

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

اثر إدارة الوقت على كفاءة العمل بالتطبيق على جامعة طيبة بالمدينة المنورة

أسم الطالب

نورة طلال احمد
222001385

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبد الرحمن نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

الثاني

الثاني

جدول المحتويات

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	3
1.1. المقدمة:	4
1.2. مشكلة الدراسة	6
1.2.1. فجوات على المستوى النظري	6
1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي	7
1.3. أهمية الدراسة	8
1.3.1. على المستوى النظري:	8
1.3.2. على المستوى التطبيقي:	8
1.4. أسئلة الدراسة	9
1.5. أهداف الدراسة	9
1.6. فرضيات الدراسة	9
1.7. نموذج الدراسة	9
1.8. منهجية الدراسة	11
1.9. الدراسة الميدانية	12
1.10. مخطط المشروع المقترح	15
2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة	1
	6
2.1. المقدمة:	17
2.2. المتغير المستقل	17
2.3. المتغير التابع	17
2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع	17
2.5. الخاتمة	18

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

يُعد الوقت من أثنى الموارد التي يمتلكها الإنسان، فهو رأس ماله الحقيقي، ووعاء كل إنجاز وعمل. وقد بين القرآن الكريم عظم شأنه، حين أقسم الله تعالى به في قوله: ﴿وَالْعَصْرِ * إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ﴾ [العصر: 1-2]، وقد فسّر بعض العلماء “العصر” بأنه الوقت ذاته، في دلالة واضحة على عظيم قيمته، إذ إن ما يمضي منه لا يمكن استرجاعه أو تعويضه. كما شدد النبي محمد ﷺ على أهمية الوقت في الحديث الشريف: “اغتنم خمساً قبل خمس...”، مشيراً إلى ضرورة استثمار الفُرص واللحظات قبل ضياعها.

وفي ظل التغيرات السريعة التي تشهدها بيئات العمل، أصبحت إدارة الوقت مهارة إدارية محورية ترتبط مباشرة بمفاهيم الكفاءة والجودة والإنتاجية. حيث إن القدرة على تنظيم الوقت واستغلاله بشكل فعال تُمثل عنصراً أساسياً في تحسين أداء الأفراد وزيادة كفاءتهم، لا سيما في المؤسسات التعليمية والأكاديمية، مثل الجامعات، التي تعتمد في نجاحها على فعالية موظفيها وكفاءة عملياتها الإدارية والأكاديمية.

وقد شهدت جامعة طيبة بالمدينة المنورة خلال السنوات الأخيرة تطورات ملحوظة في بنيتها الإدارية والرقمية، الأمر الذي يُبرز الحاجة إلى دراسة أثر مهارات إدارة الوقت لدى منسوبيها على كفاءة العمل الفعلية، بهدف تعزيز ممارسات إدارية مستندة إلى أسس علمية ومنهجية.

على الرغم من وجود العديد من الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت وأثره على الأداء الفردي والمؤسسي، إلا أن هناك فجوة واضحة في الدراسات التطبيقية التي تتناول العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل داخل الجامعات السعودية، وخصوصاً جامعة طيبة كما أن العديد من البحوث ركزت على الأداء الوظيفي من حيث الإنجاز الكمي، دون التعمق في مفاهيم الكفاءة المرتبطة بجودة العمل، واستخدام الموارد، وتقليل الفاقد الزمني والإداري

تتبع أهمية هذه الدراسة من عدة جوانب، من أبرزها:

1. أهمية الوقت كمورد غير قابل للاسترجاع، وتأثيره المباشر في جودة العمل وكفاءته.
2. الحاجة إلى تفعيل أدوات إدارة الوقت في بيئة الجامعات السعودية، خاصة في ظل التحولات الإدارية والتقنية.
3. ندرة الدراسات التطبيقية التي بحثت أثر إدارة الوقت في كفاءة العمل على مستوى الجامعات الحكومية، وبشكل خاص داخل جامعة طيبة

- تركز هذه الدراسة على منسوبي جامعة طيبة من:
- أعضاء هيئة التدريس
 - الموظفين الإداريين
 - العاملين في الأقسام الفنية والمساندة

