



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Saud Bader Alanazi	اسم الطالب
Students I.D	2021203565	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG510)

Project Risk Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم السبت 2021-05-08 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Mosaab M. Hamed

Project:

Risk Identification and Analysis (Based on the project you chose in APM)

The objective of this report is to identify project risks, prepare a risk probability matrix, and carry out an analysis of selected risks. Referring to the project you select in **Advanced projects management APM course**, your task is to prepare a risk management plan that identifies potential risks in **the selected stage of the project** and identify risk management strategies.

From the course content and readings, you know that the overall purpose of risk planning is to anticipate possible risk events and be ready to take appropriate action when risk events occur—to eliminate or reduce negative impacts on the project.

You may wish to begin this exercise with a brainstorming about potential risks to get candidate risks “on the table” for consideration. And then identify and refine that wording for risks that have some realistic chance of occurring in this stage. For example, potential weather problems present a real obstacle to completing field data collection by the planned completion date. It is also an issue that the project manager will ultimately have to plan for, as opposed to other issues such as a major disaster (e.g., your office burning down), is not a high-enough probability event that requires much time in planning. As described below, you will select several of the identified risks and carry out a risk analysis.

You will use the distilled list of risks to make a risk probability/impact matrix. The matrix will have at least three categories (high/medium/low) for probability and impact.

Remember that it is important to name risks effectively—use words that describe the risk event and point to the impact on the project (e.g., “injury of field technician disrupts data installation work”).

After completion of the risk matrix, document a risk analysis for the selected risks. This detailed documentation for that selected risk will include:

- a description of the risk and potential impacts (schedule, quality of work, cost, etc.) on the project.
- indicators or triggers that would be monitored to help identify the risk as early as possible.
- specific risk response strategies to take.

Using probability and impact matrix calculate the **Expected Monetary Value (EMV)** for all risks that have the impact in terms of cost \$\$.

Best of luck...

المشروع:

التعرف على المخاطر وتحليلها (بحث مبني على مشروعك الذي اخترته في مادة ادارة المشاريع المتقدمة)

الغرض من هذا التقرير هو التعرف على المخاطر المحيطة بالمرحلة التي تختارها المرحلة من مراحل مشروعك (نفس المرحلة التي اخترت التطرق لها في مشروعك لمادة إدارة المشاريع المتقدمة Advanced project management) حيث أن مهمتك هي تحضير خطة متكاملة لإدارة المخاطر تشمل التعريف بالمخاطر المحتملة التي تحيط بتلك المرحلة وتحضير مصفوفة احتمالية المخاطر ومن ثم القيام بالتحليل لهذه المخاطر المختارة وتحديد استراتيجيات ادارة المخاطر المناسبة لكل خطر على حدة.

من محتويات المقرر والمصادر الأخرى المتاحة أصبحت تعلم الان أن الغرض العام لمرحلة التخطيط للمخاطر هي توقع أحداث المخاطر المحتملة والتجهز لاتخاذ ردة الفعل المناسبة عند وقوع الخطر – لمنع أو تقليل الاثار السلبية على المشروع.

قد تحبذ بداية هذا البحث بعصف ذهني عن ماهية المخاطر التي قد تحيط بتلك المرحلة من مراحل مشروعك, وذلك للحصول على قائمة بتلك المخاطر. ومن ثم تحديد وتصفية هذه القائمة للوصول إلى قائمة مختصرة بالمخاطر التي لها فرصة واقعية أكبر في الحدوث. على سبيل المثال: المشاكل الجوية المتوقعة والتي تمثل عقبة حقيقية أمام اكتمال جمع البيانات من المواقع في أو قبل الوقت المحدد، هذه تعتبر مشكلة على مدير المشاريع أن يضعها في الحسبان. من ناحية أخرى، فإن المخاطر غير الواقعية مثل الكوارث الطبيعية والأعاصير (تلك التي تسبب حريقاً بمكتبك وفقدان الأوراق المهمة) ليست لها احتمالية وقوع عالية وبالتالي لاتستدعي تضيق الكثير من الوقت في التخطيط لها. كما سيتبين لك، ستقوم باختيار عدة مخاطر من تلك التي قمت بالتعرف عليها لتحليلها.

