



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Nasser Almugren ناصر المقرن	اسم الطالب
Students I.D	2021201349	الرقم الجامعي

Section	Course	Code	Date
		Thursday	
		Master	18 / 03 / 2021.

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-08 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

E – Insurance project

Definition of E-Insurance

It is the first stage or generation step for the digital insurance transformation. It in simple meaning is the e-commerce of insurance.

Purpose:

Due to the acceleration in the technology use and the need of it in our life, which happened because of many reasons such as:

- The new innovations
- The cost of technology is much lower than the past
- The high exposure of the new generation for the technology
- Market revolution
- Customers satisfaction

We have made a decision and have a strong believe that we must to move on and be a part of this movement and compete in this game.

Objective:

The main and primary objective for this project is to be able to sell insurance online without any involvement for human.

At the same time we are willing to sell online, it means that we are about reaching new segments of customers and business partners. Will reach the customers or clients by social media website and e-brokers and much more.

The secondary objective is to make it as the base of the digital transformation for the whole insurance operation. The digital transformation will not just increase the sales, it will reduce the cost and minimize the mistakes too. Besides opening new opportunities and prospective.

Scope:

PROJECT START DATE	-	- 21/10/2020
LAUNCH / GO-LIVE DATE	-	- 2021 – Q3
PROJECT END DATE	-	- 2021 – Q4
Deliverables	-	- IT guideline and integrations manuals - Products list - Sales channels lists - Brokers - Customer service types
Timeline	-	- Nov 1st collect the manuals and guidelines - Dec 2nd start the integration and E-gate process - Feb 1st pic the brokers - March 1st pic the products - July 1st Launch
Milestone	-	- Meet the brokers - Sign agreements - Agree on products - Products development - Sales plan - Customer service
Reports	-	- Sales report - Claims reports - Customers service reports - System issues report

Quality Assurance	-	- Comprehensive monitoring planning
--------------------------	---	-------------------------------------

Teams & Tasks:

This project is involving many departments and stakeholder, will state the tasks and responsibilities:

Department	Tasks
E-Insurance	- Project owner - Market Study - Products development - Selecting the business partners - Evaluating the process - Testing - Marketing - Sales
IT	- Integration
Underwriting	- Pricing - Terms & Conditions
Operation	- Issuing policy - Cancellation - Modifications - March 1st pic the products
Customer Service	- Answering queries - Addressing complaints - Customers service reports
Claims	- Check the claims - Settle claims - Claims reports

Finance

- Opening account
- Reconciliations
- Reports
- Collections
- All related finance issues

Communication Strategies:

- Live dashboard showing the exact statutes for each task and from each department.
- Meetings
- Reports
- KPIs

References:

- Websites:
 - Inform IT
 - Project Management Questions
 - Project Manager