تهدف هذه الدراسة إلى:
تحليل أثر إدارة الوقت على كفاءة العمل لدى منسوبي جامعة طيبة بالمدينة المنورة، من خلال قياس ممارسات تنظيم الوقت، وتحديد مدى ارتباطها بجوانب الكفاءة مثل: جودة الإنجاز، الإنتاجية، تقليل الوقت المهدور، وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة

1.2. مشكلة الدراسة

تمثل إدارة الوقت واحدة من أهم المهارات الإدارية التي تؤثر بشكل مباشر في كفاءة العمل داخل المؤسسات، خاصة في بيئات العمل الأكاديمية والإدارية بالجامعات، والتي تتطلب تنسيقاً عالياً بين المهام والأدوار والموارد. ومع توسع المسؤوليات وتزايد حجم الأعمال، أصبحت التحديات المرتبطة بسوء إدارة الوقت ظاهرة متنامية تؤثر سلباً على جودة الأداء وكفاءة العمليات.

وفي جامعة طيبة بالمدينة المنورة، كإحدى الجامعات الحكومية الكبرى في المملكة العربية السعودية، تزايدت الحاجة إلى فهم واقع إدارة الوقت لدى الموظفين والأكاديميين، ومدى انعكاس ذلك على كفاءة العمل، في ظل التحولات التقنية والتنظيمية التي تشهدها الجامعة، مثل التحول الرقمي، وتطبيق الجودة الشاملة، والتوسع في البرامج التعليمية والبحثية.

رغم وضوح أهمية إدارة الوقت، إلا أن هناك مؤشرات في بيئة الجامعة قد تعكس وجود ضعف في استثمار الوقت بشكل فعال، مثل التأخير في إنجاز بعض المهام، وتراكم الأعمال، وانخفاض الإنتاجية في بعض الإدارات. وهو ما يطرح تساؤلات حول مدى تأثير ممارسات إدارة الوقت الحالية على كفاءة العمل وجودة الأداء الوظيفي.

من هنا، تنبع مشكلة هذه الدراسة في السعي إلى تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل في جامعة طيبة، من خلال استقصاء آراء منسوبي الجامعة، وتحديد جوانب القوة والقصور في هذا الجانب، وتقديم مقترحات لتحسين الأداء المؤسسي.

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

رغم وجود دراسات عديدة تناولت مفهوم إدارة الوقت وأثره على أداء الأفراد، إلا أن معظم هذه الدراسات ركزت على الجوانب العامة لإدارة الوقت دون التطرق العميق للعلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل في السياق الأكاديمي داخل الجامعات السعودية، وخاصة في الجامعات الحكومية مثل جامعة طيبة. كما أن بعض الدراسات اكتفت بقياس تأثير الوقت على الأداء الفردي دون التطرق إلى الكفاءة بمفهومها الشامل، الذي يشمل:

- جودة الإنجاز
- التزام الموظف بالمواعيد
- تقليل الهدر الوظيفي والازدواجية
- استخدام الموارد بكفاءة

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

لا توجد دراسات كافية طبقت ميدانيًا على جامعة طيبة في المدينة المنورة، رغم التوسع الكبير في عدد الموظفين والأكاديميين والإداريين فيها. ولا تزال الممارسات الفعلية لإدارة الوقت في بيئة العمل داخل الجامعة، وتأثيرها المباشر على كفاءة العمل، قليلة التوثيق والتحليل. كما أن التغيرات الإدارية والتحول الرقمي في جامعة طيبة تجعل من الضروري إجراء دراسة ميدانية حديثة لرصد مدى تطبيق مهارات إدارة الوقت، وتأثيرها على مستوى كفاءة العمل

ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي

تناول هذي الدراسة التساؤل البحثي التالي:

كيف يؤثر إدارة الوقت على كفاءة العمل بالتطبيق على جامعة طيبة بالمدينة المنورة

1.3. أهمية الدراسة

تكتسب هذه الدراسة أهميتها من أهمية الوقت ذاته، بوصفه مورداً لا يمكن تعويضه أو تجديده، كما أن إدارة الوقت ترتبط ارتباطاً وثيقاً برفع كفاءة العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وفعالية. وفي ظل التحولات الإدارية والتقنية المتسارعة في مؤسسات التعليم العالي، أصبح من الضروري فحص مدى قدرة منسوبي الجامعات على تنظيم وقتهم واستثماره لتحقيق أفضل إنتاجية ممكنة

