

أو بشكل مختلف إذا كنت / ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و ،بالنظر إلى السياق المهني ١.
مكان مارك؟

اعتقد لا اتفق مع موقف مارك لان من احد اهم أسباب نجاح الموظف القدرة على إنشاء قنوات اتصال فعالة مع المعنيين وبقدر والتواصل النجاح هو إيصال المعلومة الصحيحة بالصيغة الصحيحة وفي الوقت المناسب الى الشخص ،اعلى مع المدراء المناسب.

سوف أقوم بذلك بشكل مختلف تمام

سوف اختار أسلوب وطريقة تواصل مناسبة تليق باجتماع مهم مثل هذا لاننا نعلم أن اجتماعات العمل لها أهمية كبرى لأنها حتى يتم عرض النتائج لتحقيق ،تفتح باب التشاور وتبادل الرأي حول موضوع أو مشكلة بغرض تحليلها واتخاذ قرار بشأنها أهداف المؤسسة ويجب ان نعلم أن هناك ضوابط يجب علينا أن نتبعها في الاجتماعات المهمه مثل المظهر الخارجي يعتبر من الأشياء المهمه في الحياة الاجتماعيه لانه يعطي الفكرة الاولى عن الشخص

لانه حديثا أظهر لغة،المداخلة بشكل محترم ومهذب والجلوس بطريقة معبره وصحيحه

(٥٥٪)فعاليتها وهي لغة الجسد في هذه الحالة المعنى الذي يصل هو المعنى الذي نقوله لغة جسدك فهي تمثل وكلنا نعرف ان لغة الجسد لها تأثير أكبر من الكلمات وتعتبر من التواصل الغير لفظي لذلك عليك الانتباه لحركاتي أثناء الاجتماع لأن بعض الحركات غير المقصودة تكون لها تأثير سلبي ودلالات أخرى

هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولما لا؟-٢

وللاتصال ابعاد ،لان التواصل الفعال يكون بناء على الثقافات والخبرات والاهتمامات ،اعتقد ان مارك تصرف بغير دقه

مختلفة منها الرسمية وغير الرسمية وأيضاً تعتمد على الهيكل الإداري للمؤسسة

تصرف مارك غير صحيح نهائيا ولم يقيم الموقف بدقة مع السيدة ميز الرئيس التنفيذي لشركة

ف تصرفات ،نعرف أن في اجتماعات العمل على الشخص أن يصب كامل اهتمامه وتركيزه للإجتماع الذي يتواجد فيه

كما نعرف أيضا ان الاجتماعات الفعالة تحقق ،الإنسان وسلوكه وقت الإجتماع يظهر شخصيته لرئيسه في العمل ولزملائه

الأهداف المرجوة منها في اقل وقت ممكن وهذا الشيء خرج عنه او سهى منه مارك وقد وضح في مقابلته مع

السيدة ميز عدم استعداده للإجتماع وهذه من الاخطاء التي وقع فيها ايضا عدم طرح مواضيع تكون ذا صلة بالموضوعات

المطروحة للنقاش في الاجتماع وهذا إن دل على شيء يدل على ان مارك لا يملك الخبرة الكافية لهذا الاجتماع

ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟ ٢.

اعتقد طريقة إيصال المعلومة بالصيغة الغير مناسبة و لتحقيق اتصال وتواصل فعال يجب ان تتبع خطة التواصل والاتصال من

ناحية الشخص والمكانة والموضوع وغيرها من النقاط المهمة التي يتأثر منها التواصل

خاصه في الاجتماعات ،السلوك الصحيح متوقع من أى فرد

مع ذلك مارك لم يجيد هذا السلوك الصحيح وتصرف بطريقه غير لائقه أبدا عندما جلس و. المناسبات الرسميه في العمل

بالطريقة غير معتدلة وضع رجل على رجل لتظهر عدم اهتمامه وهذا شيء منفر أيضا مارك لم يقم باستخدام لغة الجسد

بالطريقة الصحيحة ولم يكن في جدية ف تصرفاته أظهرت بعض من الإستهتار

عن الشخص سواء أمام المدير أو الموظفين جيداً دائماً يعطيان انطباعاً ،نعي أيضا ان المظهر الخارجي واللباس الانيق

والزملاء ويعكس ذلك التقه بداخل الشخص ولكن مارك قام بتصرفات غريبة فك ربطة العنق وعدم المبالاة وهذا تصرف غير

لائق في اجتماع مهم كهذا مما أدى الى تغير في تصرف السيدة ميز الرئيس التنفيذي لشركة

أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟ KEYS كيف يمكن لعملية ٣.

بتحسين مهارات التوصل لدى مارك يجب عليك فهم خطة الاتصال الفعاله وفعل منصب الشخص المراد إيصال المعلومة لديه

وأيضا فهم الثقافات لكل بلد

في تحسين مهارات الاتصال لدى KEYS ستساعد عملية

مارك في معاملة الناس بشكل مناسب وكيفية التعامل تحديدا في إجتماعات العمل المهمه والرسميه التي يلزم فيها أن تكون التقه

بالنفس عاليه والقدرة على طرح الاسئله البسيطه وأيضا ستعلم مارك التعامل التصحيح بلغة الجسد أمام السيدة ميز الرئيس

التنفيذي لشركه وأظهار له مدى اهتمامه بالاجتماع

بالجلوس بالطريقه الصحيحه التي تبعث الجديه والفهم وأيضا الاحترام له كما اننا نعرف ان لغة الجسد لها تأثير أكبر من الكلمات
وتعتبر من التواصل الغير لفظي لذلك عليك الانتباه لحركاتي أثناء الاجتماع لأن بعض الحركات غير المقصوده تكون لها تأثير
سلبي ودلالات أخرى