



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment ١ (Spring ٢٠٢١)

Student Name	عيسى بن سالم صالح المهوس	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠١٦٣٣	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

١٨ / ٠٢ / ٢٠٢١.

Course Code

(PMG٥٠٦)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (١)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (١٣٠ to ١٥٠ words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

العمل الجماعي (Teamwork) يساعد على تحقيق الأهداف بشكل أسرع فينبغي لذلك تشكيل فريق عمل لتحقيق اهداف المشروع طبقا لخطة العمل وينبغي ان تتوفر اربعة مميزات بالموظف المختار وهي :

- ١ - شغف العمل (Passion for work)
- ٢ - المعرفة المناسبة (Appropriate knowledge)
- ٣ - لديه المهارات المطلوبة (Has the required skills)
- ٤ - لديه الخبرات الكافية (He has enough experiences)

كما ينبغي تحديد وظائف المشروع المطلوبة . وبعدها يتم الاجتماع بفريق العمل واستخدام العصف الذهني (Brainstorming) لفريق العمل للوصول الى الحلول المبتكرة . كما ينبغي التواصل الفعال (effective communication) عن طريق البريد الالكتروني والاجتماعات لمشاركة المعلومات (To share information) بشكل فعال. وكذلك إدارة المهام وتوجيهها وفق أهداف المنظمة . وإدارة الخلافات بين أعضاء الفريق بشكل ذكي حتى لا تحدث فجوة بالعمل. وتحقيق الجميع من المشاركة الفعالة لعرض أفكارهم الإبداعية والابتكارية التي تساهم بانجاح المشروع ومكافئة المبدعين. علما انه ينبغي توثيق خطة الاتصالات للالتزام بها من أصحاب المصلحة (Stakeholders).

وينبغي كذلك الإدارة الجيدة للمعلومات التي يتم تداولها كالمعلومات المباشرة وغير المباشرة .