1.3.1. على المستوى النظري:

تُعد هذه الدراسة ذات أهمية كبيرة على المستويين النظري والتطبيقي، فعلى المستوى النظري تسهم في إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت وكفاءة العمل، من خلال تقديم إطار معرفي يوضح العلاقة بين المفهومين في بيئة الجامعات، خاصة في ظل ندرة الدراسات التي تناولت هذا الموضوع في السياق الأكاديمي السعودي. كما تساعد الدراسة في سد الفجوة النظرية المرتبطة بغياب تحليل علمي شامل يربط بين إدارة الوقت وجودة الأداء والكفاءة المؤسسية. أما على المستوى التطبيقي، فتكمن أهمية الدراسة في كونها تسلط الضوء على واقع إدارة الوقت داخل جامعة طيبة بالمدينة المنورة، وتقيس مدى تأثير ممارسات الوقت على كفاءة الموظفين الأكاديميين والإداريين، مما يتيح الفرصة لتقديم توصيات عملية قابلة للتنفيذ تسهم في تحسين الأداء المؤسسي، وتعزيز فعالية العمليات الإدارية والأكاديمية، ودعم متخذي القرار في الجامعة في تطوير البرامج التدريبية والخطط التنظيمية، بما يتماشى مع متطلبات الجودة ومعايير الكفاءة في مؤسسات التعليم العالي، ويساند الجهود الوطنية نحو تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030

على المستوى التطبيقي:

تتمثل الأهمية التطبيقية لهذه الدراسة في قدرتها على تشخيص واقع إدارة الوقت داخل جامعة طيبة بالمدينة المنورة، وقياس مدى تأثيره الفعلي على كفاءة العمل لدى منسوبي الجامعة من أكاديميين وإداريين، مما يتيح الفرصة لتقديم بيانات دقيقة ومؤشرات عملية تساعد في تحسين الأداء الوظيفي ورفع كفاءة العمليات الإدارية والتعليمية. كما تسهم الدراسة في تقديم توصيات تطبيقية يمكن أن تُستخدم من قبل إدارة الجامعة لتطوير سياسات تنظيم الوقت، وتصميم برامج تدريبية متخصصة تسهم في تنمية مهارات العاملين في هذا الجانب، بما ينعكس على جودة الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة أعلى، ويعزز من قدرة الجامعة على مواكبة التغيرات الإدارية والتقنية وتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي

1.4. أسئلة الدراسة

2. ما مدى تأثير إدارة الوقت على كفاءة العمل في جامعة طيبة؟
3. ما العلاقة بين مهارات تنظيم الوقت وجودة الإنجاز لدى منسوبي الجامعة؟
4. هل تؤثر ممارسات إدارة الوقت في تقليل الوقت المهدور في بيئة العمل الأكاديمية والإدارية؟
5. إلى أي مدى تسهم إدارة الوقت في تحسين الإنتاجية لدى الموظفين الأكاديميين والإداريين؟
6. هل تختلف كفاءة العمل تبعًا لاختلاف مستوى ممارسات إدارة الوقت بين الفئات المختلفة (أكاديميين، إداريين، فنيين)

