



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name Hussain Almakki

اسم الطالب.....

Students I.D 2021203708 الرقم الجامعي.....

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(MGM111)

Principle of management

Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعہ مره اخري للتقيم.
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: DR. MAGDY ALHAJ

(Discuss the relationship between Functions of Management and function of project)

(ناقش العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع)

الفرق بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع:

المتوفرة في (human and material capabilities) وظائف الإدارة الهدف منها استخدام الإمكانيات البشرية والمادية المؤسسة أفضل استخدام وخلق الجو المناسب من أجل تشغيل كافة الموارد المتوفرة إلى أقصى طاقاتها الممكنة لتحقيق الأهداف المرجوة بأقل التكاليف وتتضمن وظائف الشراء والتخزين والبيع

هي مجموعة الأنشطة المتعلقة بطبيعة نشاط المؤسسة والتي تختلف تبعاً (project Functions) أما وظائف المشروع لطبيعة النشاط الذي تزاوله المؤسسة وهي تتضمن الإنتاج والمخازن والمشتريات والمبيعات

أولاً: وظائف الإدارة

(management jobs)

إنّ وظائف الإدارة متعددة والهدف الأساسي من تنفيذ هذه الوظائف هو استخدام الإمكانيات البشرية والمادية المنوفرة في المؤسسة أفضل استخدام وخلق الجو المناسب من أجل تشغيل كافة الموارد المتوفرة إلى أقصى طاقاتها الممكنة لتحقيق الأهداف المرجوة بأقل التكاليف مع مراعاة النواحي الإنسانية في التعامل مع العنصر البشري وتحقيق أكبر قدر ممكن من التعاون في المشروع من خلال

وهو عمل يسبق التنفيذ حيث يتم من خلاله اتخاذ القرار بما يتوجب عمله مستقبلاً : (planing) التخطيط _ 1_ لتحقيق أهداف المؤسسة خلال فترة زمنية محددة

وهو الإطار الذي يجمع جهود الأفراد وينسقها من أجل تحقيق أهداف المؤسسة المحددة : (organizing) التنظيم _ 2_

من خلال إرشاد وتحفيز المرؤسين أثناء تنفيذهم للأعمال الموكلة إليهم لضمان : (leading) التوجيه والإشراف _ 3_ سلامة تطبيق الخطط المرسومة

وهي مجموعة العمليات التي تقوم بها الإدارة لتقييم تنفيذ الخطة المطلوبة : (controlling) الرقابة _ 4_

ثانياً: وظائف المشروع

يُقصد بوظائف المشروع مجموعة الأنشطة المُتعلقة بطبيعة نشاط المؤسسة والتي تختلف تبعاً لطبيعة النشاط الذي تزاوله المؤسسة

: فالوظائف التي تؤدي في مشروع صناعي مثلاً تتضمن

(production) الإنتاج _ 1_

(stores) المخازن _ 2_

(purchases) المشتريات _ 3_

(sales) المبيعات _ 4_

في حين أنّ الوظائف التي تؤدي في مشروع تجاري هي

الشراء _ 1_

التخزين _ 2_

البيع _ 3_

في الوقت الذي يحتوي البنك على

وظائف الإعتمادات المُستندية _ 1_

خطابات الضمان _ 2_

الحسابات الجارية _ 3_

الفرق ان وظائف المشروع تتعلق ببداية ونهاية الانشطة فقد تكون مؤقتة

وظائف الاداره هي إنجاز أهداف تنظيمية من خلال الأفراد وموارد أخرى

وبتعريف أكثر تفصيلا للإدارة يتضح أنها أيضا إنجاز الأهداف من خلال القيام بالوظائف الإدارية الخمسة الأساسية ((التخطيط، التنظيم، التوظيف، التوجيه، الرقابة

.التخطيط: هذه الوظيفة الإدارية تهتم بتوقع المستقبل وتحديد أفضل السبل لإنجاز الأهداف التنظيمية

التنظيم: يعرف التنظيم على أنه الوظيفة الإدارية التي تمزج الموارد البشرية والمادية من خلال تصميم هيكل أساسي للمهام والصلاحيات

.التوظيف: يهتم باختيار وتعيين وتدريب ووضع الشخص المناسب في المكان المناسب في المنظمة

.التوجيه: إرشاد وتحفيز الموظفين باتجاه أهداف المنظمة

.الرقابة: الوظيفة الإدارية الأخيرة هي مراقبة أداء المنظمة وتحديد ما إذا كانت حققت أهدافها أم لا

وظائف المشروع يُقصد بوظائف المشروع مجموعة الأنشطة المتعلقة بطبيعة نشاط المنظمة والتي تختلف من صناعة لأخرى وقد تختلف من منظمة لأخرى في نفس الصناعة

فالوظائف التي تؤدي في مشروع صناعي تتضمن الإنتاج والمخازن والمشتريات والمبيعات, في حين أن الوظائف التي تؤدي في مشروع تجاري هي الشراء والتخزين والبيع, في حين أن البنك يحتوي على وظائف الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والحسابات الجارية

الادارة ممارسة حسب الوقت الذي نعمل فيه اما المشروع هو مخطط