



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Abdulaziz Al - zabidi	اسم الطالب
Students I.D	2021202822	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

لبدء العمل هناك عدة خطوات رئيسية:

.إعداد الموازنة التقديرية الأولية للمشروع

.إعداد جدول أولية لأنشطة ومهام تنفيذ المشروع

.اختيار أعضاء فريق المشروع

التأكد من توفر كافة الموارد والتسهيلات اللازمة لتنفيذ المشروع

التأكد على ان التواصل فعال بين اعضاء الفريق وانهم على وعي تام بالمهام المخصصة لكل فرد منهم على حدى، الحرص على عمل دورات تطويرية في مهارات التواصل والتمكن من معرفة نقاط قوة وضعف كل موظف والعمل على تطوير نقاط الضعف. الحرص على اعطاء تجارب تشغيلية قبل البدء في الخوض في ضمار الاعمال للتأكد من ان المخرجات جميعها كما ينبغي وكما يجب، بالاضافة الى تطوير مهارات تنظيم الوقت وانجاز المهام في اقرب وقت ممكن لاجتماع الفريق مما قد يؤدي الى نتائج ايجابية في اقصر وقت ممكن. تمكين كل فرد من المجموعة بدورات تدريبية وتطويرية في شتى مجالات العمل.