6.1. أهداف الدراسة

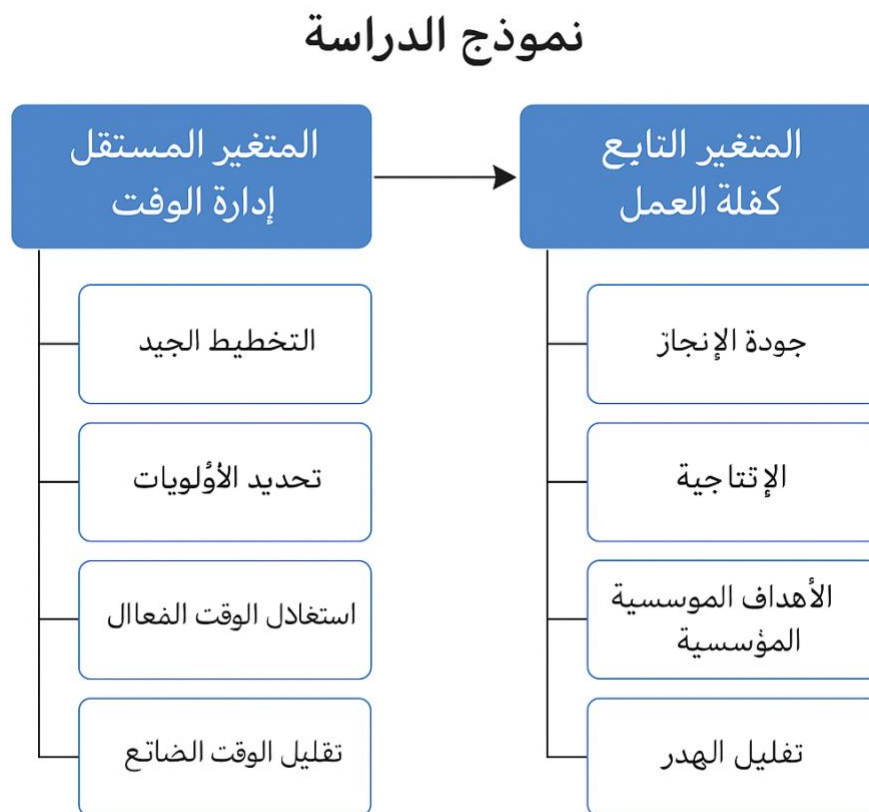
- تحليل أثر إدارة الوقت على كفاءة العمل لدى منسوبي جامعة طيبة.
- قياس ممارسات تنظيم الوقت ومدى ارتباطها بجودة الإنجاز وتقليل الوقت المهدور.
- الكشف عن جوانب القصور في إدارة الوقت داخل الجامعة
- تقديم مقترحات لتحسين الأداء المؤسسي من خلال تعزيز مهارات إدارة الوقت

6.2. فرضيات الدراسة

- الفرضية الصفرية): لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وكفاءة العمل لدى منسوبي جامعة طيبة.
- الفرضية البديلة): توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وكفاءة العمل لدى منسوبي (H2 . جامعة طيبة.
- الفرضية الاتجاهية): كلما زادت مهارات إدارة الوقت لدى الموظفين، زادت كفاءة العمل داخل (H3 . الجامعة.

الفرضية غير الاتجاهية): هناك علاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل، دون تحديد اتجاه هذه العلاقة) H4 .

6.3. نموذج الدراسة



6.4. منهجية الدراسة

تعتمد هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، حيث يتم وصف وتحليل العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وكفاءة العمل لدى منسوبي جامعة طيبة بالمدينة المنورة. تم اختيار هذا المنهج نظراً لملاءمته لطبيعة الدراسة التي تهدف إلى تشخيص الواقع الحالي وتحليل العلاقات بين المتغيرات دون التدخل فيها.

المنهج الوصفي التحليلي: لتحليل العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل.

الدراسة الميدانية (Survey Study): لجمع البيانات الفعلية من مجتمع الدراسة باستخدام أدوات كمية.

2.

مجتمع الدراسة:

- جميع منسوبي جامعة طيبة بالمدينة المنورة (أعضاء هيئة التدريس، الموظفون الإداريون، العاملون في الأقسام الفنية والمساندة).

3.

عينة الدراسة:

- سيتم اختيار عينة عشوائية طبقية (Stratified Random Sample) من منسوبي الجامعة، لضمان تمثيل جميع الفئات (أكاديمية – إدارية – فنية).

4.

أداة جمع البيانات:

- استبانة إلكترونية مغلقة تتضمن:
 - معلومات ديموغرافية (الوظيفة – القسم – سنوات الخبرة).
 - محور إدارة الوقت (تخطيط المهام – تحديد الأولويات – التحكم بالوقت).
 - محور كفاءة العمل (جودة الإنجاز – الإنتاجية – تقليل الهدر الزمني).

5.

طرق تحليل البيانات

- استخدام الأساليب الإحصائية الوصفية (النسب المئوية – المتوسطات – الانحراف المعياري).
- تحليل الارتباط (Correlation Analysis) لقياس العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل.
- استخدام برنامج SPSS لتحليل البيانات الكمية واختبار الفرضيات.

6.

الحدود الموضوعية للدراسة

- تركز الدراسة على ممارسات إدارة الوقت وتأثيرها على كفاءة العمل فقط دون التطرق إلى عوامل أخرى مثل القيادة أو ثقافة العمل.

