



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name نواف شديد العنزي اسم الطالب
Students I.D ٢٠٢١٢٠٣٢٠٥ الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.

2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

المرحلة 1: بدء المشروع:

هذه هي بداية المشروع أو نقطة الإنطلاق، والهدف من هذه المرحلة هو فهم المشروع بصورة عامة، وإذا كان المشروع ممكناً أم لا، وإذا كان ينبغي تنفيذه أم لا

فإذا تم الموافقة على المشروع، فستحتاج إلى إنشاء ميثاق مشروع أو مستند بدء مشروع (PID) يحدد من خلاله الغرض والمتطلبات الخاصة بالمشروع. ويجب أن يتضمن مستند بدء المشروع أيضاً على احتياجات العمل وأصحاب المصلحة وحالة العمل.

المرحلة 2: تخطيط المشروع:

هذه المرحلة هي مفتاح الإدارة الناجحة للمشروع وتركز على تطوير خارطة طريق يتبعها الجميع

تبدأ هذه المرحلة عادةً بتحديد الأهداف

(C.L.E.A.R) تحديد الأهداف بطريقة:

وهي طريقة أحدث لتحديد الأهداف، والتي تأخذ في الاعتبار بيئة الأعمال السريعة اليوم

يجب أن يشجع الهدف الموظفين على العمل معاً - (Collaborative-تعاوني)

يجب أن تكون محدودة في النطاق والوقت لإبقائها قابلة للإدارة - (Limited - محدود)

يجب أن تستفيد الأهداف من شغف الموظفين وأن تكون شيئاً يمكن أن يشكلوا علاقة عاطفية - (Emotional – عاطفي) معه

يجب أن يكون الهدف قابلاً للتحقيق ويظهر عنه نتائج واضحة - (appreciable – ممكن إدراكه)

(مرن - Refinable) – أجعل من الهدف مرن وقابل للتجديد

وفقاً للمعطيات خلال هذه المرحلة، يتم تحديد نطاق المشروع ووضع خطة لإدارة المشروع. وتحديد كل من التكلفة والجودة والموارد المتاحة، وجدول زمني واقعي

كما وتتضمن هذه المرحلة أيضاً إنشاء مؤشرات لقياس الأداء (KPI)، كما ويتم تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح، بحيث يعرف كل من يشارك في المشروع ما يتحملون المسؤولية عنه.

فيما يلي بعض المستندات التي سيقوم المسؤول بإنشائها خلال هذه المرحلة لضمان بقاء المشروع على المسار الصحيح:

مستند يحدد بوضوح احتياجات العمل وفوائد المشروع والأهداف: (Scope Statement - بيان النطاق أو المشروع) والتسليمات والمعالم الرئيسية

وهو التمثيل المرئي لنطاق المشروع وتقسيمه: (Work Breakdown Schedule "WBS" - جدول تفصيل العمل) وفقاً للإدارات المسؤولة عن المشروع

وهو تحديد الأهداف عالية المستوى التي يجب تحقيقها خلال المشروع وإدراجها في: (Milestones - المراحل الرئيسية) مخطط جانت

جدول زمني مرني يمكنك استخدامه لتخطيط المهام وتصور المخطط الزمني لمشروعك: (Gantt Chart - مخطط جانت)

وهو أمر بالغ الأهمية في حال كان المشروع يتطلب التواصل مع أطراف: (Communication Plan - خطة الاتصال) خارجية

(خطة إدارة المخاطر - Risk Management Plan): لتحديد جميع المخاطر المتوقعة. وتشمل المخاطر الشائعة تقديرات الوقت والتكلفة غير الواقعية، ودورة مراجعة العملاء، وخفض الميزانية، والمتطلبات المتغيرة، ونقص الموارد المخصصة

المرحلة 3: تنفيذ المشروع:

هذه المرحلة هي نواة المشروع والتي يتم تنفيذ الخطوات اللازمة لإنجاز المشروع. وتتضمن هذه المرحلة تقارير الحالة إنطلاقاً لمرحلة تنفيذ "Kickoff" والاجتماعات وتحديثات التطوير وتقارير الأداء وعادة ما يمثل اجتماع "البداية" المشروع، حيث يتم إطلاع الفرق المشاركة على مسؤولياتها

وتشمل مرحلة التنفيذ ما يلي:

تخصيص الموارد

تنفيذ خطط المشروع

إدارة المشتريات إذا لزم الأمر

إعداد أنظمة التتبع

إدارة المهام

اجتماعات الحالة

تحديث جدول المشروع

تعديل خطط المشروع حسب الحاجة

المرحلة 4: مراقبة / رصد أداء المشروع:

في هذه المرحلة يتم قياس تقدم المشروع وأدائه وضمان أن كل شيء يحدث يتوافق مع خطة المشروع. ويتم ذلك من خلال مؤشرات قياس الأداء (KPIs) لتحديد ما إذا كان المشروع على المسار الصحيح أم لا. وعادة ما يختار مدراء المشاريع من اثنين إلى خمسة من مؤشرات الأداء الرئيسية.

المرحلة 5: إغلاق المشروع:

بمجرد اكتمال المشروع، غالباً ما يعقد مدراء المشاريع اجتماعاً لتقييم ما حدث بشكل جيد في المشروع وتحديد إخفاقات المشروع. وهذا مفيد جداً لاستخلاص الدروس بحيث يمكن إجراء تحسينات للمشاريع المستقبلية.

بمجرد اكتمال المشروع، لا يزال يتعين على مدراء المشاريع تنفيذ بعض المهام. كإنشاء ميزانية المشروع النهائية وإعداد تقرير المشروع النهائي. وأخيراً، سوف يحتاجون إلى جمع جميع مستندات المشروع والتسليمات وتخزينها في مكان واحد.

سؤال الثاني / وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهة نظرك.

أصحاب المصلحة الداخليين هم مالِك المشروع والمستثمرين

أصحاب المصلحة الخارجيين هم الزوار او المستأجرين