

Project communication management.

يجب إختيار الموظفين في وقت مبكر قبل المشروع واختيار الموظفين ذو الكفاءة العاليه وتحديد المهام والمسؤوليات لكل موظف والاستماع لجميع اراء الموظفين للاستفادة من ذوي الخبرة حتى يسهل علينا تحقيق وإنجاز المشروع في وقت محدد.

تخطيط الاتصالات : communication management plan

- ١- وضع طريقة للتواصل كالتواصل عن طريق البريد الإلكتروني والاجتماعات لمشاركة المعلومات المطلوبة بشكل فعال.
- ٢- يجب توثيق خطة الاتصالات لإلتزام بها من جميع أصحاب المصالح.
- ٣- تعيين احتياجات الموظفين للمشروع وطريقة توصيلها لهم . لسهولة انجاز المشروع.
- ٤- الإهتمام بكل العوامل البيئية التي تؤثر في المشروع وادخال كل التعديلات الضرورية لتحديثه بهدف الوصول لمخطط يتمتع بالفعالية.

ادارة الاتصالات : manage communication

تجميع كل المعلومات للمشروع وتوزيعها بالتاريخ والوقت المحدد وفقا لخطة ادارة الاتصالات.
تحديد مواعيد للاجتماعات إسبوعيا لتغيير او تعديل اي مشكله في المشروع او التأكد بأن الخطه في الطريق الصحيح.

اتصالات التحكم: control communication

مراقبة الاتصالات وضمان ان جميع الاتصالات تحدث كما خطط لها سابقا والتحكم فيها طوال فترة المشروع ، وكذلك يجب التأكد من فهم الرسالة من قبل المتلقي وذلك لسهولة انتهاء المشروع بنجاح وبشكل مرضي لجميع اطراف المشروع .