7.

الحدود المكانية

- جامعة طيبة بالمدينة المنورة، المملكة العربية السعودية.

8.

الحدود الزمنية

- الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1446هـ – 2025

6.5. الدراسة الميدانية

الدراسة الميدانية.

[إدارة الوقت] [كفاءة العمل]

- (متغير مستقل) (متغير تابع).

- عناصر إدارة الوقت
- جوانب الكفاءة:

- التخطيط
- جودة الإنجاز
- تنظيم المهام
- تقليل الهدر الزمني
- تحديد الأولويات
- الإنتاجية

تناولت العديد من الدراسات أهمية إدارة الوقت كأحد العوامل المؤثرة في كفاءة العمل داخل المؤسسات، لاسيما في بيئات العمل الأكاديمية والإدارية. وقد أظهرت الأدبيات العلمية أن ممارسات إدارة الوقت تمثل أداة استراتيجية لتحسين الأداء وزيادة الإنتاجية. في هذا الفصل، سيتم استعراض بعض الدراسات الميدانية التي تناولت العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل في بيئات مشابهة لمجتمع الدراسة الحالي

الدراسة الأولى:

- عنوان الدراسة: فاعلية إدارة الوقت في رفع كفاءة الإنتاجية لشركات الاتصالات في السودان.
- الجهة: جامعة الضعين، كلية العلوم الإدارية.
- هدف الدراسة: تحليل أثر ممارسات إدارة الوقت في تحسين كفاءة العمليات الإنتاجية في شركات الاتصالات بالسودان.
- المنهجية: استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي مع تطبيق استبانة ميدانية على عينة من موظفي شركات الاتصالات.
- أهم النتائج: أظهرت الدراسة أن تطبيق أساليب فعالة في تنظيم الوقت، مثل تحديد الأولويات وتقليل الهدر الزمني، له تأثير إيجابي ومباشر في رفع مستويات الإنتاجية والجودة داخل المؤسسات.
- مدى العلاقة بالدراسة الحالية: تتقاطع هذه الدراسة مع الدراسة الحالية من حيث منهجية البحث وتركيزها على أثر إدارة الوقت في الكفاءة التشغيلية، مما يدعم فرضية الدراسة حول أهمية إدارة الوقت في بيئات العمل المؤسسية

الدراسة الثانية:

- عنوان الدراسة: أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي: دراسة ميدانية على موظفي الجامعات السعودية.
- الجهة: مجلة الإدارة العامة، معهد الإدارة العامة، السعودية.
- هدف الدراسة: قياس تأثير مهارات إدارة الوقت في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين في الجامعات السعودية.
- المنهجية: استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي عبر استبانة وزعت على عينة من موظفي الجامعات، حيث تم تحليل العلاقة بين التخطيط الزمني والالتزام بالمواعيد من جهة، وبين الأداء الوظيفي من جهة أخرى.
- أهم النتائج: توصلت الدراسة إلى وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين فعالية إدارة الوقت ومستوى الأداء الوظيفي، وأوصت بتفعيل برامج تدريبية لتعزيز مهارات إدارة الوقت لدى الموظفين.

- مدى العلاقة بالدراسة الحالية: تُعد هذه الدراسة من الدراسات القريبة لموضوع الدراسة الحالية من حيث المجتمع المستهدف (الموظفون في الجامعات) مما يعزز أهمية التركيز على تطوير ممارسات إدارة الوقت داخل المؤسسات الأكاديمية

التحليل المقارن للدراسات السابقة:

عند مقارنة الدراسات السابقة بالدراسة الحالية، يتضح أن هناك تركيزاً مشتركاً على أهمية إدارة الوقت كعامل محوري في تحسين كفاءة العمل داخل المؤسسات. إلا أن معظم الدراسات ركزت على الأداء الوظيفي العام دون التعمق في مفاهيم الكفاءة بمعناها الشامل الذي يشمل (جودة الإنجاز، تقليل الهدر، تحقيق الأهداف المؤسسية). كما أن الدراسات السابقة لم تتناول بشكل كافٍ واقع إدارة الوقت في جامعة طيبة، وهو ما تسعى هذه الدراسة لمعالجته من خلال تقديم تحليل تطبيقي مباشر لممارسات منسوبي الجامعة

