمع البيانات.

4. تحليل البيانات:

- تحليل البيانات المجمعة بشكل كمي ونوعي لفهم الاتجاهات والنتائج المستخلصة.

5. النتائج والمناقشة:

- تقديم النتائج المحققة من تحليل البيانات.
- مناقشة النتائج وتفسيرها بالنسبة لأهداف البحث والفرضيات المقترحة.

مكان التطبيق المقترح للبحث

مكان التطبيق المقترح لوكالة التسويق الالكتروني يمكن ان يكون في مدينة كبيرة تتمتع بسوق قوي وشركات تجارية رائدة او في مدينة صناعية تجارية وتتمتع بنشاط تجاري قوي يتطلب لخدمات التسويق الرقمي مثل

١. المناطق التجارية المركزية

٢. المناطق التكنولوجية المركزية مثل مركز المالية في مدينة الرياض

٣. المناطق الصناعية المتخصصة

٤. المناطق الساحلية يكثر فيها شركات السياحة وتتطلب تسويق رقمي

منهجية البحث

١. تحديد الاهداف البحثية

٢. المراجعة النظرية

٣. تصميم البحث

٤. جمع البيانات

٥. تحليل البيانات

٦. النتائج والمناقشة

٧. التواصل والعرض

كتابة مخطط المشروع

1. مرحلة التخطيط:

- تحديد الهدف العام للمشروع وتحديد المخرجات المتوقعة.
- تحليل المتطلبات وتحديد الموارد المطلوبة، مثل العمالة والمواد والميزانية.
- إعداد الخطة الزمنية وتحديد المهام والمسؤوليات.

2. مرحلة التنفيذ:

- تنفيذ المهام المحددة في الخطة، وتنسيق الموارد اللازمة.
- مراقبة تقدم العمل وضمان التنفيذ وفقًا للجدول الزمني والمواصفات المطلوبة.

3. مرحلة المتابعة:

- مراجعة الأداء وتقييم الجودة للتحقق من تحقيق الأهداف والمخرجات المحددة.
- مراقبة التقدم وتحديد أي مشكلات أو تحسينات مطلوبة.
- إجراء تعديلات ضرورية في الخطة والتنفيذ حسب الاحتياجات والتحسينات المكتشفة.