



جامعة الجميع الذكية  
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

## Everyone's Smart University

### Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name..... اسم الطالب..... لجين نضال الحلبي

Students I.D ..... الرقم الجامعي..... 2021202340

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(MGM111)

## Principle of management

---

### Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعہ مره اخري للتقيم.  
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: **DR. MAGDY ALHAJ**

# (Discuss the relationship between Functions of Management and function of project)

## (ناقش العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع)

ان العلاقة بين وظائف الإدارة "Management functions" ووظائف المشروع "Project jobs" هي:

### Management functions

وظائف الإدارة:

Planning, Organizing, Staffing, Directing, Controlling

### Functions of project

وظائف المشروع:

Product. Marketing. Human resource and finance

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>تكمّن أهمية التخطيط للمشروع لتحديد أهداف المشروع ليسهل على جميع الأفراد معرفة الغايات والأهداف التي ترمي إلى تحقيق هذه المنشأة و يتضمن أيضاً تحديد المسبق للعناصر التي يجب إستخدامها مثل المواد ، الاموال ، الآلات والتكنولوجيا ، الادبي العاملة, وان غاية المشروع هي الاستمرارية فإن التخطيط طويل الأجل يصبح مسألة ضرورية حيث يتم الاهتمام بالأهداف بعيدة المدى وتقل أهمية المشاكل اليومية.</p>                                                                                                                                                                                                        | <h2>Planning</h2>     |
| <p>التنظيم كوظيفة أساسية من وظائف المدير تهدف إلى إستبعاد كل ما يعرقل التضامن الإنساني لتحقيق أهداف المشروع ، وعند تصميم الهيكل التنظيمي يجب أن يكون الإنسان هو جوهر التنظيم.</p> <p>الهيكل الإداري والخرائط التنظيمية انها وسيلة لتسهيل تحقيق أهداف المشروع وذلك فإن نجاح المشروع سوف يتوقف بدرجة كبيرة على كفاءة التنظيم ولذلك فإنه من الضروري العمل على تطبيق مبادئ التنظيم.</p> <p><u>ومن خطوات التنظيم</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• احترام الخطط والأهداف</li> <li>• تحديد الأنشطة الضرورية لإنجاز الأهداف.</li> <li>• تصنيف الأنشطة.</li> <li>• تفويض العمل والسلطات.</li> </ul> | <h2>Organization</h2> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <h2>Staffing</h2>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم مستويات العلاقات.</li> </ul> <p>تلعب هذه الوظيفة دورا هاما في اختيار العاملين بالمؤسسة ، التوظيف يبدأ بتخطيط الموارد البشرية واختيار الموظفين ويستمر طوال وجودهم بالمنظمة.</p> <p>من فوائد عملية التوظيف في المشروع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعيين الشخص المناسب في المكان المناسب وذلك لنجاح المشروع.</li> <li>• تدريب الأفراد من أجل زيادة مهاراتهم ، و تحسين قدراتهم في المشروع.</li> </ul> <p><b>ومن مهام التوظيف الثمانية في المشروع:</b></p> <p><b>أولا: تخطيط الموارد البشرية:</b> الغاية من تخطيط الموارد البشرية " <b>Human resources</b> " هي التأكد من تغطية احتياجات المشروع من الموظفين.</p> <p><b>ثانيا: توفير الموظفين:</b> في هذه العملية يجب على الإدارة جذب المرشحين لسد الاحتياجات من الوظائف الشاغرة</p> <p><b>ثالثا: الاختيار:</b> بعد عملية التوفير ، يتم تقييم هؤلاء المرشحين الذين تقدموا لشغل المواقع المعلن عنها، ويتم اختيار من تتطابق عليه الاحتياجات.</p> <p><b>رابعا: التعريف بالمنظمة:</b> بمجرد اختيار الموظف يجب أن يتم دمجهم بالمنظمة. عملية التعريف بالمنظمة تتضمن تعريف مجموعات العمل بالموظف الجديد وإطلاعه على سياسات وأنظمة المنظمة.</p> <p><b>خامسا: التدريب والتطوير :</b> من خلال التدريب والتطوير تحاول المنظمة زيادة قدرة الموظفين على المشاركة في تحسين كفاءة المشروع.</p> <p><b>سادسا: تقييم الأداء:</b> يتم تصميم هذا النظام للتأكد من أن الأداء الفعلي للعمل يوافق معايير الأداء المحددة للمشروع.</p> <p><b>سابعا: قرارات التوظيف:</b> قرارات التوظيف كالمعلقة بالمكافآت التشجيعية، النقل، الترقيات، وإنزال الموظف درجة كلها يجب أن تعتمد على نتائج تقييم الأداء في المشروع.</p> <p><b>ثامنا: إنهاء الخدمة:</b> الاستقالة الاختيارية، والتقاعد، والإيقاف المؤقت، والفصل يجب أن تكون من اهتمامات الإدارة أيضا.</p> |
| <h2>Directing</h2> | <p>من وظائف الادارة التوجيه يصبح من الضروري توجيه المرءوسين في تنفيذهم للاعمال وهي عملية يومية تتم في اداء اليومي لعمال المدير تتعلق بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leadership</b></li> </ul> <p>ذلك لتنمية روح الابتكار والمبادرة بين المرءوسين بما يحقق أهداف التنظيم.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### • Contact

لأعطاء المرء وسين التوجيهات أو التعليمات الخاصة بأداء عمل معين ومعرفة مشاكلهم.

### • Motivation

للتعرف على الدوافع التي تدفع العاملين للعمل ومعرفة سلم إحتياجاتهم ورفع روحهم المعنوية.

ومن وظائف الإدارة أيضاً الرقابة وان هذه الوظيفة الإدارية تقوم بتقييم النشاط الإداري الفعلي للمؤسسة، ومقارنة الأداء الفعلي بالأداء المخطط له، وذلك للتأكد من أن المؤسسة تسير في الاتجاه الصحيح، ومن فوائد الرقابة ما يلي:

التعرف على مستوى العاملين بالمؤسسة، ومحاولة توجيههم وارشادهم إلى الطرق الصحيحة.

الكشف عن الانحرافات ومحاولة تصحيحها.

التأكد من أن الخطة التي تم وضعها تسير في الاتجاه الصحيح.

انجاز الخطط الموضوعية بشكل صحيح، ورفع الانتاجية.

تتعلق الرقابة بالتأكد من أن النتائج المحققة مع الاهداف التي سبق تقريرها، وتتعلق بتقرير هل كان هناك عقبات تم التعرض لها أثناء التنفيذ وهل تم التصدي لها بإزالتها أو بتحويل الخطط نفسها لتلائم كل الظروف المحيطة

ويوجد للرقابة اسسيتين نظامين :

الاول: الرقابة بالملاحظة . يقوم المدير بملاحظة التنفيذ حتى يتمكن من الحصول على صورة فعلية عن سير المشروع.

الثاني: الرقابة بالإستثناء تحديد الأهداف وأساليب المشروع والنتائج التي يجب التوصل إليها.

الرقابة تتضمن أربع خطواتك:

★ تحديد المعايير الرقابية.

★ قياس الاداء الفعلي.

★ تقييم هذا الاداء ومعرفة الإنحرافات وأسبابها.

★ تصحيح الاداء.

## Controlling