يتضح من خلال مراجعة الدراسات السابقة أن إدارة الوقت تُعد من العوامل الجوهرية في تحسين الأداء المؤسسي ورفع كفاءة العمل. ومع ذلك، تبقى هناك حاجة ملحة إلى دراسات تطبيقية تركز على الجامعات السعودية الحكومية، وخاصة جامعة طيبة، لتشخيص واقع ممارسات إدارة الوقت فيها، وقياس أثرها على كفاءة العمل بجوانبها المتعددة، وهو ما تسعى هذه الدراسة لتحقيقه

6.6. مخطط المشروع المقترح

العنصر	التفصيل
عنوان الدراسة	أثر إدارة الوقت على كفاءة العمل بالتطبيق على جامعة طيبة بالمدينة المنورة
نوع الدراسة	دراسة ميدانية وصفية تحليلية
الهدف الرئيس للمشروع	تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة العمل لدى منسوبي جامعة طيبة وتقديم توصيات لتحسين الأداء المؤسسي
إشكالية الدراسة	ضعف ممارسات إدارة الوقت في بيئة الجامعة مما يؤثر سلباً على كفاءة العمل وجودة الأداء
مجتمع الدراسة	منسوبي جامعة طيبة (أعضاء هيئة تدريس – موظفون إداريون – موظفون فنيون ومساندون)
منهجية الدراسة	منهج وصفي تحليلي معتمد على الدراسة الميدانية (استبانة إلكترونية)
الأسئلة البحثية	1. ما مدى تأثير إدارة الوقت على كفاءة العمل لدى منسوبي جامعة طيبة؟ 2. ما أبرز الممارسات التي تؤثر على استثمار الوقت؟
الفرضيات	توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين فعالية إدارة الوقت ورفع كفاءة العمل لدى منسوبي الجامعة
الأداة المستخدمة	استبانة ميدانية مغلقة
طرق تحليل البيانات	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS (النسب المئوية – المتوسطات – اختبار العلاقة بين المتغيرات)
الفترة الزمنية للمشروع	الفصل الدراسي الثاني 2025م (10 أسابيع)
المخرجات النهائية	تقرير بحثي متكامل – عرض تقديمي – توصيات عملية قابلة للتطبيق في بيئة العمل الأكاديمية

7. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

7.1. المقدمة:

7.2. المتغير المستقل

7.3. المتغير التابع

7.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

7.5. الخاتمة

قائمة المراجع

- العتيبي، فهد بن عبد الله (2018). أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي: دراسة ميدانية على موظفي الجامعات السعودية. مجلة الإدارة العامة، معهد الإدارة العامة، السعودية
- عتودي وعبدالعال (2021). أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي – دراسة ميدانية على منسوبي شركة الشقيق للمياه والكهرباء. المملكة العربية السعودية
- النسور وزملاؤه (Nsour et al., 2021-Marwan Al) – الأردن أثر إدارة الوقت على أداء العاملين: دراسة تطبيقية على الشركة العربية للصناعات الكهربائية
- عتودي، إبراهيم محمد؛ عبدالعال، عادل حميد. (2021). أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي – دراسة تطبيقية على منسوبي شركة الشقيق للمياه والكهرباء. مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية والقانونية
- مأمون، عيسى مطر. (2022)، فاعلية إدارة الوقت في رفع كفاءة الإنتاجية لشركات الاتصالات في السودان، جامعة الضعين، كلية العلوم الإدارية. السودان.

معتوق والسويحلي (2024 – ليبيا) العنوان: أثر إدارة الوقت في تحسين مستوى أداء العاملين – دراسة تطبيقية على المعهد العالي للعلوم والتقنية أولاد علي

النسور، مروان وآخرون. (2021). أثر إدارة الوقت على أداء العاملين: دراسة تطبيقية على الشركة العربية للصناعات الكهربائية. مجلة LES CASHIERS DU MECAS

معتوق، خالد؛ السويحلي، مصطفى. (2024). أثر إدارة الوقت في تحسين مستوى أداء العاملين – دراسة تطبيقية على المعهد العالي للعلوم والتقنية أولاد علي. مجلة علوم التربية