ستقوم باستخدام هذه القائمة المختصرة لعمل مصفوفة المخاطر (الاحتمالية/الأثر). المصفوفة ستحتوي على الأقل على ثلاث تصنيفات (عالي/متوسط/منخفض) للإحتمالية والأثر.

لاتنس استخدام أسماء تصف طبيعة المخاطر بصورة فعالة – قم باستخدام كلمات تصف الحادثة الخطرة وتشير الى أثرها على المشروع (مثل: إصابة أحد الفنيين في الموقع مما يؤثر على أعمال التركيب).

بعد انتهاءك من مصفوفة المخاطر، قم بتوثيق تحليلك للمخاطر المختارة. هذا التسجيل المفصل للمخاطر يجب أن يتضمن:

- وصف للخطر واثاره المحتملة (الجدولة، جودة العمل، التكلفة، الخ)
- المؤشرات والمحفزات التي يجب مراقبتها للمساعدة في التعرف على هذا الخطر قبل وقوعه
- تفصيل للاستجابة المقترحة للتصدي لهذا الخطر

باستخدام مصفوفة الاحتمالات والتأثير ، احسب **القيمة النقدية المتوقعة (EMV)** لجميع المخاطر التي لها تأثير من حيث التكلفة \$\$.

مع تمنياتي بالتوفيق..

Point of Interest (نقاط الاهتمام)

Introduction

Risk management has positive or negative results, and either results are uncertain. According to what we learned in the risk management approach, it revolves around four types: compliance risk, risk hazard, control risk, and opportunity risk. Each type of it has been detailed and how it is dealt with by organizations and institutions, as opportunity risks are embraced, control risks are managed, risk hazard are mitigated, and compliance risks are minimized. [3]

Projects are always surrounded by risks throughout the project life cycle in this research and from experience in the current project that I am currently working on. Research orientation to the risks surrounding the communication process and what may cause problems that may affect the project's workflow.

Literature Review

Risk communication focuses on the message risk content Information provided to participants in the risk communication process. The focus is on risk communication, how risks or risk information are exchanged between the participants in the process.

And management decisions and creating an environment that feels respected and trusted by those involved in the process. [1]

دور عملية الاتصال يدعم اتخاذ القرارات الإدارية وبحسب الدراسة تم تقسيمة الى ثلاث مراحل:

- قرار طويل الأجل يغطي أكثر من خمس سنوات
- قرار متوسط الأجل يغطي من سنة الى خمس سنوات
- قرار قصير الأجل يغطي أقل من سنة

تعمل عملية الاتصال على دعم القرار الإداري بمختلف مستوياته سواء كان (استراتيجي – تكتيكي – تشغيلي)

من خلال تقديم المعلومات بصورة مباشرة او غير مباشرة وتقديم النصائح لاختيار البديل المناسب بين البدائل المطروحة بحيث ان دور الاتصال هو تنسيق بين داخل المؤسسة وخارجها.

داخل المؤسسة تحتاج الى عدد من القنوات تعمل على تحقيق التفاعل بين عناصر النظام وتنسيق بين العمليات من خلال تبادل المعلومات (الاتصال) وتحقيق التفاعل مع كافة المتغيرات خارج المؤسسة باعتبارها عنصر من العناصر المحيط العام وحيث ان نظم المعلومات تلعب دور أساسي وهام في عملية الاتصال والتنسيق الداخلية والخارجية وقد تتعرض عملية الاتصال عبر الشبكات الى مخاطر مثل (التجسس والتخريب) والتي قد تؤثر على الاتصال وأيضا قواعد البيانات بشكل عام

