



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	 سلمان شديد شطي البياعي العنزي	اسم الطالب
Students I.D	2021201358.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

قبل ان تبدأ في مرحلة تشكيل الفريق من الواجب تحديد الوظائف التي تحتاج لها وعدد الموظفين بعد تحديد الوظائف المطلوبة ستبدأ بعدها في مرحلة الإعلان عن الوظائف واستقبال الطلبات واختيار الأفضل وهكذا ال ان تنتهي من تشكيل الفريق ويصبح جاهزا بالشكل المرسوم في خطة تشغيل المشروع

الهدف من تشكيل فريق العمل تحقيق اهداف المشروع طبقا لخطة العمل اذ يمكنني القول ان فريق العمل ما هو الا أداة تستخدمها الإدارة لتحقيق خطة العمل ولكي تكتمل قوة وفعالية هذه الأداة فانه من الواجب اختيار أفضل العناصر فيها لكل مهمة من المهام أي وضع الشخص المناسب في المكان المناسب

كيف تختار الشخص المناسب:

الشخص المناسب للوظيفة هو الشخص الذي يتوفر لديه ٤ أشياء هي
شغف بالوظيفة فهو لا يسعى اليها ليحصل على الراتب اخر الشهر ولكن لأنه يعشق هذه الوظيفة ويريد الحصول عليها بشغف

لديه معرفة مناسبة بالدور الذي سيقوم به بحيث يكون ملم على الأقل بكافة المعلومات والمتطلبات الأساسية للوظيفة

لديه كافة المهارات المطلوبة للتعامل مع معطيات الوظيفة ومتطلباتها

لديه خبرة كافية تؤهله لإنجاح المشروع وتساعده على اكتساب مزيدا من الخبرات بشكل أسرع

بعد تشكيل فريق العمل

بن ان تنتهي مهمة تكوين فريق العمل تقع المسؤولية على المدير المباشر لهذا الفريق وسيكون مطلوبا منه التعامل بذكاء مع الأمور التالية

الاجتماع بفريق العمل دوريا

هدف الاجتماع هو استخدام العصف الذهني والتحدث للوصول الى حلول مبتكرة لتحقيق الأهداف المقررة ومناقشة المشاكل التي تواجه الأعضاء العاملين والبحث عن حلول لها.

حل النزاعات

هناك طرق عدة لحل النزاعات أفضل الطرق لحل النزاع هو التفاوض.

التفاوض: هو الجهد المبذول من قبل طرفي النزاع للتوصل الى اتفاق يحقق مصالحهما وتعد خطوة أولى جيدة لكثير من أنواع النزاع، التركيز على مصالح الطرفين وليس على موقف واحد.

التواصل الفعال مع الجميع

مدير المشروع هو المرجع الأساسي الذي يعود الية كل شخص، لذلك يجب على مدير المشروع ان يمتلك مقومات التواصل الفعال وان يكون ملم بكل كبيرة وصغيرة عن المشروع وان يحسن اتخاذ القرارات.

إدارة المهام وتوجيهها

من اللحظة التي بدأ فيها المشروع هناك هدفا يسعى فريق العمل الى إنجازه وبالطبع سيكون الهدف الكبير مقسم الى اهداف أصغر وكل هدف صغير مقسم الى عدد اخر من الأهداف الأصغر حتى يكون انجاز كل هدف مكون من مجموعة من المهمات الصغيرة

يقوم مدير المشروع بتوجيه هذه المهام الصغيرة بشكل فعال على أعضاء الفريق طبقا لخبرات الأشخاص على ان تنتهي هذه المهام في مواعيد محددة وبأعلى جودة ممكنة.

إدارة الخلافات وحلها

قد تنشأ خلافات بين أعضاء الفريق وعلى المدير الذكي ان يوجه هذه الخلافات بشكل ذكي حتى لا يجرح أحدهم او يتحول بدلا من خدمة اهداف المشروع الى الدفاع عن نفسه وعن وجهات نظره امام من يخالفه.

التحفيز والمشاركة الفعالة

من صفات المدير الناجح أيضا انه يحفز فريق العمل من ناحية ويشجعهم على المشاركة في تنمية المشروع وعرض أفكارهم الابتكارية التي تساهم في إنجاح المشروع من ناحية أخرى كذلك مكافئة المجتهدين ومعاقبة الخاملين.

الخلاصة: إدارة فريق العمل بشكل ناجح وفعال تبدأ قبل تشكيل فريق العمل باختيار مديرا بارعا ثم اختيار أفضل الأشخاص للوظائف الشاغرة في مشروعك ثم تنتقل الى ايدي مدير المشروع كل الأدوار ليقوم بدوره في التخطيط والتحليل وتوزيع الأدوار وتحفيز الفريق وتحريكهم نحو الهدف المحدد في خطة العمل.