الاتصال في العمليات الإدارية:

له اشكال عديدة تعود لحجم المنظمة ونوع التكنولوجيا المستخدمة ودرجة الارتباط بالبيئة الخارجية وهذه الاتصالات اما رسمية من خلال القنوات الرسمية في المؤسسة او المنظمة وهي قسمين أولا اتصال بين الوحدات التنظيمية في لمستوى والتنظيم نفسه. ثانيا بين الإدارة العليا والإدارة السفلى

اما الغير رسمية يتم عن طريق قنوات غير رسمية لكن قد يكون مفيد في جمع المعلومات لهدف تحقيق اهداف المنظمة. [2]

Methodology

In the current project implementation phase and the brainstorming process that was undertaken with the team, we were brought up with a list of risks affecting communication during project implementation. The number of the list of risks was reduced and the most important risks expected to have a significant impact on the communication process in the project were taken.

We will do a risk matrix (the probability and impact for all risk), (low = 0 to 0.29, medium = 0.3 to 0.69, high = 0.7 to 1).

Table 1:

No.	List of Risks	Probability	Impact	Severity
1	Communication systems stopped	0.3	0.7	0.21
2	Hack communication systems	0.2	0.8	0.16
3	Cultural diversity in the project	0.4	0.3	0.12
4	Failure to understand the content of the messages	0.3	0.2	0.06
5	Poor communication plan and lack of responsibility	0.4	0.4	0.16
6	Failure of project members to respond to emails and letters	0.8	0.4	0.32

Figure1

Probability	0.7 - 1	high	high	medium
	0.3 – 0.69	high	medium	low
	0 – 0.29	medium	low	low
		0.7 - 1	0.3 – 0.69	0 – 0.29
Impact				

Table2:

No.	List of Risks	Severity	How to prevent and mitigate the Risk
1	Communication systems stopped		To prevent the interruption of communication systems, the network is monitored continuously, the systems are updated every weekend, and a performance scale for the network is made to determine its effectiveness.
2	Hack communication systems		Developing data and network protection systems events and providing employees with periodic leaflets to warn them against opening suspicious links and blocking access to the external Internet
3	Cultural diversity in the project		To solve this problem, two languages were adopted, English and Arabic, in all e-mails
4	Failure to understand the content of the messages		Conducting training courses and teaching project members how to clarify the art of writing emails and letters
5	Poor communication plan and lack of responsibility		Always amending the plan of the process of communicating with project members, identifying the responsible and clarifying tasks for each project member
6	Failure of project members to respond to emails and letters		The weakness of the communication process affects the outcome of the project, so one of the solutions followed is to punish anyone who does not complete his work in the communication process effectively and correctly

Table3:

No.	List of Risks	Probability	Impact cost	Risk contingency
1	Communication systems stopped	0.3	1000	300
2	Hack communication systems	0.2	3000	600
3	Cultural diversity in the project	0.4	500	200
4	Failure to understand the content of the messages	0.3	100	30
5	Poor communication plan and lack of responsibility	0.4	2000	800
6	Failure of project members to respond to emails and letters	0.8	3000	2400
	Total		9600	4330

EMV= 4330

Results and Discussion

According to the results that emerged after studying the risks surrounding the communication process from this standpoint and to improve the performance of the project and the situation of all parties participating in the project that there are a set of risks that must be taken into account and try to reduce its impact on the project and its budget and make sure that the project is going in the right way And when the risks are known and their impact can be reduced, their likelihood and impact on the project can be reduced.

References

1. Joseph Arvai, Louie Rivers III (2014). **Effective Risk Communication**. Routledge Publishing.
2. جودت أحمد (2015) التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات. دار أمجد للنشر والتوزيع
3. Paul Hopkin (2018) **Fundamentals of Risk Management: Understanding, Evaluating and Implementing Effective Risk Management**.